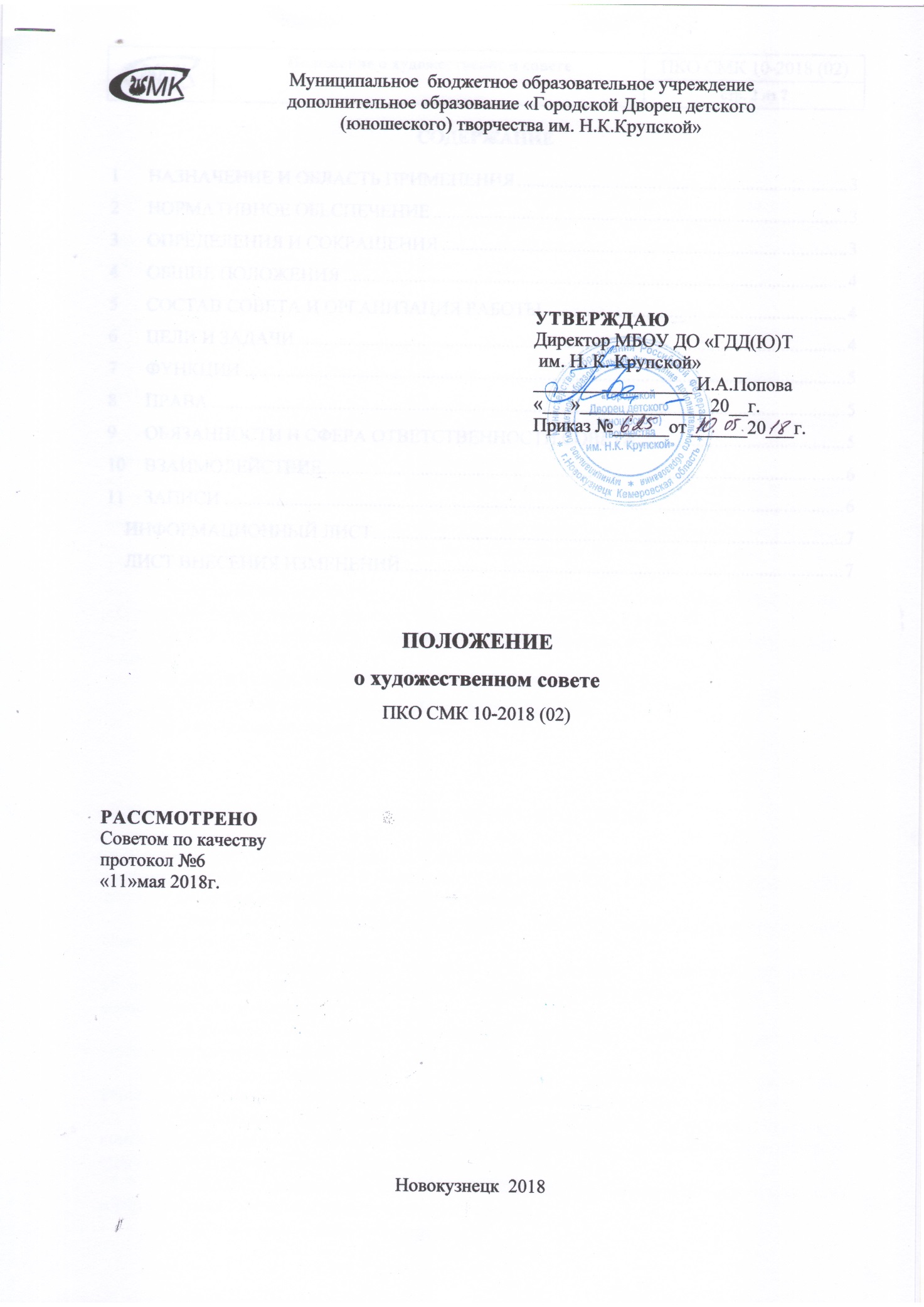
****

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 3](#_Toc266281946)

[2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 3](#_Toc266281947)

[3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ 3](#_Toc266281948)

[4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4](#_Toc266281949)

