Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Городской Дворец детского (юношеского) творчества имени Н.К. Крупской»

Грудинина Анастасия Евгеньевна

Подписано цифровой подписью: Грудинина Анастасия Евгеньевна
Дата: 2023.05.23 13:05:43 +07'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО
«ГДД(Ю)Т им. Н.К. Крупской»
_____ А.Е. Грудинина
« 2 » августа 2022 г.
Приказ №733

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИОННОМ ОТДЕЛЕ

Новокузнецк 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 3
2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 3
3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ 3
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
5 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ 4
6 ФУНКЦИИ 4
7 ПРАВА 5
8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ 5
9 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ 5

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение устанавливает требования к структуре, целям, задачам, функциям, правам, обязанностям и ответственности организационного отдела.

Положение относится к числу организационных документов Дворца творчества и является обязательным к применению организационного отдела и структурных подразделений Дворца творчества, взаимодействующих с ним.

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **положение** – локальный акт, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности организации, организацию деятельности структурных подразделений, коллегиальных органов.
- **положение о структурном подразделении (ПСП)** – локальный акт, определяющий состав, статус (правовое положение), компетенцию, функции, права, обязанности и ответственность структурного подразделения;
- **Дворец творчества** – Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Городской Дворец детского (юношеского творчества им. Н.К. Крупской)»;
- **Педагогический совет (ПС)** – коллегиальный, постоянно действующий руководящий орган. Создается с целью рассмотрения основополагающих вопросов образовательно-воспитательного процесса. Решения ПС принимаются большинством голосов и являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и могут служить основанием для управленческой деятельности администрации.
- **Художественный совет (ХС)**- действующий на постоянной основе коллегиальный орган, вырабатывающий рекомендации по формированию репертуара и выпуску новых или возобновляемых концертных номеров творческих коллективов Дворца творчества.
- **Дети** – лица, не достигшие возраста 18 лет;

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1.Организационный отдел является структурным подразделением муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Городской Дворец детского (юношеского) творчества им. Н.К.Крупской».

4.2.Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется по решению администрации Дворца творчества.

4.3.Заведующий отделом:

- определяет стратегию развития и функционирования отдела;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, кандидатуры вакантных должностей согласовываются с директором и его заместителями (подбор кадров ведется из лиц, имеющих высшее или образование по преподаваемым дисциплинам);

- привлекает всех заинтересованных лиц и организации к обеспечению оптимальных условий для осуществления деятельности отдела;

4.4.Заведующий отелом подчиняется директору Дворца творчества и его заместителям

4.5.Работа отдела строится на основе Программы развития Дворца творчества, учебного плана структурного подразделения, положения о мероприятиях утвержденных директором Дворца творчества.

4.6.Организационно-массовый отдел в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством;
- Постановлениями Правительства РФ;
- Приказами и директивами МинПросвещения РФ;
- Уставом Дворца творчества;
- Приказами и распоряжениями директора Дворца творчества;
- Настоящим Положением.

5 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основными целями деятельности организационного отдела является организация и проведение массовых мероприятий разного уровня.

В соответствии с миссией Дворца творчества, его основными стратегическими целями и текущими задачами организационно - массовый отдел в своей деятельности обязан реализовывать следующие основные задачи:

- организовать деятельность отдела в соответствии с системой менеджмента качества Дворца творчества;
- внедрять информатизацию в управленческую, научно-методическую и образовательную деятельность организационного отдела;
- создать условия для качественной реализации творческих проектов отдела;
- участвовать в конкурсах, выставках, соревнованиях, творческих проектах различных уровней.

6 ФУНКЦИИ

Организационный отдел в рамках своей деятельности выполняет следующие функции:

- оказывает образовательные, досуговые, информационные услуги в соответствии с интересами и потребностями заказчика;
- занимается формированием клиентской базы (потребителей образовательных и шоу услуг) и реализацией рекламной стратегии.
- осуществляет сбор и распространение материалов, касающихся проведения шоу программ, разработке сценариев мероприятий разного уровня, а также практические, методические материалы по организации образовательного процесса;
- организует работу производственных совещании, художественных советов;
- организует, проводит массовые мероприятия различного уровня:
  - ✓ выставки;
  - ✓ конкурсы;
  - ✓ фестивали;

- ✓ конференции;
- ✓ шоу-программы;
- ✓ игровые площадки;
- ✓ приемы;
- ✓ спортивные соревнования.

- Совершенствует материально-техническое оснащение отдела.

7 ПРАВА

Организационному отделу предоставляются следующие права:

- участвовать в разработке единой концепции развития Дворца творчества;
- ходатайствовать перед администрацией Дворца творчества об установлении стимулирующих выплат на основе представленных обоснований, установление поощрений и наказаний;
- вносить предложения о создании временных творческих коллективов в отделе, в том числе с привлечением из других организаций для выполнения необходимых работ, не входящих в функциональные обязанности работников отдела и направленных на совершенствование деятельности отдела;
- отдел имеет право осуществлять платные услуги – досуговые, игровые и т.д. шоу-программы.

Права, предоставленные структурному подразделению, реализует руководитель структурного подразделения, а также работники отдела в соответствии с установленными должностными инструкциями.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач несёт руководитель организационно-массового отдела. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

На руководителя организационно-массового отдела возлагается ответственность за:

- соответствие требованиям и постоянном повышении результативности системы менеджмента качеств;
- организацию работы отдела, содержание и результаты деятельности;
- соблюдение должностных инструкций работниками отдела.

9 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Организационный отдел взаимодействует с:

- ГОУ ДОД «Областной центр дополнительного образования детей»;
- учреждениями дополнительного образования города Новокузнецка;
- с художественными музеями;
- школами города;
- детскими садами.