[5 СОСТАВ СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ 4](#_Toc266281950)

[6 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ 4](#_Toc266281951)

[7 ФУНКЦИИ 5](#_Toc266281952)

[8 ПРАВА 5](#_Toc266281953)

[9 ОБЯЗАННОСТИ И СФЕРА ОТВЕТСТВЕННОСТИ СОВЕТА 5](#_Toc266281954)

[10 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ 6](#_Toc266281955)

[11 ЗАПИСИ 6](#_Toc266281956)

[ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ 7](#_Toc266281957)

[ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ 7](#_Toc266281958)

# НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение устанавливает требования к составу, целям, задачам, функциям, правам, обязанностям и ответственности членов художественного совета.

Положение относится к числу организационных документов Дворца творчества и является обязательным к применению художественного советом и структурными подразделениями ОУ, взаимодействующими с ним.

# НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

* Конституция Российской Федерации.
* Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012.
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
* Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. N 41 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы».
* Концепция развития дополнительного образования детей от 4 сентября 2014 г. № 1726-р.
* Устав муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Городской Дворец детского (юношеского) творчества им. Н.К. Крупской;
* ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
* ГОСТ Р ИСО 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования.
* ДП Управление документацией ДП СМК 01 – 2017(02).
* ДП Управление записями ДП СМК 02 – 2017(02).

# ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **Дворец творчества –** упрощенное название МОУ ДОД «Городской Дворец детского (юношеского) творчества им. Н.К.Крупской»;

* **Документированная процедура (ДП)** – документ, содержащий установленный способ осуществления деятельности;
* **Информационная карта процесса (ИК)** – документ, содержащий информацию об основных атрибутах процесса, включая цели процесса, измерение и анализ процесса, взаимодействия процесса;
* **Качество** – степень соответствия присущих объекту характеристик установленным требованиям;
* **Качество образования** – соответствие деятельности образовательных учреждений установленным потребностям, целям, требованиям, нормам (стандартам);
* **Положение** – локальный акт, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности организации, организацию деятельности структурных подразделений, коллегиальных органов;
* **Система менеджмента качества** (**СМК**) – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству;
* **ОУ** – образовательное учреждение.

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Художественный совет Дворца творчества (далее – Совет) – представительный коллегиальный орган, призванный осуществлять общее руководство культурно-массовой, концертно-досуговой деятельностью.
  2. Совет создается и ликвидируется на основании приказа директора Дворца творчества*.*
  3. Назначение Совета состоит в принятии стратегических и тактических решений по вопросам повышения качества художественно-эстетической и организационно-массовой деятельности, а также в организации и координации деятельности структурных подразделений художественно-эстетической направленности ОУ, входящих в область применения СМК.
  4. Совет в своей деятельности руководствуется следующими документами:
* приказами, распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, директора ОУ;
* Уставом ОУ;
* Политикой в области качества образования;
* Руководством по качеству;
* документированными процедурами (ДП);
* информационными картами процессов (ИК);
* планом работы Совета;
* настоящим Положением.
  1. Принятые решения Совета являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами и структурными подразделениями художественно-эстетической направленности Дворца творчества.

# ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

**Основными целями деятельности** Совета является повышение качества деятельности творческих коллективов художественно-эстетической направленности.

**Основные задачи** **Совета**:

* рассмотрение вопросов, связанных с повышением качества предоставляемых образовательных услуг (коллективов художественно-эстетической направленности);
* корректировка репертуарных планов коллективов художественно-эстетической направленности, утверждение сценариев праздников;
* координация процесса «Организационно-массовая деятельность»;
* утверждение эскизов костюмов и графика их изготовления в костюмерном цехе.

# СОСТАВ СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

* 1. В состав Совета входят педагоги, педагоги-организаторы, руководители структурных подразделений художественно-эстетической направленности. Персональный состав Совета утверждается директором ОУ и объявляется в приказе по его учреждению.
  2. Председатель Совета - художественный руководитель Дворца творчества. Ведение дел Совета осуществляет секретарь.
  3. Общее число членов Совета должно быть нечетным.
  4. Изменения состава Совета и дополнения утверждаются приказом директора Дворца творчества.
  5. Общие заседания Совета проходят не реже одного раза в квартал. На заседания могут приглашаться должностные лица, ответственные за процессы, направления деятельности, виды работ.
  6. Повестку заседания Совета формирует Председатель Совета.
  7. Решения принимаются большинством голосов членов Совета при участии в голосовании не менее 2/3 его состава.
  8. Вопросы, рассмотренные на Совете, оформляются решениями, записанными в протоколе которые подписываются председателем Совета и секретарем Совета. Копии решений рассылаются членам Совета и исполнителям.
  9. Контроль за выполнением решений Совета осуществляет председатель.
  10. Явка на заседания членов Совета является обязательной. Отсутствие по уважительной причине допускается по согласованию с председателем Совета (с отметкой в протоколе).

# ФУНКЦИИ

Художественный совет осуществляет следующие функции:

* 1. Разработка плана работы совета на текущий учебный год;
  2. Рассмотрение текущих и перспективных направлений развития в области качества;
  3. Планирование мероприятий по обеспечению и улучшению качества культурно-массовых услуг, а также анализ результативности данных мероприятий;
  4. Определение показателей, выявляющих качество процесса «Организационно-массовая деятельность» и его результатов, методов их измерения;
  5. Анализ результатов деятельности творческих коллективов по художественно-эстетической направленности;
  6. Просмотр новых постановок и программ;
  7. Обсуждение и утверждение сценариев праздников Дворца творчества, внесение предложений по утверждению сценарных и постановочных групп;
  8. Организация маркетинговых исследований по удовлетворенности потребителей культурно-массовой деятельностью Дворца творчества;
  9. Принятие решений по всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета.

# ПРАВА

Члены Совета имеют право:

* 1. Выносить на рассмотрение художественного совета Дворца творчества проекты, направленные на повышение качества досуговых услуг;
  2. Принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к их компетенции;
  3. Проводить совещания работников Дворца творчества по обсуждению вопросов, входящих в их компетенцию;
  4. Запрашивать от структурных подразделений Дворца творчества информацию для обеспечения выполнения решений Совета;
  5. Привлекать к участию в работе Совета руководителей подразделений и сотрудников Дворца творчества.

# ОБЯЗАННОСТИ И СФЕРА ОТВЕТСТВЕННОСТИ СОВЕТА

Члены Совета обязаны:

* выполнять задачи и функции, определенные Совету настоящим Положением;
* осуществлять деятельность в соответствии с планом работы Совета.

Члены Совета несут ответственность:

* за адекватное определение требований по обеспечению качества с учетом ожиданий потребителей;
* за компетентный анализ деятельности Дворца творчества по художественно-эстетической направленности.

# ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

* 1. Совет взаимодействует со всеми структурными подразделениями Дворца творчества.
  2. Совет осуществляет свои функции в тесном взаимодействии с малым педагогическим советом, костюмерной мастерской*.*
  3. Совет при организации мероприятий взаимодействует с учреждениями культуры города.

# ЗАПИСИ

К записям Совета по качеству относятся:

* протоколы заседаний;
* приложения к протоколу.

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

**1 Разработано**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **ФИО** | **Подпись** | **Дата** |
| Зам. директора по УВР | Грудинина А.Е. |  |  |

**2 СОГЛАСОВАНО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **ФИО** | **Подпись** | **Дата** |
| Методист | Томми С.С. |  |  |

**3 введенО в действие** со дня утверждения директором ОУ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.,

(Основание: протокол заседания Большого педагогического совета №\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_.; протокол заседания Совета по качеству № \_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_20\_\_ г.)

**4 СПИСОК РАССЫЛКИ**

**Контрольные экземпляры документа:**

**-** зам. директора по УВР;

**Учтенные копии документа:**

**-** секретарь совета

## ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер**  **изменения** | **Номер и дата**  **распорядительного**  **документа о внесении изменений** | **Дата внесения изменений** | **Уполномоченный по качеству структурного подразделения /**  **лицо, вносящее изменения** | |
| **ФИО** | **Подпись** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |