Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка
Муниципальное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования
«Городской Дворец детского (юношеского) творчества имени Н.К. Крупской»

Грудинина Анастасия Евгеньевна
Подписано цифровой подписью: Грудинина Анастасия Евгеньевна
Дата: 2023.09.29 11:00:04 +07'00'

КОМПЛЕКСНАЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА (МТК «НОВОЕ ПОКОЛЕНИЕ») «СОЦИАЛИЗАЦИЯ СТАРШЕКЛАССНИКОВ»

Направленность: социально-гуманитарная
Возраст учащихся:12 – 18 лет
Срок реализации программы: 3 года

Разработчики:
Веде Олеся Геннадьевна,
Гераськина Валентина Александровна,
Криволапова Екатерина Олеговна,
Попова Татьяна Алексеевна,
педагоги дополнительного образования

Новокузнецкий городской округ
2023

Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка
Муниципальное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования
«Городской Дворец детского (юношеского) творчества им. Н.К. Крупской»

РАССМОТРЕНА на заседании методического совета	ПРИНЯТА на заседании педагогического совета	УТВЕРЖДАЮ Директор Дворца детского (юношеского) творчества им. Н.К. Крупской А.Е. Грудинина
Протокол № 2	Протокол № 3	Приказ № 590
от 23.05.2023г.	от 30.05.2023г.	от 30.05.2023.

КОМПЛЕКСНАЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА (МТК «НОВОЕ ПОКОЛЕНИЕ) «СОЦИАЛИЗАЦИЯ СТАРШЕКЛАССНИКОВ»

(направленность: социально-гуманитарная)

Возраст учащихся: 12 – 18 лет
Срок реализации программы: 3 года

Разработчики:
Веде Олеся Геннадьевна,
Гераськина Валентина Александровна,
Криволапова Екатерина Олеговна,
Попова Татьяна Алексеевна,
педагоги дополнительного образования

Новокузнецкий городской округ
2023

КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

Пояснительная записка

Комплексная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа реализуется в соответствии с **социально-гуманитарной** направленностью. Ее цель и задачи ориентированы на формирование и развитие социально активной успешной личности в процессе общественно полезной, социально значимой и творческой деятельности.

Уровень освоения содержания программы

ДООП «Активизация» – стартовый.

Другие программы комплекса – базовый.

Нормативно-правовое обеспечение разработки и реализации программы:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с последующими изменениями и дополнениями.

– Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р).

– Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

– Приказ Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019 N 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.12.2019 N 56722).

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей, и молодежи».

– Приказ Министерства просвещения РФ от 2 декабря 2019 г. N 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды».

– Письмо Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 No ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций» («Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»).

– Распоряжение губернатора Кемеровской области от 06.02.2023 «Об утверждении Стратегии развития воспитания «Я – Кузбассовец» на период до 2025 года».

– Распоряжение Коллегии Администрации Кемеровской области от 03.04.2019 № 212 «О внедрении системы персонифицированного дополнительного образования на Территории Кемеровской области».

– Приказ Департамента образования и науки Кемеровской области от 13.01.2023 № 102 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования».

– Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (Приложение к письму Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования, и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242).

– Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Городской Дворец детского (юношеского) творчества им. Н.К. Крупской».

– Положение о порядке разработки, оформления и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Городской Дворец детского (юношеского) творчества им. Н.К. Крупской».

Программа актуальна, поскольку не просто готовит молодых людей к жизни в условиях стремительно меняющегося современного общества, а учит жить в нем сейчас, включая во многие процессы.

Задача социального становления личности является важной для любого государства. От того, какие ценности будут сформированы у подростков и молодёжи, насколько новое поколение россиян будет готово к новому типу социальных отношений, зависит путь развития современной России, ее будущее.

В связи с этим значительно возрастает социальная значимость деятельности объединений подростков и молодёжи, работа которых построена с учетом их интересов, предполагает развитие инициативы, общественной и творческой активности. В процессе социально значимых отношений с окружающим миром в таких коллективах происходит познание подростком самого себя, самореализация и саморазвитие.

Ярким примером коллектива такой направленности является молодёжный творческий коллектив «Новое поколение» – объединение учащейся молодёжи на основе интереса к творческой, лидерской, досуговой, познавательной деятельности и общения, с богатой историей, традициями, определенной структурой и системой деятельности.

Родился коллектив осенью 1966 года как городской совет старшеклассников. В годы почти 100% охвата школьников старших классов членством в ВЛКСМ был городским комсомольским штабом «Совет кузнецких комиссаров» (в 1983 году опыт его работы обобщен ЦК ВЛКСМ). С 1994 года называется молодёжным творческим коллективом «Новое поколение» и в настоящее время объединяет учащуюся молодёжь 13 – 18 лет.

Многолетняя история творческого коллектива, преемственность, продолжение лучших традиций деятельности молодежных объединений в современном контексте, ориентация на развитие активной успешной личности, востребованной в современных социально-культурных и экономических условиях, делают программу актуальной и значимой.

Отличительные особенности программы состоят в том, что учащиеся по ней члены МТК «Новое поколение» полученные знания, приобретенные умения и навыки активно применяют в организации своей учебной и научно-исследовательской деятельности, в общественной жизни коллектива и города. Они становятся инициаторами и организаторами социально значимых дел для старшеклассников г. Новокузнецка, получая огромную практику работы в команде по применению и совершенствованию уже известных форм и приемов организации массовых мероприятий, по разработке и апробации новых, приобретая уникальный опыт работы и делового сотрудничества с людьми разного возраста, социального статуса, взглядов и позиций.

Комплексная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Социализация старшеклассников» разработана авторским коллективом педагогов–единомышленников молодёжного творческого коллектива «Новое поколение» в 1997 году.

В основе программы теории социализации личности (А.В. Волохов, Б.З. Вульфов, И.С. Кон, А.В. Мудрик, М.И. Рожков); положения педагогических концепций коммунарской методики (О.С. Газман, И.П. Иванов, С.Л. Соловейчик); теории игровой деятельности (И.И. Фришман, С.А. Шмаков); психолого-педагогические концепции формирования личности (Л.С. Выготский); современные концепции воспитания (И.Е. Щуркова, Л.М. Лузина); теории концепции моделирования воспитательных систем (В.А. Караковский).

Концептуальные идеи:

– создание условий для социального творчества старшеклассников;

– сотрудничество, сотворчество учащихся и взрослых;

– расширение социокультурного пространства;

– освоение организаторских навыков через игровую и практическую деятельность;

– актуализация субъектного опыта учащихся.

Источником идей становится, в том числе, собственный педагогический опыт.

Среди дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ социально-гуманитарной направленности не встречаются комплексные программы, ориентированные на социализацию старшеклассников, освоение социальных ролей, самоактуализацию.

Программу отличают:

– интегрированность;

– сочетание широкой творческо-организаторской деятельности и собственно учебных программ, разработанных под эту деятельность;

– гибкость методик;

– широкий выбор форм и методов организации образовательного процесса.

Программа участвовала в областном конкурсе авторских программ в 1999 году (дипломант конкурса), во Всероссийском конкурсе авторских программ в 2001 году (дипломант конкурса).

Программа подвергалась дополнению, коррекции и редактированию (2001, 2006 и 2011, 2015, 2016, 2020, 2021 годы).

Редакция настоящей программы подготовлена авторским коллективом в составе Веде О.Г., Гераськиной В. А., Поповой Т. А., Криволаповой Е. О.

Адресат программы. По программе «Социализация старшеклассников» занимаются учащиеся 6 – 11 классов, учащиеся средних специальных учреждений, возраст учащихся – 12 – 18 лет. Психофизические особенности, базовые знания, общий кругозор учащихся позволяют освоить программу в полном объеме.

К участию в программе «Социализация старшеклассников» принимаются все желающие учащиеся старших классов школ города, имеющие интерес к социальному творчеству или желающие его развить, без ОВЗ.

Зачисление в группы происходит на основании заявления о зачислении в МБОУ ДО «ГДД(Ю)Т им. Н.К. Крупской», заполненного родителями и согласия родителей (законным представителей) несовершеннолетнего учащегося на обработку персональных данных.

Количественный состав группы 8 – 15 человек. Состав групп разновозрастный. Учебные группы формируются по годам обучения, по профилю деятельности, по интересам.

Теоретические занятия по программе «Школа социального творчества» проходят в трёх группах одновременно. В практической части ДООП «Школа социального творчества» 3 группы занимаются вместе, поэтому количество учащихся может составлять 50 человек.

Особенности организации образовательного процесса

В связи с возрастающим интересом к социальному творчеству среди школьников среднего звена к занятиям комплексной ДООП «Социализация старшеклассников» приглашаются учащиеся в возрасте 12 – 14 лет для обучения по программе «Активизация».

На втором и третьем году обучения учащиеся проходят через программу «Школа социального творчества» и могут выбрать одну или две программы профильных групп.

В возрасте 14 лет и старше учащиеся могут быть приняты на программу «Школа социального творчества» (без прохождения программы «Активизация») при наличии опыта социального взаимодействия, участия в деятельности детских общественных объединений, ученического актива.

Деятельность МТК «Новое поколение» организована через работу профильных групп (организаторы городских дел, организаторы обучения актива, организаторы

внутриколлективных дел, рекламно-издательская, пресс-центр, дизайн-группа, «летопись», связь с выпускниками, связь с общественностью, совет «Play-кафе»), руководит которыми совет коллектива.

МТК «Новое поколение» планирует, организует и проводит различные творческие мероприятия (конкурсы, шоу-программы, интерактивные семинары, турниры, установочные сессии, акции, фестивали, ярмарки, форумы) для старшеклассников города и внутри своего коллектива.

Коллективом созданы и работают для учащейся молодёжи города:

- **Профильная смена ученического актива «Республика кузнецких старшеклассников»**

(работает с 1968 года в дни школьных осенних или весенних каникул для школьного ученического актива, актива детских общественных организаций, старшеклассников, стремящихся к яркой, насыщенной полезными делами жизни);

- **«Play-кафе»**

(работает с 1988 года 2 раза в месяц по предварительным коллективным заявкам, предлагая школьникам разного возраста творческие программы: познавательные, танцевальные, развлекательные, шоу);

- **Проблемно-дискуссионный клуб «Диалог»**

(работает с 1997 года для старшеклассников города по обсуждению проблем, волнующих подростков);

- **Проект «Ученическое самоуправление»** (реализуется с 1999 года совместно со школьными органами ученического самоуправления; в рамках проекта семинары для лидеров, консультации ученического актива, конференции, «круглые столы», форум актива ученического самоуправления, конкурс «Лидер», проект «Задай вектор школе», проектный интенсив «Школа в школе» и др.).

Формы работы коллектива: творческая группа, оргкомитет, сценарная группа; встреча со специалистом, «круглый стол», дискуссия, полемика, клуб интересных встреч, час вопросов и ответов; репетиция, тренинг, упражнение, игра (деловая, организационно-деятельностная, коммуникативная, ролевая, имитационно-деятельностная), дебаты, акция, конференция, конкурс, мастер-класс, творческая лаборатория, практикум.

Возможно обучение в очно-заочной форме по ДООП «Лестница успеха», а также организация индивидуально-группового обучения, в связи с тем, что программа предусматривает подготовку учащихся к конкурсам различного уровня, проектную деятельность, самостоятельное выполнение заданий вне образовательного учреждения.

ДООП «Средства визуализации учебной информации» является вспомогательным материалов для членов коллектива. В течение учебного года материалы по программе публикуются в закрытой беседе. Каждый обучающий по комплексной ДООП «Социализация старшеклассников» (помимо зачисленных) может обратить к этому ресурсу, воспользоваться инструкциями, памятками, подсказками по визуалиции информации различного рода; при подготовке к выступлению, участию в конкурсе, на конференции, подготовке портфолио.

Объем и срок освоения программы

Комплексная ДООП «Социализация старшеклассников» включает базовую для всех учащихся программу «Школа социального творчества» (она изучаются в течение двух лет), другие программы изучаются по выбору, не более двух программ каждым учащимся в течение одного учебного года.

Объем программы «Школа социального творчества» по 108 часов для каждого года обучения (всего 216 часов на 2 года обучения). Общегодовой объем часов по программе на одного учащегося составляет – 216 ч. Он складывается из объема программ «Школа социального творчества» – 108 часов за год и объема часов одной из программ по выбору (например, программа «Город творчества» – 108 часов).

Теоретические занятия по программе «Школа социального творчества» проводятся параллельно для групп первого и второго годов обучения, 2 раза в месяц (по четным неделям) по 1 часу для каждой группы. Таким образом, каждый учащийся занимается по 3 учебных часа в день.

Практические занятия ДООП «Школа социального творчества» вынесены в единое занятие для учащихся первого и второго годов обучения по программе, которое проводится 2 раза в месяц (нечетные недели) по 3 учебных часа для всех трех групп одновременно. Ведущим педагогом на практическом интегрированном занятии является педагог, чья тема обозначена в календарном учебном графике. Другие педагоги участвуют в организации занятия, выполняют на занятии роль эксперта, консультанта, наблюдателя, участника процессов, происходящих в рамках занятия, и обеспечивают подготовку тех аспектов, которые находятся в зоне их компетентности.

Программа «Активизация» разработана для знакомства учащихся 12 – 14 лет с деятельностью молодежного творческого коллектива «Новое поколение», погружения в социальное творчество.

Общий объём часов по программе: 1512 часов.

Форма обучения и формы организации обучения.

Образовательный процесс по программе организуется в очной, очно-заочной, заочной формах, на базе Дворца творчества. Основная форма организации образовательного процесса – групповая. Форма обучения – занятия.

Режим занятий – 6 – 9 часов в неделю на одного учащегося. Занятия по программе проводятся, в основном, на базе Дворца творчества, согласно расписанию, один раз в неделю для каждой группы; продолжительность занятий 3 академических часа (по 45 минут час) с перерывом в 10 минут между часами.

Цель программы

Программа «Социализация старшеклассников» ставит своей ***целью*** содействие формированию и развитию социально активной успешной личности в процессе общественно полезной, социально значимой и творческой деятельности.

Задачи программы:

- дать знания основ организаторской и коллективной творческой деятельности;
- сформировать навыки взаимодействия с различными социальными группами, способствовать освоению учащимися социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах;
- развить лидерские качества, деловую и коммуникативную культуру, творческие способности учащихся;
- формировать активную жизненную позицию;
- способствовать формированию умения учиться и способности к организации своей деятельности;
- развивать умение ставить и решать задачи, способность к самостоятельным поступкам и действиям, совершаемым на основе морального выбора, к принятию ответственности за их результаты;
- воспитать чувство товарищества, личной ответственности;
- содействовать самоопределению и самореализации подростка.

Свою деятельность МТК «Новое поколение» строит на основе Устава и Положения о коллективе, с учетом диагностики интересов и потребностей членов коллектива и школьного ученического актива.

Непосредственное участие старшеклассников в организации и проведении социально значимых дел, работа в системе ученического самоуправления, выполнение поручений

гармонично сочетается с образовательным процессом, который осуществляют педагоги дополнительного образования в рамках комплексной ДООП «Социализация старшеклассников».

Программа «Социализация старшеклассников» обеспечивает высокий уровень включенности подростков в **процесс общения**.

Опыт общества и личный убедительно доказывают: кем бы и каким бы ни был человек, он должен быть, прежде всего, «мастером» по общению и по отношениям между людьми. Поэтому помочь сформировать базовые умения общения призвана вся многоплановая деятельность коллектива и само взаимодействие на уровне межличностного, группового и коллективного. Они позволяют развить устойчивые личностные способности: общительность, сочувствие, эмпатию, умение строить контакты с людьми:

1) быстро и правильно ориентироваться в условиях общения;
2) правильно спланировать речь, выбрать содержание акта общения;
3) найти адекватные средства для передачи содержания;
4) уметь обеспечить обратную связь.

В процессе общения главным является самореализация. Широко организованное общение с окружающими в условиях деятельности коллектива обеспечивает эффективные результаты самореализации членов коллектива.

Набор программ, входящих в комплексную дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу «Социализация старшеклассников» обуславливается её замыслом, целью и задачами, социальной направленностью деятельности коллектива.

Основополагающими при выборе предметных программ были теоретические положения о том, что эффективная деятельность коллектива и самореализация личности возможны при овладении учащимися соответствующими знаниями, умениями и навыками, а также потребностями коллектива.

В качестве ключевых компетенций, формирующихся в рамках освоения программы, выделяются аналитические, проектировочные, коммуникативные, организаторские.

Учебный план комплексной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Социализация старшеклассников»

№	Название ДООП	Количество часов по программе	Теория	Практика
1	Активизация	72	29	43
2	Школа социального творчества	216	54,5	161,5
3	Ты – организатор	108	42	66
4	Город творчества	108	34	74
5	Задай вектор школе	108	41	67
6	Рекламное дело	108	40,5	67,5
7	Основы журналистики	108	40	68
8	Public Relations	108	30	78
9	Основы организации внутриколлективной деятельности	108	31	77
10	Летопись: шаг за шагом	108	44	64
11	Поколение NEXT	108	34	74
12	Play-кафе	108	44	64
13	Лестница успеха	36	16	20

14	Средства визуализации учебной информации	36	12,3	23,7

Планируемые результаты освоений программы

Основные компетенции, формирующиеся у учащихся в ходе реализации программы:

– **аналитические** (способность мыслить критически, анализировать и оценивать идеи, информацию, суждения, отбирать наиболее продуктивные из них, делать собственные выводы и заключения);

– **проектировочные** (понимание основ планирования деятельности – собственной, коллективной; способность осуществлять выбор целей и механизмов их достижения);

– **коммуникативные** (умение работать в команде, организовывать деловое и эмоциональное взаимодействие, решать коммуникативные задачи и проблемы);

– **рефлексивные** (способность осуществлять «самонаблюдение», выстраивать процессы самокоррекции и саморазвития);

– **исследовательские** (умение видеть проблему, пути и механизмы её решения, генерировать идеи);

– **прикладные** (организаторские, оформительские, психологические, игровые…)

Основные критерии, свидетельствующие об эффективности программы «Социализация старшеклассников»

- сформированность мотивов и интереса к организаторской и творческой деятельности;
- владение конкретными организаторскими знаниями, умениями, навыками;
- наличие практического опыта социальных действий;
- удовлетворенность пребыванием в коллективе.

Таким образом, участвуя в программе «Социализация старшеклассников», подростки быстрее и правильнее определяют свое место в системе социальных отношений, изучают себя и совершенствуют свои отношения с другими, более других готовы к выполнению разнообразных социальных функций в обществе. Они имеют возможность получить уважение, одобрение и поддержку сверстников, взрослых, приобрести новых друзей. Благодаря программе подростки находят такие дела и занятия, ценности и формы творческого взаимодействия, при которых у них развивается и обогащается культура общения.

Профориентационный минимум

Программа «Социализация старшеклассников» раскрывает перед подростками большой спектр современных профессий. В деятельности коллектива используются методики, разработанные создателями «Атласа новых профессий» (Сколково), коммуникативные технологии формата «ted». Занятия по программе «Школа социального творчества» в рамках темы «Клуб интересных встреч» позволяет организовать личное знакомство учащихся с представителями профессий.

№	Название ДООП	Профессиональная сфера	Раздел, тема программы	Кол-во часов

1	Активизация	Профессии творческой сферы	р. 6, р. 7	5
2	Школа социального творчества	Профессии сферы менеджмента	р.2, т.2	3
		Профессии творческой сферы (ведущий, актер, сценарист, режиссер)	р.3.5 р.3.6	6
		Профессии сферы менеджмента деловой и корпоративной культуры	р.1, т.8, 9, 10	7
3	Ты – организатор	Профессии сферы менеджмента проекта: руководитель, менеджер проекта	р.3 р.13, т.1	9
4	Город творчества	Профессии творческой сферы: организатор события, сценарист, режиссер	р.8, т.3 р.5, т.2 р.8, т.5, 7	12
5	Рекламное дело	Профессии сферы рекламно-издательского дела	р.6	3
6	Основы журналистики	Профессии сферы журналистики: журналист, радиожурналист, радио DJ, редактор печатного издания	р.6 р.8 р.12, т.3, 4	12
7	Public Relations	Специалисты сферы «Связь с общественностью»	р.4, т.1 р.5, т.3 р.8, т.1	9
8	Основы организации внутриколлективной деятельности	Профессии event-индустрии: игротехник, аниматор, мастер шоу-программ, режиссер массовых программ, педагог-организатор.	р.3 т.4 р. 5 т.2	6
9	Летопись: шаг за шагом	Профессии творческой сферы: фотограф	р.6 т.4	3
10	Поколение NEXT	Профессии сферы работы с архивом.	р.9 т.1	3
11	Play-кафе	Профессии event-сферы	р.5 т.8	3

КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

Календарно-учебный график

Режим организации занятий по программе определяется учебным графиком и соответствует нормам, утвержденным «СанПин к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» №41 от 04.07.2014 (СанПин 2.4.43172 – 14, пункт 8.3, приложение №3).

Начало учебного года – вторая неделя сентября
Окончание учебного года – последняя неделя мая

№	Год обучения	Объем учебных часов	Всего учебных недель	Количество учебных дней	Режим работы
1.	1	72	36	36	1 занятие в неделю
2.	2	216/ 324	36	72/ 108	2 – 3 занятия в неделю
3.	3	216/ 324	36	72/ 108	2 – 3 занятия в неделю

Условия реализации программы

Для эффективности реализации программы созданы необходимые условия:

– сформированность ценностно-смыслового отношения к социальному воспитанию в условиях учреждения дополнительного образования детей;

– кадровое, методическое, материально-техническое обеспечение реализации программы, демонстрационными мультимедийными устройствами (два широкоформатных телевизора, звуковое оборудование);

– сотрудничество, сотворчество учащихся и взрослых (педагогов, выпускников, родителей);

– педагогическое стимулирование и поддержка инициатив и достижений подростков в социальном творчестве.

Занятия проводятся в кабинете № 49 ГДД(Ю)Т им. Н.К. Крупской, оборудованном современной мебелью и техникой.

Наименование	Количество
Стол письменный	6 шт.
Стул	14 шт.
Стол компьютерный	2 шт.
Стул компьютерный	2 шт.
Диван офисный	2 шт.
Стеллаж книжный	1 шт.
Стенд демонстрационный	6 шт.
Ширма мобильная	2 шт.
Компьютер	2 шт.
Плазменный телевизор	1 шт.
Ноутбук	1 шт.
Принтер	1 шт.
Радиосистема (микрофоны)	2 шт.
Флипчарт	1 шт.

На занятиях используются наглядные и раздаточные материалы, технические средства обучения, современная канцелярия.

В реализации программы используются элементы дистанционное обучение с применением сервисов социальных сетей, платформы MOODLE, Learningapps, Pinterest, TeemViewer. Электронных образовательных ресурсов: Plickers, Freepik, Behance.

Формы аттестации

Аттестация проводится в форме теста, творческого зачета, собеседования и других форм аттестации, обозначенных в программах, которые входят в комплексную дополнительную образовательную программу «Социализация старшеклассников». Форму контроля знаний, умений и навыков выбирает педагог.

Оценка результатов обучения и развития учащих выявляет не только уровень обучения и развития каждого учащегося, но и причины этих результатов, позволяет педагогам делать глубокий педагогический анализ, корректировать образовательный процесс, при необходимости и саму программу, способствует развитию учебно-методического комплекса.

Для выявления результатов учащихся используется:

- педагогическое наблюдение;
- анализ «продуктов» социального творчества;
- метод недописанного тезиса (Л.В. Байбародов);
- игровые методики («Об МТК одной строкой…»);
- методика для изучения социализированности личности учащегося (профессор М. И. Рожков)
- тестирование;
- анкетирование;
- «обратная связь».

Эти методы используют все педагоги, работающие по комплексной дополнительной образовательной программе «Социализация старшеклассников». Выбор диагностических методов определяется на каждый учебный год. Обязательно используется метод наблюдения, диагностика КОС (проводится в начале и конце учебного года), теппинг-тест, тест оценки коммуникативных навыков, тест оценки конфликтности (см. в приложении №), анкетирование. Через некоторые методики проходят все учащиеся, через другие – выборочно.

Комплексной ДООП «Социализация старшеклассников» также предусмотрены различного рода конкурсы, фестивали, выставки, внутриколлективные праздники, на которых педагоги отслеживают практические навыки учащихся, их умение применять полученные знания адекватно ситуациям, поставленным задачам, формату мероприятий. Кроме того, все запланированные мероприятия имеют открытую форму проведения, что позволяет учащимся получать оценку своих сверстников, родителей, школьных педагогов и педагогов других учреждений дополнительного образования.

Методические материалы

В организации образовательного процесса по программе «Социализация старшеклассников» педагогами используются как традиционные методы обучения (лекция, беседа, демонстрация), так и современные педагогические технологии, акцент сделан на инновации, технологии активного обучения. Важную роль в образовательном процессе играет методика развивающего обучения (метод сотрудничества, метод проблемного обучения), методика коллективной творческой деятельности, элементы коммунарской методики и Ассоциации юных лидеров, личностно-ориентированный подход.

Старшеклассникам, занимающимся по данной программе, недостаточно формировать знания, умения и навыки, заучивать, действовать по алгоритму, заданному педагогом, повторять за ним, слушать только его объяснения.

Им важно знать и видеть, что педагог рядом, что он обеспечивает условия для развития способностей самостоятельно ставить цели, отыскивать решения новых нестандартных проблем, создавать в ходе проектной деятельности новые продукты – проекты; при этом характер и стиль взаимоотношений, взаимодействия педагога и учащегося демократичный, открытый, диалогичный и рефлексивный, формы организации занятий – групповые, коллективные, а методы обучения – проблемные, проблемного изложения, частично-поисковые, эвристические, исследовательские, рефлексивные. От этого формула обучения

становится другой – проблемная деятельность – рефлексия знания, а функции педагога от носителя информации переходят к организатору сотрудничества, консультанту, управляющему поисковой работой учащихся. При таких подходах значительно меняется позиция учащегося: пассивность, отсутствие интереса и мотивов к личностному росту уступают место активности, мотивации к самосовершенствованию, наличию интереса к деятельности.

Проблемное обучение, осуществляемое по данной программе, позволяет организовать работу по самостоятельному получению старшеклассниками новых знаний в процессе поиска, размышлений, сопоставлений имеющегося опыта.

В ходе совместной деятельности и общения с педагогом и товарищами в ходе проблемно-исследовательской деятельности учащиеся овладевают новыми знаниями и способами действий, а в результате этого у них формируются творческие способности, развиваются продуктивное мышление, воображение, интерес к познанию.

Методы, используемые педагогами-авторами данной программы:

- проблемное изложение;
- проблемные вопросы;
- диалоговые методы, эвристические беседы;
- поисковая деятельность;
- метод «мозгового штурма»;
- метод эвристических задач.

Методика развивающего обучения позволяет успешно обучать творчеству, расширять творческие способности подростка, учит молодого человека гибко относиться к своей жизни, находить альтернативные варианты решения проблем, добиваться успеха в реализации своих целей.

Наиболее активно в образовательном процессе используется метод сотрудничества. Учатся вместе в паре, в малой группе (3 – 4 человека), в группе 8 – 15 человек, вместе с педагогом и самостоятельно, работая с документами и участвуя в интерактивной беседе, презентуя продукты совместного творческого поиска и анализируя коллективную деятельность.

Работа в малой группе предоставляет подростку возможность более полно реализовать свой интеллектуальный, творческий и организаторский потенциал, т.к. он получает поддержку товарищей, вместе с ними ищет пути решения проблемы, высказывает точку зрения в благоприятной атмосфере, более качественно выполняет задания, консультируясь, сравнивая свои шаги, приемы работы с другими.

Кроме того, работа в малых группах, всевозможные совместные тренировочные упражнения, деловые и ролевые игры способствуют повышению интереса учащихся к самому предмету, укрепляют межличностные связи и отношения, создают уникальную атмосферу на занятии – содружества, творческого поиска, некой состязательности.

Личностно-ориентированный подход осуществляется в следующих направлениях:

– отборе теоретического материала и практических заданий с учетом интересов и потребностей современных старшеклассников, аспектов деятельности МТК «Новое поколение». Это проявляется в отборе текстового материала к практическим заданиям, в выборе тем для обсуждения, в привлечении видео и аудио материалов, в подборе примеров, в моделировании ситуаций.

– избыточности материалов. Это позволяет осуществлять дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся, ставить их в ситуацию выбора, побуждает к большей самостоятельности и творческой активности.

– проблемная подача материалов. Это развивает мышление подростков, учит находить оптимальные пути решения, способствует развитию личности, ее самосознания, самооценки.

– использование материалов, примеров, проектов, апеллирующих к личностному опыту учащихся, к их чувствам, эмоциям. Это побуждает к сравнениям, сопоставлениям, к выражению собственных оценочных суждений.

При личностно-ориентированном подходе создаются особые отношения между учащимися и педагогом, между самими учащимися, формируются многообразные обучающие и воспитывающие среды, часто выходящие за пределы занятия, учреждения.

В образовательном процессе используются следующие основные принципы личностно-ориентированного подхода:

– деятельностный – знания, умения и навыки учащиеся получают через участие в работе малых групп, упражняясь, игра, моделируя, решая предложенные задачи; через совместную коллективную творческую деятельность педагогов и воспитанников;

– природосообразности – эмоциональная сфера человека, чувства удовлетворения, ощущения успеха от удачно осуществляемой деятельности развиваются и стимулируются, основываясь на природной активности, любознательности подростков;

– продуктивности – программа нацеливает на продуктивную творческую деятельность, создание реальных продуктов обучения, а это в свою очередь не только обеспечивает новые знания, умения и навыки, но и духовное развитие, формирование личностного опыта молодого человека.

– автономности – увеличивается удельный вес элементов само- и взаимообучения.

Эффективно работает в данной программе **метод тренинга** (упражнения).

Используются все четыре условные группы тренингов, тренинговых упражнений – работа над самим собой, работа в команде, управление командой, взаимодействие с окружающим миром.

Тренинги позволяют педагогу:

– воздействовать на самооценку учащихся;
– укреплять уверенность подростка в себе, своих силах, знаниях;
– развивать силу воли;
– развивать навыки конструктивного взаимодействия;
– исследовать, менять, совершенствовать групповые роли;
– вырабатывать и корректировать нормы личностного поведения;
– развивать коммуникативные навыки;
– воспринимать адекватно себя и окружающих.

Список методических материалов, входящих в учебно-методический комплекс:

– «Аспекты лидерства»
– «Вечерний «огонек»
– «Визуальная оценка партнера»
– «Выборы»
– «Давайте жить дружно»
– «Деловой этикет»
– «Документация ученического самоуправления»
– «Игротека»
– «Игры»
– «Игры и тренинги на знакомство, групповую работу, сплочение коллектива»
– «Из опыта работы учреждений дополнительного образования детей г. Новокузнецка по обучению ученического актива»
– «Информация»
– «Искусство составления письма»
– «Как зарекомендовать себя»

– «Как работать в команде»
– «Конфликт в группе»
– «Корпоративная вечеринка»
– «Критерии и методы оценки эффективности и результативности работы системы ученического самоуправления»
– «Методические рекомендации для педагогов, работающих с временным детским объединением»
– «Методический сборник по материалам работы профильного лагеря «Республика кузнецких старшеклассников»
– «Мозаика твоего личного времени»
– «Мозговой штурм – метод, активирующий творческо-мыслительный процесс учащегося»
– «На убеждение можно действовать только убеждением. Возможные возражения, или зачем ученическое самоуправление в современной школе?»
– «Немного истории, или почему в школе необходимо самоуправление»
– «Обучение ученического актива»
– «Общие требования к организации и проведению собраний»
– «Ораторское искусство»
– «Организатор»
– «Организация деятельности»
– «Организация связей с общественностью»
– «Организация работы по связям с общественностью»
– «Основы социально-значимой деятельности»
– «Отрядный «огонек»
– «Подходы к организации занятия в танцевальном коллективе подростков»
– «Правовые основы организации школьного самоуправления (в оценках и комментариях)»
– «Проблемы детской адаптации»
– «Психология цвета»
– «Работа ведущего»
– «Работа с коллективом»
– «Речевой образ»
– «Самоуправление как средство развития и саморазвития учащихся»
– «Сборник материалов по итогам городской конференции «Ученическое самоуправление: вчера, сегодня, завтра»
– «Современные подходы в организации массовых мероприятий»
– «Создаем журналистский текст»
– «Стили и новые направления современного молодежного танца»
– «Технологии связей с общественностью»
– «Типичные ошибки ученического самоуправления»
– «Учимся спорить»
– «Ученическое самоуправление (программа городского профильного лагеря ученического актива «Республика кузнецких старшеклассников»)»
– «Фотоискусство»
– «Фандрайзинг»
– «Фонды. Форматы и требования к заявкам. Основы технологии фандрайзинга. Семинар.»
– «Что может самоуправление? Право на участие в управлении школой»

- «Эвристические методы»
- «Энциклопедия вожатого»
- «Язык одежды»

Обучающие диски:

Русская Школа Управления (Курс Ирины Черниковой, г. Москва)

- Технология создания рекламных текстов
- Корпоративная культура
- Система развития персонала
- Деловые переговоры
- Бизнес-этикет
- Тайм- менеджер
- Мотивация персонала
- Русская Школа Управления (Курс Ольги Юрковой, г. Москва)
- Лидерство
- Как работать с командой

Интернет-ресурсы:

Паблик «МинуТКа» в соцсети «Вконтакте»; паблик проекта «Игра в кубе» в соцсети «Вконтакте»; Портал ученического самоуправления в соцсети «Вконтакте».

Тесты:

Коммуникативность (по В.В. Кукушин «Деловой этикет»):

- Уровень вашей общительности; стр. 194.
- Общительны ли вы; стр.97.
- Какой я в общении; стр. 198.
- Насколько вы общительны? Робки? Контактны?; стр. 201.
- Можно ли вас назвать душой общества?; стр. 202.
- Степень самоконтроля в общении; стр. 211.
- Приятно ли с вами общаться; стр. 225.
- Ваш с тиль делового общения; стр. 240.

Лидерство (по В.В. Кукушин «Деловой этикет»):

- Ведете ли вы за собой людей или являетесь ведомым?; стр. 212.
- Коммуникативные и организаторские способности; стр. 231.
- Если есть способности – стань менеджером; стр. 253.
- Лидер ли вы или администратор; стр. 257.
- Ваш стиль руководства; стр. 258.
- Экзаменуем лидера «Программа «Лидер»; стр. 67.
- Лидер ли я? «Программа «Лидер»; стр. 46.

Креативность:

- Творческое мышление. Ллойд Кинг, «Тесты на креативность»; стр. 48, 89.

Личностное развитие:

- Оцените свой уровень тревожности. М. В. Зюзько, «5 шагов к себе»; стр. 46.
- Степень одиночества. М. В. Зюзько, «5 шагов к себе»; стр. 132.

Конфликтность (по В.В. Кукушин «Деловой этикет»):

- Насколько вы терпимы к окружающим?; стр. 218.
- Уровень вашей конфликтности; стр. 219.

– Конфликтная ли вы личность; стр. 221.

План воспитательных мероприятий
молодежного творческого коллектива «Новое поколение»

№	Дела, события, мероприятия	Место проведения	Время проведения	Ответственные
«Воспитываем, создавая и сохраняя традиции»				
1	Арбузник	МБОУ ДО ГДД(Ю)Т им. Н.К. Крупской, пространство play-кафе	31 августа	Педагог ДООП «Основы организации внутриколлективной деятельности»
2	Костер знакомств	на территории Кузнецкой крепости	24 сентября	Педагог ДООП «Основы организации внутриколлективной деятельности»
3	День рождения коллектива	МБОУ ДО ГДД(Ю)Т им. Н.К. Крупской	25 октября	Педагоги МТК
4	Новогодний огонёк	МБОУ ДО ГДД(Ю)Т им. Н.К. Крупской, пространство play-кафе	конец декабря	Педагог ДООП «Основы организации внутриколлективной деятельности»
5	Внутриколлективный конкурс «Лидер»	МБОУ ДО ГДД(Ю)Т им. Н.К. Крупской, пространство play-кафе	январь – февраль	Педагог раздела «Аспекты лидерства» ДООП «Школа социального творчества»
6	Встреча выпускников «Зажги свою звезду»	МБОУ ДО ГДД(Ю)Т им. Н.К. Крупской, пространство play-кафе	4 февраля	Педагог ДООП «Поколение Next»
7	День Вместе	МБОУ ДО ГДД(Ю)Т им. Н.К. Крупской	март (в дни школьных каникул)	Педагоги МТК

8	Отчетно-выборное собрание	МБОУ ДО ГДД(Ю)Т им. Н.К. Крупской, пространство play-кафе	24 апреля	Совет коллектива
9	Встреча рассвета	на берегу реки Томь	1 мая	Педагог ДООП «Основы организации внутриколлективной деятельности», совет коллектива
10	Выпускной вечер «В добрый путь»	МБОУ ДО ГДД(Ю)Т им. Н.К. Крупской, пространство play-кафе	12 (19) мая	Педагог ДООП «Основы организации внутриколлективной деятельности», совет коллектива
«Воспитываем и познаем»				
1	Городской профориентационный фестиваль «TED-лаборатория»	МБОУ ДО ГДД(Ю)Т им. Н.К. Крупской	19 октября	Педагог ДООП «Город творчества», педагог ДООП «Ты – организатор», педагог ДООП «Play-кафе» совместно с отделением МАН «Интеллект будущего»
2	Встречи проблемно-дискуссионного клуба «Диалог» в рамках реализации проекта «Профи файлы»	МБОУ ДО ГДД(Ю)Т им Н.К. Крупской, пространство Play-кафе	дважды в полугодие	Педагог ДООП «Public relations»
«Воспитываем социальную активность»				
1	Городская социально значимая акция «Теплая сказка», приуроченная к Дню пожилого человека	Учреждения социальной сферы	01 сентября – 01 октября	Педагог ДООП «Public relations», педагог ДООП «Город творчества»
2	Интерактивный семинар для представителей первичных отделений Российского движения детей и молодежи «Движение первых»	МБОУ ДО ГДД(Ю)Т им. Н.К. Крупской		Педагог ДООП «Город творчества», педагог ДООП «Задай вектор школе»

3	Консультации для ученического актива школ города (по деятельности, участию в мероприятиях)	МБОУ ДО ГДД(Ю)Т им. Н.К. Крупской, 49 каб.	в течение года	Педагог ДООП « Ты – организатор», педагог ДООП «Задай вектор школе»
4	Организация работы творческих групп по подготовке к городским мероприятиям (Установочная сессия, конкурс «Старшеклассник года», турнир «Игра в кубе», проект «Школа в школе», форум ученического актива «Дорога в будущее»)	МБОУ ДО ГДД(Ю)Т им. Н.К. Крупской, 49 каб., пространство play-кафе	в течение года согласно плану городских мероприятий (за 2 недели до события)	Педагог ДООП «Город творчества», педагог ДООП «Ты – организатор», педагог ДООП «Play-кафе»
«Воспитываем вместе»				
1	Участие родителей во внутриколлективных мероприятиях (творческое родительское собрание, выпускной вечер)	МБОУ ДО ГДД(Ю)Т им Н.К. Крупской, пространство Play-кафе	ноябрь, май	Педагоги МТК
«Я – Кузбассовец»				
1	Установочная сессия для лидеров ученического актива	МБОУ ДО ГДД(Ю)Т им Н.К. Крупской, актовый зал	28 – 29 сентября	Педагог ДООП «Город творчества», педагог ДООП «Задай вектор школе»
2	Городской конкурс «Старшеклассник года»	МБОУ ДО ГДД(Ю)Т им Н.К. Крупской, актовый зал	06 ноября – 08 декабря	Педагог ДООП «Город творчества»
3	Интерактивный практикум «Задай вектор школе»	МБОУ ДО ГДД(Ю)Т им Н.К. Крупской, актовый зал	20 – 22 марта	Педагог ДООП «Город творчества», педагог ДООП «Задай вектор школе»

Список использованной литературы

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» [Текст]. – Новосибирск: Норматика, 2013. – 128. – (Кодексы. Законы. Нормы)
2. Концепция развития дополнительного образования детей. Учреждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4сентября 2014 г. 1726-р от 4 сентября [Текст] // Российской газета. – 2014.
3. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ. М. - Министерство образования и науки России, Федеральное

государственное автономное учреждение «Федеральный институт развития образования». [Текст] - 2015 г.- 21 с.

4. Разработка дополнительной общеобразовательной программы. Методический сборник МБОУ ДО «Центр творческого развития и гуманитарного образования». [Текст] – г. Красноярск. – 2014. – 37с.

Список литературы для педагогов

1. Джон, Эдэйр. Не боссы, но лидеры: Лестница успеха [Текст] / Эдэйр Джон. - М.: Фаир-Пресс, 2004. – 184 с.

2. Ежова Н. Н. Научись общаться! : коммуникативные тренинги [Текст] /Н.Н. Ежова. . – Ростов н/Д : Феникс, 2006. – 249с.

3. Игры – обучение, тренинг, досуг… Книга 5. [Текст] / под ред. В. В. Петрусинского. – М.: Новая школа, 1994. – 136 с.

4. Ким, М. Н. Технология создания журналистского произведения [Текст]: Михайлов В. А/ М. Н. Ким.-СПб.: Михайлов В. А, 2001. - 319 с.

5. Кипнис, Михаил. Тренинг коммуникации [Текст]/ Михаил Кипнис. - М.: Ось – 1989, 2004. – 128 с.

6. Козлов В. В. Корпоративная культура [Текст]: Учебно-практическое пособие. – М.: Издательство «Альфа-Пресс», 2009. – 304с.

7. Лизинский, В.М. Педагогическое, родительское и ученическое самоуправление [Текст]/ В.М. Лизинский. – М.: Центр «Педагогический поиск», 2005. – 160 с. Рожков, М.И. Развитие самоуправления в детских коллективах [Текст]: учеб. метод. пособие/ М.И. Рожков. – М.: ВЛАДОС, 2002. – 160 с.

8. Сачкова, Н.В. Лето открытий. Авторские программы отрядной деятельности: конкурсы, фестивали, военно-спортивные игры, проекты и другие мероприятия [Текст]/ Н.В. Сачкова, В.А. Ивличева. - Волгоград: Учитель, 2007. – 156 с.

9. Сухарев, В.А. Этика и психология делового человека [Текст] /В.А. Сухарев. - М.: Агентство «Фаир», 1997. – 400 с.

10. Ферр, Натан. Создавая инновации. Креативные методы от Netflix, Amazon и Google [Текст]/ Натан Ферр, Джефф Даер, Клейон М. Кристенсен : пер. с англ. И. Савиной. – М.: Эксмо, 2017. – 304с. Фопель, К. Как научить детей сотрудничать? Психологические игры и упражнения: в 4х томах. Т.2. [Текст] / К. Фопель. – М.: Генезис, 2001. – 160с

11. Холопова, Т.И. Протокол и этикет для деловых людей [Текст] /Т.И. Холопова, М.М. Лебедева. - М.: Издат. центр «Анкил», 1994. – 207 с.

Список литературы для учащихся

1. 50 упражнений, чтобы убедить кого угодно [Текст] / Вирджиль Станислас Мартин; [пер. с фр. И. Шкурко]. – М.: Эксмо, 2014. – 144с.

2. 555 замечательных игр и игровых сценариев для школьников. [Текст] - М.: ЮНВЕС, 2001 – 382 с.

3. Беляков, Ю.Д. Командные игры-испытания. [Текст] Сборник игр /Ю.Д.Беляев. – М.: Педагогическое общество России, 2005. – 192 с.

4. Игры для детей [Текст]: сборник. - Владивосток: Всероссийский детский центр «Океан», 2002. – 54 с.

5. Кипнис М. Тренинг межкультурных отношений. Часть 1 [Текст] /М. Кипнис. – М.: Ось-89, 2006. – 112с.

6. Лазутина, Г. В. Профессиональная этика журналиста [Текст]: учеб. пособие для вузов по направлению и специальности "Журналистика" / Г.В.Лазутина - М.: Аспект Пресс,1999. - 206 с.

7. Никогда не ешьте в одиночку и другие правила нетворкинга [Текст] / Кейт Феррацци при участии Тала Рэза; пер. с англ. С. Борич, А. Авдеевой. – 13-е изд., дополненное и доработанное. – М. : Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 432 с.

8. Панкеев, И. Энциклопедия этикета. [Текст] /И. Панкеев. - М.: Олма-пресс, 2000, 480 с.

9. Петровский, П. В. Скрайбинг: объяснить просто [Текст] / П. Петровский, Н. Любецкий, М. Кутузова. – М. : Издательство «Э», 2017. – 208 с.: ил

10. Смекалова, Е.М. Школа лидерства [Текст] : методические рекомендации / Е.М.Смекалова. – М.: ТЦ «Сфера», 2006.- 96 с.

11. Уиллемс Х., Хертинг Н. Доведи идею до ума. [Текст] / Уиллемс, Хертинг ; пер. с англ. Е. Петровой; - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2016. – 176 с.

12. Холопова, Т.И. Протокол и этикет для деловых людей. [Текст]/Т.И. Холопова, М.М. Лебедева. - М.: Издат. центр «Анкил», 1994. – 207 с.

Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Городской Дворец детского (юношеского) творчества им. Н.К. Крупской»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА «АКТИВИЗАЦИЯ»

Направленность: социально-гуманитарная
Возраст учащихся: 12 – 14 лет
Срок реализации программы: 1 год

Разработчик:
Веде Олеся Геннадьевна,
педагог дополнительного образования

Новокузнецкий городской округ
2023

КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Активизация» (далее Программа) реализуется в соответствии с **социально-гуманитарной направленностью**. Она является частью комплексной программы «Социализация старшеклассников», ориентирована на развитие творческого потенциала и активизацию учащихся в творческой деятельности.

Уровень освоения содержания программы: стартовый.

Актуальность программы

Чтобы ребенок вырос успешным и стал тем, кем он хочет, ему важно помогать. Мы учим детей с раннего детства, чтобы они умели брать на себя ответственность, действовать и брать инициативу. В каждом ребенке есть огромный творческий потенциал, раскрытие которого становится первостепенной задачей в современном обществе.

В Концепции модернизации российского образования воспитание признано первостепенным приоритетом. Среди важнейших задач выделяются формирование у подрастающего поколения гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации.

Для этого школьнику необходимо владеть аспектами лидерства, основами коллективной творческой деятельности (КТД), уметь общаться со сверстниками, школьниками более старшего возраста, уметь брать на себя инициативу и принимать решения.

Реализация занятий по программе «Активизация» вызвана потребностью подрастающего поколения в приобретении и накоплении знаний, умений и навыков, необходимых для эффективной и успешной социализации.

Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа «Активизация» - это первый шаг к знакомству с социальным творчеством. Ребята участвуют в создании, подготовке, проведении КТД. Пробуют свои силы в разных ролях, выступают в роли актера, ведущего, это предполагает наличие не только теоретических знаний, но и многих практических умений.

Данная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа отвечает всем приоритетным целям и задачам современного воспитания социально активной успешной личности.

Отличительные особенности программы состоят в том, что программа ориентирована на создание условий для развития личности ребёнка, повышение его уверенности в себе, в своих силах. Многие разделы программы имеют личностно-ориентированный развивающий характер, способствуют раскрытию и развитию у ребят их творческих и организаторских способностей, расширению кругозора и познавательного интереса.

Это может стать основой для успешной самореализации учащихся в жизни и профессии, воспитать личность, способную к самоорганизации, обладающей умением ставить и решать задачи, преодолевать жизненные трудности, стремящуюся к саморазвитию и достижению успеха.

Адресат программы

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Активизация» направлена на школьников 12 – 14 лет.

Набор учащихся осуществляется по принципу добровольности. Количественный состав групп первого года обучения – 10 – 12 человек, так как именно этот количественный состав позволяет использовать на занятиях разные виды учебной деятельности.

Зачисление в группы происходит на основании заявления о зачислении в МБОУ ДО «ГДД(Ю)Т им. Н.К. Крупской», заполненного родителями и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на обработку персональных данных.

Объем и срок освоения программы

Программа обучения рассчитана на 72 учебных часа в год.

Формы обучения и формы организации обучения

Образовательный процесс по программе организуется в очной, очно-заочной, заочной формах, на базе Дворца творчества. Основная форма организации образовательного процесса – групповая. Форма обучения – занятие.

Формы организации деятельности учащихся на занятии: групповая, индивидуальная.

Типы занятий: вводное, итоговое, теоретическое, практическое, чаще – комбинированное.

Формы проведения различны: интерактивная лекция, беседа, «мозговой штурм», встреча, наблюдение, дискуссия, обсуждение, тренинг, игра, защита, самостоятельная работа, конкурс, открытая трибуна, презентация.

Режим занятий

Занятия по предмету «Активизация» проводятся 1 раз в неделю по 2 академических часа (1 час – 45 минут). Продолжительность одного занятия – 1 час 40 минут с учетом 10 минутного перерыва

Цель программы создание условия для формирования лидерских качеств школьников в различных видах деятельности, формирование активной позиции.

Задачи:

- развивать познавательную, творческую и социальную активность учащихся;
- способствовать развитию лидерских качеств учащихся;
- формировать умение творчески нестандартно мыслить;
- научить основам организации и проведения коллективного творческого дела;
- воспитывать культуру цивилизованного общения, культуру общения с аудиторией, культуру сцены.
- формировать у учащихся навыки работы ведущего творческого дела разной направленности;
- развивать умение ставить и решать задачи, способность к самостоятельным поступкам и действиям, совершаемым на основе морального выбора, к принятию ответственности за их результаты.

Учебно-тематический план

№	Наименование разделов, тем	Количество часов			Формы контроля
		Общее кол-во часов	Теория	Практика	
1	Кто такой лидер?	4	2	2	
2	Лидерство	6	3	3	Упражнение «Портрет лидера»
3	Эффективная презентация и как себя презентовать?	8	2	6	Выступление
4	Деловой этикет	8	4	4	Тест «Знакомы ли вы с правилами хорошего тона?» Творческая работа «Визитная карточка» Творческая работа «Бейдж»
5	Основы коллективной творческой деятельности	6	3	3	Создание летописи творческих дел

6	Я – ведущий	10	5	5	Анализ видеозаписи
7	Актерское мастерство	10	2	8	Ролевая игра «Кастинг»
8	Игротехника и все об играх	4	1	3	
9	Портфолио	8	2	6	
10	Объяснить просто	8	2	6	Творческая работа в одной из техник (скрайбинг, скетч, леттеринг)
	Итого:	**108**	**72**	**26**	

Содержание учебно-тематического плана

Тема №1. Кто такой лидер?

Инструктаж по ТБ, правилам поведения во Дворце творчества и общественных местах. Кто такой лидер и как им становятся (беседа).

Упражнения на выявление лидера (Волшебная лампа, Строим дом, Фотография).

Обязанность и ответственность. Поручение.

Тест «Я - лидер», анализ результатов, рекомендации.

Тема № 2. Лидерство.

Понятие «Лидерство». Качества присущие лидеру. Функции лидера.

Тест «Кто вы?». Упражнение «Портрет лидера».

Поведение лидера и его позиция в группе. Оставайся на верном пути.

10 стратегий успеха. *Тест «Какой ты лидер».*

Тема №3. Эффективная самопрезентация и как себя презентовать?

Что такое самопрезентация? Внешний вид. Визуальный контакт. Поза. Жесты. Интонация. Темп речи. Движения. Советы выступающему.

Упражнение «Самопрезентация»

Тема №4. Тонкости современного делового этикета

Этикет приветствий и представлений

Этикет приветствий: речевые нормы, психологические приемы, комплименты, рукопожатие, визуальный, вербальный и вокальный компоненты.

Этикет представлений: правила представления гостя, официального лица, себя.

Визитная карточка: история развития, разновидности визитных карточек; требования к оформлению; правила хорошего тона.

Бейдж: сферы использования, советы по оформлению.

Упражнение «Гость», тест «Знакомы ли вы с правилами хорошего тона?»

Практические упражнения/задания:

а) изготовить бейдж участника какого-либо мероприятия/события;

б) выбрать из предложенных образцов наиболее грамотно оформленную визитку, соответствующую современным нормам.

Тема №5. Основы коллективной творческой деятельности.

Понятие «КТД». Основы коллективной творческой деятельности. Многообразие КТДел. Алгоритм организации творческого дела. Секреты успеха творческого дела.

Упражнение «Конструируем КТД». Упражнение «Копилка». Создание летописи творческих дел.

Тема №6. Я - ведущий.

Роль и качества ведущего. Предварительная подготовка ведущего (работа со сценарием, определение имиджа, стиля поведения).

Упражнение «Я - ведущий».

Культура работы на сцене (сценодвижение, работа с микрофоном, постановка голоса).

Правила сцены. Карта ума «Правила сцены».

Съемка фрагментов ведения, анализ видео.

Тема №7. Актерское мастерство.

Театральные игры и тренинги (групповые): «Посетители», «Прогноз погоды» и др. Театральные игры, развивающие сценодвижение: «Аэробика», «Походка», «Эмоциональные ноги», «Замедленные движения».

Тема №8. Игротехника и все об играх.

Игра. Признаки игры. Роль игры в жизни человека. Классификация игр. Игры на знакомство *«Дрозд», «Посылочка», «Восточный базар», «Муха».*

Игры на один раз. *Игры «Бани упс», «Гаражики», «МПС», «Греческий осел», «Семейка Адамс».*

Подвижные игры *«Покажите мне…», «Я змея», «Хвост дракона» и др.*

Игры на внимательность *«Телеграмма», «Сантики, фантики, лимпопо», «Нос,пол,потолок» и др.*

Массовые игры. Игры с залом *«Футбол», «Глава, рамена, колена, пальцы», «Замотало».*

Ролевая игра *«Кастинг».*

Тема №9. Портфолио.

Что такое портфолио?! Компоненты. Из чего состоит портфолио?

Знакомство с портфолио членов МТК «Новое поколение».

Резюме. Составляющие части.

Составляем резюме

Содержание портфолио. Наградные документы.

Подбор компонентов, определение темы оформления. Работа с наградными документами.

Обложка делового документа. Обложка портфолио.

Деловое фото.

Оформление портфолио.

Тема №10. Объяснить просто.

Скрайбинг. Инструменты скрайбера. Элементы в скрайбинге. Леттеринг.

Отрисовка элементов. Создание творческих работ-конспектов.

Планируемые результаты

По итогам освоения программы:

– учащиеся познакомятся с: теоретическими основами КТД, алгоритмом организации творческого дела, основами подготовки к выступлению на сцене, правилами поведения на сцене, основами организации игровой деятельности.

– учащиеся будут уметь планировать, организовывать, проводить и анализировать КТД;

– учащиеся приобретут опыт выступления в качестве ведущего блока мероприятия;

– учащиеся научатся давать установки на игры, представлять свое мнение, взаимодействовать с группой;

– учащиеся получат опыт проведения обратную связь в группе сверстников.

КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

Календарно-учебный график

Режим организации занятий по программе определяется учебным графиком и соответствует нормам, утвержденным «СанПин к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» №41 от 04.07.2014 (СанПин 2.4.43172 – 14, пункт 8.3, приложение №3).

Начало учебного года – 2 неделя сентября.

Окончание учебного года – последняя неделя мая.

№	Год обучения	Объем учебных часов	Всего учебных недель	Количество учебных дней	Режим работы
1	Первый	72	36	36	1 раз в неделю по 2 часа

Условия реализации программы

Для реализации программы имеется все необходимое материально-техническое обеспечение: учебный кабинет, вмещающий до 20 учащихся, стол педагога, столы ученические, стулья, книжные шкафы.

Кабинет оборудован телевизором, двумя компьютерами; имеются флэш-накопители, жесткий диск для хранения информации; демонстрационные стенды, литература и методические материалы по предмету.

В ходе реализации программы используются элементы дистанционного обучения с применением сервисов социальной сети «ВКонтакте» (Группа «МинуТКа» https://vk.com/minutkamtk), электронных образовательных ресурсов Learningapps, Pinterest.

Кадровое обеспечение:

Согласно профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» по данной программе может работать педагог дополнительного образования с уровнем образования и квалификации, соответствующим обозначениям таблицы пункта 2 Профессионального стандарта (Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт), а именно: коды А и В с уровнями квалификации 6.

Формы аттестации

На занятиях по предмету «Активизация» используются разные виды учебного контроля:

- *входной* (сентябрь);
- *текущий* (в течение учебного года) осуществляется посредством педагогического наблюдения;
- *промежуточный* осуществляется в форме практических занятий и упражнений, которые проводятся после изучения каждой темы, конкурсов, решения предложенных задач, ролевых игр, обратной связи, и др.;
- *итоговый* в ходе практической деятельности, тестирования по пройденным темам.

Оценочные материалы

Для отслеживания и фиксации образовательных результатов используются следующие формы: готовые творческие работы учащихся, материалы тестирования, журнал посещаемости. Для предъявления и демонстрации: работы учащихся.

Методические материалы

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Активизация» направлена на развитие знаний, умений и навыков школьника в социальном творчестве.

При организации образовательного процесса используется *методика обучения в сотрудничестве* (командная, групповая работа), основная идея которого «учиться вместе!». Это общая забота, жизнь, совместное творчество. Движущие силы такого обучения — это радость творчества, ощущение своего роста, совершенствование, приращение знаний, уверенности в себе. Именно сотрудничество, а не соревнование лежит в основе обучения в группе. Успех всей группы зависит от вклада каждого участника, что предусматривает и помощь друг другу.

При организации обучения используется платформу «MOODLE», группа в социальной сети «ВКонтакте».

Перечень и описание УМК

На занятиях используются **наглядные и раздаточные материалы:** сценарии творческих дел, информационные бюллетени, дипломы, регистрационные листы и др.

Программа «Активизация» обеспечена **методическими материалами**:

- «Работа ведущего»
- «Современные подходы в организации массовых мероприятий»
- «На убеждение можно действовать только убеждением»
- «Мозговой штурм – как метод, активизирующий творческо-мыслительный процесс учащегося»
- «Игры, тренинги, упражнения для работы с коллективом»
- «Игры и тренинги на знакомство, групповую работу, сплочение коллектива»
- «Коллективное творческое дело»

Обучающие диски:

Русская Школа Управления (Курс Ирины Черниковой, г. Москва)

- Корпоративная культура
- Деловые переговоры
- Бизнес-этикет
- Тайм-менеджер
- Мотивация персонала

Русская Школа Управления (Курс Ольги Юрковой, г. Москва)

- Лидерство
- Как работать с командой

Электронные ресурсы:

- платформа «MOODLE»
- группа «МинуТКа» https://vk.com/minutkamtk
- Материалы сайта ВДЦ «Океан» www.okean.org
- Материалы сайта «Планерочка – сайт для вожатых». http://planerochka.org/component/option,com_frontpage/Itemid,1/lang,ru/
- Материалы сайта областной профильной смены актива детско-юношеских организаций Кузбасса «Республики беспокойных сердец» http://www.rbs-kuzbass.ru/
- Материалы сайта http://www.livemaster.ru

На занятиях используются наглядные и раздаточные материалы; используются фото-, видеоматериалы с профильных смен актива, опыт других территорий, материалы, снятые на занятиях по предмету.

Объяснение нового материала сопровождается демонстрацией наглядного материала, изображений.

Список используемой литературы

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». – Новосибирск: Норматика, 2013. – 128. – (Кодексы. Законы. Нормы)

2. Концепция развития дополнительного образования детей. Учреждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4сентября 2014 г. 1726-р от 4 сентября // Российской газета. – 2014.

3. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ Министерства образования и науки России, Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования». – М., 2015. – 21 с.

4. Содержание, структура и оформление программ дополнительного образования детей. Приложение к письму Минобрнауки России от 11.12.06 №06 – 1844 «О примерных

требованиях к программам дополнительного образования детей»// Нормативные документы образовательного учреждения. – 2008. - №3. – с.39 – 42.

Список литературы для педагогов

1. Артеменко, З. В. Азбука форм воспитательной работы [Текст]: справочник/ З. В. Артеменко, Ж. Е. Завадская. – Мн.: Новое знание, 2001. – 315с.
2. Грецов, А.Тренинг уверенного поведения [Текст]/ А. Грецов. – СПб.: Питер, 2008. – 192с.
3. Григоренко, Ю.Н. Кипарис [Текст]: учебное пособие по организации досуга в лагере и школе / Ю.Н. Григоренко, У.Ю Кострецова. – Изд. 3-е. - М.: Педагогическое общество России, 2005. – 224 с.
4. Гусев, И. Е. Этикет от А до Я [Текст]/ И. Е. Гусев. – Мн.: Харвест, 1999. – 464с.
5. Ежова, Н. Н. Научись общаться! : коммуникативные тренинги [Текст] /Н.Н. Ежова. – Ростов н/Д : Феникс, 2006. – 249с.
6. Джон, Эдэйр. Не боссы, но лидеры: Лестница успеха [Текст] / Эдэйр Джон. - М.: Фаир - Пресс, 2004. – 184 с.
7. Леванова, Е.А. Мастерская вожатого: руководство для начинающих и опытных [Текст] / Е.А. Леванова. – М.: Педагогическое общество России, 2003. – 176 с.
8. Непряхин, Н. Гни свою линию: приемы эффективной коммуникации [Текст]/ Н. Непряхин. – 2-е изд., доп., - М.: Альпина Паблтшерз, 2011. – 148 с.
9. Фопель, К. Как научить детей сотрудничать? Психологические игры и упражнения [Текст]: практическое пособие / Пер. с нем.; в 4-х томах. Т.2.2-е изд., стер. / К. Фопель. – М.: Генезис, 2001. – 160 с.
10. Хуснутдинова, И. [Текст] Учебное пособие / И. Хуснутдинова.– М.: Педагогическое общество России, 2005. – 192 с.
11. Шубина, И. Драматургия и режиссура зрелища [Текст]: игра, сопровождающая жизнь: учебно-методическое пособие / И. Шубина. – М.: Феникс, 2006 г.
12. Шумович, А.В. Великолепные мероприятия [Текст]/ А.В. Шумович. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2008. – 336 с.
13. Шумович, А. Смешать, но взбалтывать: Рецепты организации мероприятий [Текст]/ А. Шумович, А. Берлов. – 2-е изд. – М.: Альпина Паблишерз, 2011. – 256 с.

Список литературы для учащихся

1. Беляков, Ю.Д. Командные игры – испытания: сборник игр [Текст] / Ю.Д. Беляков. – М.: Педагогическое общество России, 2005. - 192 с.
2. Грани океанского творчества: сборник сценариев в помощь организаторам отдыха детей и подростков [Текст]/ под редакцией Э.В. Марзоевой. – Владивосток: Издательство Дальневосточного университета, 2003. – 320 с.
3. Кинг, Л. Тесты на креативность [Текст]/ Л. Кинг – СПб.: Питер, 2005. – 96 с. Кэмпбелл, А. Вечеринка в большой компании [Текст]/ Пер. с англ. В. Л. Кашникова – М.: Айрис-пресс, 2005. – 256с.
4. Поломис, К. Дети на отдыхе [Текст]/ Пер. с чешского С. Д. Баранниковой – М.: Культура и традиции, 1995. – 384с.
5. Рябикова, О. Флористика: поделки из природных материалов[Текст] / О. Рябикова. – СПб.: ЗАО «Торгово-издательский дом «Амфора», 2014. – 48 с.
6. Шарина Г. Ю. Игры для детей: из записной книжки вожатого [Текст]/ Г. Ю. Шарина – Владивосток: ЧП Заречнев А. А., 2002. – 56 с.
7. Бэтчел, Б. Чего ты по-настоящему хочешь? Как ставить цели и достигать их [Текст] / Беверли Бэтчел. – 2-е изд. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2019. – 160с.

Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Городской Дворец детского (юношеского) творчества им. Н.К. Крупской»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА «ШКОЛА СОЦИАЛЬНОГО ТВОРЧЕСТВА»

Направленность: социально-гуманитарная
Возраст учащихся: 13 – 18 лет
Срок реализации программы: 2 года

Разработчики:
Веде Олеся Геннадьевна,
Гераськина Валентина Александровна,
Криволапова Екатерина Олеговна,
педагоги дополнительного образования

Новокузнецкий городской округ
2023

КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Школа социального творчества» (далее – Программа) реализуется в соответствии с **социально-гуманитарной направленностью** образования, является частью комплексной дополнительной образовательной программы «Социализация старшеклассников». Программа ориентирована на развитие лидерских качеств учащихся, формирование адекватной самооценки своих возможностей, определение своей социальной роли в обществе, формирование творческо-деловой культуры старшеклассников.

Уровень освоения содержания программы – базовый.

Современный мир испытывает острую потребность в лидерах, в тех людях, которые способны к инновационному мышлению, обладают организаторскими способностями и пользуются наибольшим авторитетом у окружающих.

Актуальность программы обусловлена потребностями и интересами старшеклассников к социальному творчеству, так как многие из них не только определились с выбором будущей профессии, но хотят быть успешными в карьере и жизни, чувствовать себя комфортно в рамках общения, взаимодействия в социуме. Программа способствует становлению и развитию активной личностной и гражданской позиции, принятию общечеловеческих ценностей и следованию им в личной и общественной жизни.

Отличительные особенности программы заключаются в следующем:

- наряду с приобретением знаний, учащиеся включаются в практическую деятельность, позволяющую моделировать ситуации, с которыми придется столкнуться лидеру в реальной жизни;
- практические занятия проводятся в интегрированном блоке программы для учащихся первого и второго годов обучения совместно;
- в программе использованы авторские методики работы с группой (упражнения на взаимодействие, павильонные игры);
- программа рассчитана на ребят старшего школьного возраста, может быть использована в коллективе с любым уровнем подготовки.

Программа адресована учащимся старшего школьного возраста (от 13 до 18 лет.)

Программа удачно реализуется в МТК «Новое поколение», так как при организации и проведении различных городских и внутриколлективных дел членам МТК «Новое поколение» часто приходится быть в роли лидера, организатора, работать с аудиторией, убеждать, сотрудничать.

Количественный состав группы первого года обучения – 12 – 15 человек, второго – 10 – 12 человек. Состав группы разновозрастный. Члены коллектива, занимающиеся в нем 3, 4 год могут посещать занятия вне списочного состава группы. На интегрированном занятии одновременно обучаются до 50 человек, что дает учащимся практику работы в большой аудитории.

Зачисление в группы происходит на основании заявления о зачислении в МБОУ ДО «ГДД(Ю)Т им. Н.К. Крупской», заполненного родителями и согласия родителей (законным представителей) несовершеннолетнего учащегося на обработку персональных данных.

Объем и срок освоения программы. Программа рассчитана на 2 года обучения. Общее количество часов по программе – 216 ч. Для учащихся 1 года программа включает обзор множества тем, которые необходимы для дальнейшего, более глубокого изучения на 2 году.

Формы обучения и формы организации образовательного процесса

Образовательный процесс по программе организуется в очной, очно-заочной и заочной форме на базе Дворца творчества. Форма организации образовательного процесса – занятие.

Формы организации деятельности учащихся на занятии: групповая, индивидуальная.

Типы занятий: вводное, итоговое, теоретическое, практическое, чаще – комбинированное.

Формы проведения различны: интерактивная лекция, беседа, «мозговой штурм», встреча, наблюдение, дискуссия, обсуждение, тренинга, игра, защита, самостоятельная работа, конкурс, «круглый стол», аукцион, ярмарка, открытая трибуна, презентация…

Для организации образовательного процесса также используются:

- группа в социальной сети «ВКонтакте» в том числе паблик https://vk.com/minutkamtk;
- платформы Padlet.

Режим занятий. Программа первого и второго годов обучения рассчитана на 108 учебных часов в год каждая: 54 теоретических и 54 практических. Теоретические занятия по программе проводятся 2 раза в месяц (по четным неделям) по 1 часу для каждой группы по трем разделам программы (параллельно).

В рамках интегрированных занятий программа реализуется для всех учащихся по программе «Школа социального творчества» – 2 раза в месяц (по нечетным неделям) по 3 учебных часа (1 час – 45 минут) с десятиминутным перерывом между ними.

Цель программы: удовлетворение интересов подростков к получению знаний в области социально-творческой деятельности, развития лидерских и организаторских качеств, формирование деловой культуры старшеклассников.

Задачи:

– развивать познавательную, творческую и социальную активность учащихся, потребность в самообразовании и саморазвитии;

– развивать лидерские качества учащихся;

– формировать умение творчески нестандартно мыслить;

– воспитывать активную жизненную позицию;

– формировать знания, умения и навыки учащихся по эффективной работе с коллективом, с группой;

– способствовать формированию коммуникативных компетенций в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в разных социальных ситуациях, видах общения и деятельности;

– способствовать развитию индивидуальных творческих и организаторских способностей, умений и навыков;

– способствовать формированию способности к организации своей деятельности;

– развивать умение ставить и решать задачи, способность к самостоятельным поступкам и действиям, совершаемым на основе морального выбора, к принятию ответственности за их результаты.

Учебно-тематический план

I год обучения

№	Наименование разделов, тем	Количество часов			Формы контроля
		Общее кол-во часов	Теория	Практика	
1.	**Аспекты лидерства**				
1.1	Человек среди людей	2	1	1	Анализ результатов теста
1.2	Лидерство	3	2	1	Анализ практической работы перед камерой
1.3	Как работать вместе	2	1,5	0,5	
1.4	Как достичь соглашения	2	1	1	Сюжетно-ролевая игра на достижение

					результата «выигрыш-выигрыш»
1.5	Организаторское мастерство	3	2	1	Тест «Оценю себя сам». Создание копилки организатора.
1.6	Как стать хорошим собеседником	2	1	1	
1.7	Создаем комфортную атмосферу	2	1,5	0,5	Упражнение «Крестики - нолики».
1.8	Конфликт	1	1	-	Тест «Ты в конфликте».
1.9	Итоговое занятие по разделу	1	-	1	Тестирование
2.	**Деловой этикет**				
2.1	Введение в раздел. Что такое деловой этикет	1	0,7	0,3	
2.2	Собрание	19	1	18	Наблюдение за участниками собрания.
2.3	Речевой этикет	1	0,5	0,5	Практическая работа: анализ предложенной речи на предмет использования этикетных формул.
2.4	Телефонный этикет	1	0,5	0,5	Практическая работа по составлению и передаче телефонограмм.
2.5	Деловой костюм	1	0,5	0,5	Практическая работа по составлению делового костюма старшеклассника.
2.6	Коммуникации публичных мероприятий				
2.6.1	Встреча с интересным человеком, специалистом, творческим коллективом	1	0,3	0,7	
2.6.2	Час вопросов и ответов	1	0,3	0,7	Наблюдение за участием в деловых играх «Встреча», «Сто вопросов взрослому»
2.6.3	Церемония награждения	1	0,5	0,5	
2.7	Этикет современных коммуникаций	1	0,5	0,5	
2.8	Корпоративная культура	1	0,5	0,5	Тест «Этика поведения в организации»

2.9	Деловое письмо				
2.9.1	История письма и правила оформления	1	0,3	0,7	Обсуждение результатов оформления телеграммы, открытки-приглашения
2.9.2	Структура и лексика делового письма	1	0,3	0,7	
2.10	Тонкости современного делового этикета				
2.10.1	Этикет приветствий и поздравлений	1	0,5	0,5	
2.10.2	Знаки внимания: цветы, подарки, сувениры	1	0,3	0,7	
2.10.3	Гостеприимство	1	0,3	0,7	
2.11.	Рабочее место делового человека	1	0,5	0,5	Конкурс на лучшее предложение по оборудованию учебного кабинета коллектива.
2.12.	О качествах хорошего руководителя	1	0,5	0,5	Тест «Хотите стать деловым человеком?»
2.13.	Итоговое занятие по разделу: роль делового этикета в развитии деловой сферы жизни современного общества	1	0,3	0,7	«Круглый стол» по теме «Роль делового этикета в развитии деловой сферы жизни современного общества» с демонстрацией навыков делового общения.
3	**Твори, выдумывай, пробуй**				
3.1	Основы коллективной творческой деятельности.	4	2	2	Моделирование ситуации использования методики в организации «Дня учителя», Создание «копилки» творческих дел.
3.2	Основы оформительского мастерства.	3	1	2	Создание эскиза оформления творческого дела.
3.3	Работа ведущего.	3	1,5	1,5	Упражнение «Ведущий»
3.4	Искусство самопрезентации.	2	1	1	Упражнение «Самопрезентация»
3.5	Искусство перевоплощения.	2	1	1	
3.6	Актерское мастерство.	4	1	3	
4	Конкурс «Лидер»	6		6	Тест на общую эрудицию. Практическое задание «Представь себя».

					Практическая работа по подготовке спича на заданную тему. Подвижный тест «Словарик лидера»
5	Дебаты	2		2	
6	Упражнение Джеффа	1		1	
7	«Веревочный курс»	6		6	Анализ участия в упражнениях
8	Акция	2		2	
9	Линейка	1		1	Проведение линейки
10	Клуб интересных встреч (формы клуба – час вопросов и ответов, мастер-класс, дискуссия, встреча с интересным человеком, ток-шоу, беседа, круглый стол, дебаты, лекция и другие).	4		4	Час вопросов и ответов. Участие в мастер-классе. Практика по организации дебатов
11	Play-школа.				
11.1	Игры на знакомство.	1		1	
11.2	Игры на один раз.	0,5		0,5	
11.3	Подвижные игры.	0,5		0,5	
11.4	Игры на внимательность.	0,5		0,5	
11.5	Массовые игры. Игры с залом.	0,5		0,5	
11.6	Ролевая игра.	1		1	Ролевая игра «Созвездие лебедя»
12	Творческая мастерская.				
12.1	Квиллинг.	2		2	
12.2	Кардмейкинг.	1		1	Создание творческих работ
12.3	Фоторамка.	1		1	
12.4	Оригами.	2		2	
12.5	Скрапбукинг.	2		2	
13	Клуб орлятской песни.				
13.1	Знакомство с орлятскими песнями.	1		1	
13.2	Орлятские песни разных поколений.	1		1	Практика: «орлятский» круг
Итого:		**108**	**28,8**	**79,2**	

Содержание учебно-тематического плана

Раздел №1. Аспекты лидерства

Тема № 1. Человек среди людей.

Кто такой лидер и как им становятся (беседа).

Упражнения на выявление лидера (Линия, Шкала глубин).

Обязанность и ответственность. Поручение. Мифы о лидерстве.

Тест «Капитан или пассажир», анализ результатов, рекомендации.

Тема № 2. Лидерство.

Понятие «Лидерство». Качества присущие лидеру. Функции лидера.

Тест «Я – лидер». Упражнение «Портрет лидера».

Поведение лидера и его позиция в группе. Потребности, пирамида А.Маслоу.

Тест «Какой ты лидер».

Имидж лидера.

Практическая работа перед видеокамерой.

Тема № 3. Как работать вместе.

Распределение ролей в группе. Как найти подход к каждому. 4 уровня развития группы. Методы мотивации. Как замотивировать себя и окружающих. Лидер в коллективе.

Стадии развития коллектива, действия лидера на каждой из стадии.

Сюжетно-ролевая игра на достижение результата «выигрыш-выигрыш»

Тема № 4. Как достичь соглашения.

Формы коллективного соглашения.

«Ожидания – опасения – соглашение».

Как разработать стратегию. Лидерство изнутри.

Упражнение «Строим свое предприятие».

Тема № 5. Организаторское мастерство.

Лидер и организатор – сходства и различия. Самооценка.

Тест «Оценю себя сам».

Организуй дело: шаг за шагом.

Практическая работа с планами мероприятий, сценариями. Создание копилки организатора.

Формы работы со старшеклассниками. Правила планирования.

График Ганта. Стрелка планирования. Карта ума (mind map).

Тема № 6. Создаем комфортную атмосферу общения.

Формы делового общения: диспут, дискуссия.

Игра «Часы».

Техника убеждения. Принципы ведения спора.

Упражнение «Крестики - нолики».

Тема № 7. Конфликт.

Виды и причины. Правила поведения в конфликте. Как управлять конфликтной ситуацией. Разрешение конфликта. Правила бесконфликтного общения.

Тест «Ты в конфликте».

Тема № 8. Как стать хорошим собеседником.

Об умении слушать и слышать. Психологическая подстройка.

Составление списка качеств, важных для общения («мозговой штурм»). Тренинг «Взаимодействие».

Тема № 9. Итоговое занятие по разделу.

Тестирование. Анкетирование

Раздел № 2. Деловой этикет

Тема №1. Введение в курс. Что такое деловой этикет.

Знакомство с программой. Понятие «деловой этикет». Использование норм делового этикета в деятельности коллектива.

Инструктаж по ТБ: правила поведения во Дворце творчества, общественных местах и на мероприятиях.

Тест КОС (коммуникативно-организаторских способностей).

Тема № 2. Собрание.

Как организовать и провести собрание. Формы собраний. Повестка дня. Регламент. Роли участников собрания. Ритуалы, традиции организации.

Практические упражнения/задания:

практические занятия по теме «Собрание» вынесены в интегрированный курс, и представляют собой собрания в разных формах:

- *собрание-знакомство;*
- *организационное собрание;*
- *собрание-анализ;*
- *собрание-планерка;*
- *собрание-конференция;*
- *собрание-митинг;*
- *собрание-диспут;*
- *торжественное собрание;*
- *отчетно-выборное собрание;*
- *собрание по планированию деятельности коллектива.*

В собраниях учащиеся первого года обучения выступают в качестве ***участников****.*

Тема № 3. Речевой этикет.

Понятие «речевой этикет». Языковая культура деловой сферы. Этикетные формулы речи, используемые в деловой ситуации. Этикетные формулы знакомства, представления, приветствия и прощания; формулы речевого этикета для торжественных ситуаций.

Практические упражнения/задания: коллективный анализ речи ведущих новостной программы, президента России, мэра города (после просмотра видео-фрагментов).

Тема № 4. Телефонный этикет.

Понятие «телефонный этикет». Особенности служебного разговора. Структуру служебного разговора. Этикетные правила телефонного разговора.

Практические упражнения:

а) позвонить другу, педагогу, незнакомому официальному лицу;

б) составить текст телефонограммы и передать ее.

Тема № 5. Деловой костюм.

История костюма. Роль костюма в создании имиджа делового человека. Корпоративный стиль.

Что значит «одеться по случаю».

Практические упражнения/задания:

а) устно представить костюм (мужской и женский варианты) руководителя компании для переговоров, для встречи «без галстуков», «на каждый день», на вечерний прием;

б) собрать деловой костюм старшеклассника на прием Главы города, на церемонию вручения паспорта, «на каждый день».

Тема №6. Коммуникации публичных мероприятий.

6.1 Встреча с интересным человеком, специалистом, творческим коллективом

О некоторых правилах коммуникации в большой аудитории.

Встреча как форма работы. Приемы представления гостя: презентация, видеосюжет, фоторепортаж, официальная справка, выступление гостя (публичная лекция, обращение к аудитории), выставка наград, работ.

Содержание встречи. Особенности работы ведущего с гостем и аудиторией.

Практические упражнения/задания:

а) методом «мозгового штурма» определить тематику встреч ученического актива в рамках живого журнала «Республики кузнецких старшеклассников»;

б) деловая игра «Встреча с ...» (интересным человеком, выпускником коллектива, педагогом).

6.2 Час вопросов и ответов

Час вопросов и ответов как форма работы. Сферы использования данной формы. Секреты организации мероприятия. Особенности коммуникации в рамках данного формата.

Практические упражнения/задания:

а) задать письменный вопрос сверстнику, педагогу, губернатору, представителю органов образования, общественному деятелю/политику;

б) деловая игра «Сто вопросов взрослому».

6.3 Церемония награждения

Церемония награждения как форма работы. Роли участников церемонии. особенности коммуникаций в соответствии с ролью участников. Понятия «активная», «активно-пассивная», «пассивная» коммуникации.

Приемы привлечения аудитории к общению, взаимодействию в рамках мероприятия.

Практические упражнения/задания:

продемонстрировать разные формы коммуникации, которые могут случиться в рамках церемонии по предложенным ситуациям: регистратор – участник, координатор – ведущий, официальное лицо, техническая группа – участник, режиссер – участник, участник (ответное слово) – зал.

Тема №7. Этикет современных коммуникаций.

Обзор современных средств связи. Современные информационные технологии в организации коммуникаций в деловой, образовательной и творческих сферах.

Использование мобильного телефона в деловой жизни: нормы и возможности.

Тема №8. Корпоративная культура.

Понятие «корпоративная культура». Этапы формирования корпоративной культуры. Ценности, определяющие корпоративную культуру организации. Как управлять развитием корпоративной культуры. Имидж организации.

Практические упражнения/задания:

а) Тест «Этика поведения в организации»;

б) самостоятельная работа с документами МТК «Новое поколение»: найти элементы корпоративной культуры.

Тема №9. Деловое письмо.

9.1 История письма и правила оформления

История деловой переписки. Традиции и законы переписки. Виды деловых писем. Требования к оформлению.

Программа, открытка, факс: технологии оформления.

Практические упражнения/задания:

а) самостоятельная работа по знакомству с образцами деловых писем; телеграмм, открыток, факсов.

б) оформить телеграмму, открытку-приглашение.

9.2 Структура и лексика делового письма

Схема делового письма. Реквизиты официального письма. Резолюция руководителя. О практике подписания письма. Стиль письма. Язык и тон делового письма. Словарик деловых оборотов.

Практические упражнения/задания:

а) определение стиля по предложенным образцам;

б) игра «Почта» (написать письмо-приглашение официальному лицу на юбилей коллектива, пользуясь словариком деловых оборотов и учебным пособием «Конструктор делового письма»).

Тема №10. Тонкости современного делового этикета

10.1 Этикет приветствий и представлений

Этикет приветствий: речевые нормы, психологические приемы, комплименты, рукопожатие, визуальный, вербальный и вокальный компоненты.

Этикет представлений: правила представления гостя, официального лица, себя.

Визитная карточка: история развития, разновидности визитных карточек; требования к оформлению; правила хорошего тона.

Бейдж: сферы использования, советы по оформлению.

Практические упражнения/задания:

а) изготовить бейдж участника какого-либо мероприятия/события;

б) выбрать из предложенных образцов наиболее грамотно оформленную визитку, соответствующую современным нормам.

10.2 Знаки внимания: цветы, подарки, сувениры

Деловые подарки и сувениры: как дарить, что дарить, как принимать подарки. Цветы по случаю.

Практическое задание:

Ролевая игра «День рождения коллектива».

10.3 Гостеприимство

Прием деловых гостей. Виды приемов, совмещенные с едой: завтра, обед, ужин; фуршет, банкет, церемония чаепития; чашка кофе, бокал шампанского, коктейль, шведский стол. Организация встреч, культура еды.

Практические упражнения/задания:

а) составить программу однодневного пребывания в Новокузнецке группы гостей коллектива;

б) организовать кофе-брейк в рамках занятия.

Тема №11. Рабочее место делового человека.

Интерьер офиса. Как правильно организовать рабочее место: мебель, средства связи, настольный органайзер. Зона отдыха. Зона приема посетителей. Зона переговоров/совещаний.

Практические упражнения/задания:

конкурс на лучшее предложение по оборудованию учебного кабинета коллектива.

Тема № 12. О качествах хорошего руководителя.

Личностные и профессиональные качества руководителя/лидера. Правила руководства коллективом. Работа по созданию команды. Советы будущим руководителям.

Практические упражнения/задания:

а) «собери команду» из членов коллектива для участия в … (составить список из 3 – 7 человек с краткой характеристикой участников);

б) тест «Хотите стать деловым человеком?»

Тема № 13. Итоговое занятие по разделу: роль делового этикета в развитии деловой сферы жизни современного общества

Практическое задание:

«круглый стол» по теме «Роль делового этикета в развитии деловой сферы жизни современного общества» с демонстрацией навыков делового общения.

Раздел № 3. Твори, выдумывай, пробуй

Тема №1. Основы коллективной творческой деятельности.

Инструктаж по ТБ, правилам поведения во Дворце творчества и общественных местах. Понятие «КТД». Основы коллективной творческой деятельности. Многообразие КТДел. Алгоритм организации творческого дела. Секреты успеха творческого дела. Беседа с ведением «летописи». Виды и формы анализа проведенного дела.

Тренинг «Конструируем КТД» (3 этап). Моделирование ситуации использования методики в организации «Дня учителя». Создание летописи («копилки») творческих дел.

Тема №2. Основы оформительского мастерства.

Предварительная работа – создание эскиза оформления творческого дела. Использование бумаги и ткани в оформлении.

Работа с цветом и светом в оформлении. Приемы уменьшения и увеличения сцены.

Просмотр фото, видеоматериалов «Оформление сцены». Создание эскиза оформления творческого дела.

Тема №3. Работа ведущего.

Роль и качества ведущего. Предварительная подготовка ведущего (работа со сценарием, определение имиджа, стиля поведения). Культура работы на сцене (сценодвижение, работа с микрофоном, постановка голоса). Работа со зрителем: способ включения зала в общее действие, игры.

Упражнение «Ведущий»:

1 этап – «Мой текст», 2 этап – «Имидж», 3 этап – «Выступление».

Тема №4. Искусство самопрезентации.

Что такое самопрезентация? Внешний вид. Визуальный контакт. Поза. Жесты. Интонация. Темп речи. Движения. Советы выступающему.

Упражнение «Самопрезентация» (1 этап).

Тема №5. Искусство перевоплощения.

Сценический костюм. Значение и технология грима.

Создание образов литературных и сказочных героев (эскизы костюмов, изготовление масок).

Тема №6. Актерское мастерство.

Театральные игры и тренинги (групповые): «Человеческая машина», «Крокодильчики» и др. Театральные игры, развивающие сценодвижение: «Аэробика», «Походка», «Эмоциональные ноги», «Замедленные движения».

Раздел № 4. Конкурс «Лидер».

1 этап конкурса.

Тест на общую эрудицию (знание лидеров современности, история и факты из жизни города, области, страны; качества лидера, компетенции лидера). *Практическое задание «Представь себя»* (через одну из форм: визитка, портрет, устная самопрезентация и др.)

2 этап конкурса

Задание-экспромт для оценки коммуникативных навыков, умения ориентироваться в ситуации (игры «Объясни на минуту», «Примерь роль», упражнение «Смешалости»).

Упражнение на взаимодействие (например, «Общежитие», «Мост», «Деревня Деду», «Стенгазета»).

Практическая работа по подготовке спича на заданную тему («И не дай сказать себе: «Будь, что будет», «Мы – поколение», «МТК – твоя линия старта» и т.п.)

3 этап конкурса

Домашние задание с участием группы-поддержки. Например, экскурсия «Славный Новокузнецк», «По следам улиц, названных в честь героев-новокузнечан»; стендовая презентация «Молодежь – городу!».

Подвижный тест («Словарик лидера», «Знакомы формы», «Лента событий»)

Упражнение «Новости» (оценивается умение делать свои выводы, выражать оценку).

Игра «Цепочка слов», «5 фактов о коллективе» (умение работать в новой группе, анализировать деятельность, формулировать и представлять общее мнение)

Раздел № 5. Дебаты.

Что такое дебаты. История появления данной дискуссионной формы. Технология проведения дебатов. Роли участников.

Практика по организации дебатов.

Дебаты.

Раздел № 6. Упражнение Джеффа.

Что такое «упражнение Джеффа», правила проведения. Назначение упражнения.

Проведение упражнения

Раздел № 7. «Веревочный курс».

Что такое веревочный курс. Как правильно дать установку на прохождение упражнений.

Проведение упражнений: цепь, кольцо, болото, шкала глубин, атомный реактор, паутина. Анализ участия в упражнениях.

Техника безопасности во время проведения «веревочного курса».

Проведение упражнений: пьедестал, мумия, черное/белое. Анализ участия в упражнениях

Раздел № 8. Акция.

Что такое акция. Виды акций (социальная акция, PR-акция, рекламная акция, акция в поддержку чего-либо и др.). Цель акции.

Подготовка к проведению акции.

Раздел № 9. Линейка.

Форма – линейка. Атрибутика линейки (вынос флага, сдача рапорта, специальный звуковой сигнал и т.д.). Роли участников линейки. Торжественная линейка (примеры из практики).

Подготовка к линейке. Проведение.

Раздел №10. Клуб интересных встреч.

Что такое клуб интересных встреч? Формы проведения клубных занятий. Определение. Советы по организации и проведению. Формы проведения.

Час вопросов и ответов. Мастер-класс. Дискуссия. Встреча.

Раздел №11. Play-школа.

Игра. Признаки игры. Роль игры в жизни человека. Классификация игр. Игры на знакомство *«Лена-лена-лена», «People to people», «Восточный базар», «Муха».*

Игры на один раз. *Игры «Бани упс», «Гаражики», «МПС», «Греческий осел», «Семейка Адамс».*

Подвижные игры *«О'пачки», «Я змея», «Хвост дракона» и др.*

Игры на внимательность *«Азбука», «Шишки, желуди, орехи», «Коленочки» и др.*

Массовые игры. Игры с залом *«Васьки-Петьки», «Ёжики-ёжики», «Мы с тобой – одна семья», «Замотало».*

Ролевая игра *«Созвездие лебедя».*

Раздел №12. Творческая мастерская.

Квиллинг. Кардмейкинг. Оригами. Фоторамка. Скрапбукинг.

Создание творческих работ.

Раздел №13. Клуб орлятской песни.

Понятие «орлятская песня», «орлятский круг». История создания. Правила орлятского круга.

Знакомство с орлятскими песнями – «Фонари», «Я могу», «Царапинка», «Перевал», «Юность», «Жизнь» и др.

Учебно-тематический план
II год обучения

№	Наименование разделов, тем	Количество часов			Формы контроля
		Общее кол-во часов	Теория	Практика	
1	Аспекты лидерства				

1.1	Человек среди людей	1	1	-	
1.2	Лидерство	3	2	1	
1.3	Метод взаимодействия	2	1	1	Анализ участия в упражнениях. Выполнение задания в малых группах по разработке системы поручений к городскому мероприятию.
1.4	Как достичь соглашения	2	1	1	Анализ результатов участия в игре «Генерация идей»
1.5	Организаторское мастерство	4	2	2	Игра «Выборы»
1.6	Как стать хорошим собеседником	1	0,5	0,5	Игра «Деловое совещание»
1.7	Конфликт	1	1	-	
1.8	Планирование, проектирование, целеполагание как методы работы лидера	3	2	1	Выполнение группового задания: определить шаги по реализации конкретных проектов коллектива
1.9	Итоговое занятие по разделу	1		1	Тестирование
2	**Деловой этикет**				
2.1	Вводное занятие. Этические нормы и принципы делового мира	1	0,5	0,5	
2.2	Собрание	19	1	18	Наблюдение за организаторами собрания
2.3	Имидж делового человека	1	0,3	0,7	Практическая работа с предложенными образцами речи, предметов, визитных карточек
2.4	Резюме. Портфолио	1	0,3	0,7	Практическая работа по составлению резюме на ярмарку вакансий.
2.5	Коммуникации публичных мероприятий				
2.5.1	Приемы	1	0,3	0,7	Наблюдение за участием в «мозговом штурме»
2.5.2	«Круглый стол»	1	0,3	0,7	Наблюдение за участием в деловой игре «круглый стол»

2.5.3	Ток-шоу	1	0,3	0,7	Наблюдение за участием в творческом конкурсе «Мастер шоу».
2.5.4	Дебаты, дискуссии	1	0,3	0,7	Наблюдение за участием в дискуссии.
2.5.5	Шествия, митинги, акции	1	0,5	0,5	
2.6	Деловая переписка				
2.6.1	Официальная корреспонденция, документы организации	1	0,5	0,5	
2.6.2	Содержание делового письма	1	0,5	0,5	
2.6.3	Составление писем	1	0	1	
2.7.	Искусство ведения переговоров				
2.7.1	Стратегия ведения переговоров	1	0,3	0,7	
2.7.2	Техника постановки вопросов	1	0,5	0,5	Коллективный анализ составленных вопросов
2.8	Этикет делового совещания				
2.8.1	Виды совещаний и механизм проведения	1	0,5	0,5	
2.8.2	Правила участия, документы совещания	1	0,5	0,5	Наблюдение за участниками во время деловой игры «Совещание»
2.9	Об управлении без тайн	1	0,7	0,3	
2.10	Итоговое занятие по разделу. Роль делового этикета в развитии деловой жизни современного общества.	1	0,4	0,6	Тест «КОС». Мини-конференция по теме занятия.
3	**Твори, выдумывай, пробуй!**				
3.1	Теория и практика коллективной творческой деятельности.	4	1,5	2,5	Упражнение «Конструируем КТД» (1 – 3 этапы).
3.2	Основы сценарного мастерства и режиссуры.	3	2	1	Упражнение «Сценарный ход»
3.3	Работа ведущего.	3	0,5	2,5	
3.4	Актерское мастерство.	3	1	2	
3.5	Искусство самопрезентации.	2	1	1	
3.6	Сценография.	3	2	1	
4	Конкурс «Лидер»	6		6	Тест на общую эрудицию. Практическое задание «Представь себя».

					Практическая работа по подготовке спича на заданную тему. Подвижный тест «Словарик лидера»
5	Дебаты	2		2	
6	Упражнение Джеффа	1		1	
7	«Веревочный курс»	6		6	Анализ участия в упражнениях
8	Акция	2		2	
9	Линейка	1		1	Проведение линейки
10	Клуб интересных встреч (формы клуба – час вопросов и ответов, мастер-класс, дискуссия, встреча с интересным человеком, ток-шоу, беседа, круглый стол, дебаты, лекция и другие).	4		4	Час вопросов и ответов. Участие в мастер-классе. Практика по организации дебатов
11	Play-школа.				
11.1	Игры на знакомство.	1		1	
11.2	Игры на один раз.	0,5		0,5	
11.3	Подвижные игры.	0,5		0,5	
11.4	Игры на внимательность.	0,5		0,5	
11.5	Массовые игры. Игры с залом.	0,5		0,5	
11.6	Ролевая игра.	1		1	Ролевая игра «Созвездие лебедя».
12	Творческая мастерская.				
12.1	Квиллинг.	2		2	
12.2	Кардмейкинг.	1		1	Создание творческих работ.
12.3	Фоторамка.	1		1	
12.4	Оригами.	2		2	
12.5	Скрапбукинг.	2		2	
13	Клуб орлятской песни.				
13.1	Знакомство с орлятскими песнями.	1		1	Практика: «орлятский» круг
13.2	Орлятские песни разных поколений.	1		1	
Итого:		**108**	**25,7**	**82,3**	

Содержание учебно-тематического плана

Раздел №1. Аспекты лидерства.

Тема № 1. Человек среди людей.

Лидеры детского коллектива: роль в коллективе, способы выявления. Самодиагностика лидерских качеств. Как развить лидерские качества. Как растить лидеров детских коллективов (о смене лидерского актива).

Тест «Лидер ли я?». Тест «Какой я лидер». Игра «Киностудия».

Тема № 2. Лидерство.

Деловые и психологические качества лидера. Формула успеха лидера.

Упражнение «Без командира».

Лидер в профессии. Качества современного руководителя.

Игра «Формула личности».

Стили лидерства.

Тема № 3. Метод взаимодействия.

Лидер и его команда. Правила взаимодействия и руководства. Способы влияния на людей. *Упражнения «Сороконожка», «Круиз».*

Стадии развития коллектива и стили руководства. Как сплотить группу. Поручение как метод.

Выполнение задания в малых группах по разработке системы поручений к городскому мероприятию.

Тема № 4. Как достичь соглашения.

О психологических особенностях, характерах, типах личности. Как работать на достижение результата «выигрыш-выигрыш».

Упражнения «Выбери остров».

О методах поиска новых идей (эвристические методы).

Игра «Генерация идей».

Тема № 5. Организаторское мастерство.

Элементы организаторской работы: организаторская техника; стили работы лидера-организатора. «Чемодан» лидера.

Игра «Выбери меня».

Формы работы с активом.

Практическая работа по созданию картотеки форм работы с активом.

Технологии выборов.

Игра «Выборы».

Секреты успешного мероприятия.

Работа в малых группах по разработке сценария творческих мероприятий (по выбору обучающихся).

Тема № 6. Как стать хорошим собеседником.

Качества хорошего собеседника, слушателя. Психологическая подстройка под собеседника. Приемы управления беседой. Правила организации переговоров.

Упражнения «Глазами другого», «Цепочка речи». Игра «Деловое совещание».

Тема № 7. Конфликт.

Виды конфликтов. О поведении в конфликте. Управление конфликтом. Как выйти из конфликта. Как избежать конфликта. Правила бесконфликтного общения.

Упражнения «Чужой», «Как не ссориться».

Тема № 8. Планирование, проектирование, целеполагание как методы работы лидера.

Виды и формы планов. Методы и приемы планирования.

Выполнение задания в малых группах по составлению плана деятельности МТК на месяц в разных формах.

Целеполагание: понятие, как достичь поставленной цели.

Дискуссия «Цель любой ценой» или «Всякая цель оправдывает средства».

Проект: виды, структура, шаги по реализации.

Выполнение группового задания: определить шаги по реализации конкретных проектов коллектива.

Тема № 9. Итоговое занятие по разделу.

Тестирование.

Раздел № 2. Деловой этикет

Тема №1. Введение. Этические нормы и принципы делового мира.

Принципы поведения деловых людей. Этические нормы делового мира. Формула успеха делового человека или лестница успеха выпускника коллектива.

Практические упражнения/задания:

а) Представить на аукцион свою шкалу качеств успешного делового человека.

б) Инструктаж по технике безопасности.

в) Тест КОС (коммуникативно-организаторские способности)

Тема №2. Собрание.

План подготовки собрания. Формулировка повестки собрания. Роль ведущего собрания. Использование элементов корпоративной культуры в организации собрания. Особенности проведения собраний в молодежных организациях. Документы собрания.

Практические занятия по теме «Собрание» в объеме 18 часов вынесены в интегрированный курс (который проводится совместно для групп I и II обучения) и представляют собой собрания разных форм – собрание знакомство, организационное собрание, собрание-анализ, собрание-планерка, собрание-конференция, собрание-митинг, собрание-диспут, торжественное собрание, отчетно-выборное собрание, собрание по планированию деятельности коллектива, в которых учащиеся II года обучения выступают в роли организаторов: готовят доклады, отчеты, выступления, проекты решений; выступают в роли ведущих, информаторов, модераторов; формулируют повестку, организуют творческие перерывы, объявляют конкурсы, следят за соблюдением ритуалов и традиций коллектива; становятся лидерами групповой деятельности.

Тема №3. Имидж делового человека.

Понятие «имидж». Внутренние и внешние составляющие имиджа делового человека. Средства позитивного имиджа. Имидж сотрудника как отражение имиджевой политики компании.

Практические упражнения/задания:

а) по предложенным фотографиям распределить «сотрудников» по компаниям (банковские служащие, юристы, менеджеры среднего звена, руководители крупных компаний, частные предприниматели…);

б) по предложенным образцам речи определить авторов: научный работник, продавец-консультант, общественный деятель, теле\радио ведущий;

в) по предложенным визитным карточкам составить представление об их носителях;

г) по предложенным портмоне (часам, телефону) определить пол и статус обладателя.

Тема №4. Резюме. Портфолио.

Правила составления и оформления резюме. Виды резюме.

Портфолио: виды, советы по отбору документов, фотографий и других материалов для портфолио; требования к оформлению. Презентация портфолио.

Практические упражнения/задания:

а) разработать структуру портфолио коллектива для участия в конкурсе детских общественных организаций;

б) представить резюме для ярмарки вакансий на должность вожатого детского оздоровительного центра;

в) деловая игра «Ярмарка вакансий».

Тема № 5. Коммуникации публичных мероприятий.

5.1 Приемы.

Прием как форма мероприятия. Виды приемов. Особенности коммуникаций в рамках приема. Формы и средства коммуникации: прямые и непрямые, активные и пассивные, вербальные и невербальные.

Практические упражнения/задания:

а) составить программу приема Губернатора Кемеровской области с юными талантами Кузбасса, используя метод «мозгового штурма»;

б) составить список возможных обращений к аудитории приема; предложить несколько приемов привлечения внимания аудитории; продемонстрировать общение с соседями по залу (сверстники, сверстник – взрослый).

5.2 «Круглый стол»

«Круглый стол» как форма работы. особенности коммуникаций в рамках данной формы. Роль ведущего в организации коммуникаций на мероприятии. Виды активных коммуникаций: выступление, вопросы, ответы, предложения, печатная фото и видеопродукция, комментарии, консультации специалистов. Виды пассивных коммуникаций. Коммуникации: ведущий – участник, участник – участник, участник – специалист, участник – организатор.

Практические упражнения/задания:

деловая игра «Круглый стол» по теме «В ногу со временем» (к юбилею МТК «Новое поколение» Дворца творчества).

5.3 Ток-шоу.

Интерактивное шоу как форма работы. Особенности коммуникаций в рамках данной формы. Приемы привлечения аудитории к активному участию в шоу. Роль ведущих, модераторов и аниматоров в организации общения участников шоу. Привлечение современных информационных технологий в организации коммуникаций на программе.

Практические упражнения/задания:

творческий конкурс «Мастер-шоу» (на лучшего ведущего, аниматора, модератора)

5.4 Дебаты, дискуссии.

Дебаты, дискуссии как формы работы. Правила проведения спора. Советы участнику дискуссии. Инструменты ведущего. Речевые обороты, способствующие цивилизованному общению. Средства коммуникации.

Практические упражнения/задания:

дискуссия на заданную тему (например, «Легко ли быть молодым?»).

5.5 Шествия, митинги, акции.

Шествия, митинги, акции как форма работы. Особенности работы ведущего. Приемы организации публики. Формы участия аудитории в мероприятиях. Средства коммуникации. Элементы флэш-моба. Ораторское искусство выступающих. Общение аудитории посредством совместных действий.

Практическое задание:

открытая трибуна «Нам этот мир завещано беречь».

Тема №6. Деловая переписка.

6.1 Официальная корреспонденция, документы организации.

Официальная корреспонденция/служебные письма, поступающие в организацию: законы вышестоящих органов, приказы, письма, распоряжения, Указы; наградные документы по итогам конкурсов. Общие правила оформления, учета и работы с документами.

Документы МТК «Новое поколение»: Положение о коллективе, Устав, Положения о конкурсах, программа деятельности; наградные документы.

Практические упражнения/задания:

составить общие правила оформления служебного документа/письма на основе изучения представленных документов.

6.2 Содержание делового письма.

Тема письма: как определить и оформить. Заголовок. Дата. Наименование и адрес получателя. Вступительное обращение. Указание на общее содержание письма:

вступительный комплимент, основные положения, комплимент. Заключительная часть. Подпись.

Практические упражнения/задания:

а) собрать текст письма по предложенным фрагментам;

б) составить список вступительных и заключительных комплиментов предложенным адресатам;

в) составить текст основной части письма (по предложенным теме и адресу).

6.3 Составление деловых писем.

Практические упражнения/задания:

составить письмо, пользуясь учебным пособием «Конструктор делового письма», опираясь на деятельность коллектива и раскрывая предложенную тему:

- *презентация;*
- *отказ; благодарность;*
- *ходатайство;*
- *информирующее письмо;*
- *письмо с целью убедить.*

Тема №7. Искусство ведения переговоров.

7.1 Стратегия ведения переговоров.

Стратегия переговоров. Время и место проведения переговоров. Как организовать процедуру встречи партнеров по переговорам. Какие документы подготовить. Как провести переговоры с переводчиком. Как завершить переговоры.

Практические упражнения/задания:

просмотр видеосюжета с официальных переговоров с последующим анализом увиденного (процедурные вопросы, речи, подписание документов, работа переводчика)

7.2 Техника постановки вопросов.

Постановка содержательной части переговоров: информационные и аналитические материалы, полные списки участников переговоров; задачи; результат, на который рассчитывает компания.

Психологический портрет партнеров: характер, темперамент, национальные особенности.

Виды вопросов. Активные слушания. Темп переговоров.

Практические упражнения/задания:

составить перечень основных вопросов для переговоров:

- *председателя МТК с президентом Ассоциации «Молодежь 42»;*
- *членов совета МТК с руководством детского дома.*

Тема №8. Этикет делового совещания.

8.1 Виды совещаний и механизмы проведения.

Виды совещаний. Приглашение участников. Размещение участников совещаний. Правила открытия совещания. Регламент. Механизм проведения. Ритуалы. Традиции.

Практические упражнения/задания:

а) оформить кабинет для проведения совещания, используя имеющиеся предметы и дополняя отсутствующие табличкой;

б) провести регистрацию участников совещания;

в) рассадить участников совещания.

8.2 Правила участия, документы совещания.

Правила поведения участников совещания. Протокол совещания – основной документ совещания. Требования к оформлению протокола. Выписки из протокола: в каких случаях оформляются и как выглядят.

Практические упражнения/задания:

деловая игра «Совещание».

Тема №9. Об управлении без тайн.

Менеджмент. Маркетинг. Инновации. Реклама. Тимбилдинг.

Практические упражнения/задания:

конкурс на лучший слоган, наиболее полно отражающий суть деятельности коллектива, его ценности и атмосферу.

Тема № 10. Итоговое занятие по разделу. Роль делового этикета в развитии деловой сферы жизни современного общества.

Тест «КОС».

Мини-конференция по теме занятия.

Раздел №3. Твори, выдумывай, пробуй!

Тема №1. Теория и практика коллективной творческой деятельности.

Инструктаж по ТБ, правилам поведения во Дворце творчества и общественных местах. Методика коллективной творческой деятельности. Основы фандрайзинга. Рабочие материалы конкурса (положение о творческом конкурсе, информационный бюллетень, рекламная и агитационная продукция, оценочные листы и протоколы, дипломы).

Тренинг «Конструируем КТД». Работа по составлению рабочих материалов конкурса - положение о творческом деле, информационный бюллетень, рекламная и агитационная продукция, оценочные листы и протоколы, дипломы.

Тема №2. Основы сценарного мастерства и режиссуры.

Подготовительная работа – определение темы, сценарный замысел, выбор жанра. Условия и правила создания и оформления сценария. Драматургия сценария. Его план. Основы режиссуры театрализованного представления, массового праздника, концерта.

Работа со сценарием - выявление закономерностей, определение структуры и т.д., упражнение «Сценарный ход».

Тема №3. Работа ведущего.

Предварительная подготовка ведущего (работа со сценарием, определение имиджа, стиля поведения).

В соответствии с предложенными сценариями в подгруппах выбирается пара ведущих, разрабатывается их имидж.

Ведение мероприятия. Видеосъемка пар ведущих, с последующим анализом (выявление ошибок, недочетов). *Тренинг «Ситуации».*

Тема №4. Актерское мастерство.

Театральные игры, развивающие речь, интонации, акценты, способность к деформации голоса: *«Алфавит», «Объяснение в любви», «Спектакль с акцентом», «Дефект речи».*

Театральные игры, развивающие способность входить в различные эмоциональные состояния: *«Смех», «Очередь», «Эмоции в мире животных»*

Творческие задания: «Немое кино», «Сцена прощания», «Переозвучивание мультфильма».

Тема №5. Искусство самопрезентации.

Содержание выступления. Речь. Десять заповедей хорошего слушания. Секреты успеха. Способы привлечения слушателей. *Упражнение «Самопрезентация» (2 этап).*

Тема №6. Сценография.

Теория цвета. Образ сцены. Сценическое пространство. Световое решение. *Анализ видеосюжетов, роликов. Упражнение «Эскиз».*

Раздел № 4. Конкурс «Лидер».

1 этап конкурса.

Тест на общую эрудицию (знание лидеров современности, история и факты из жизни города, области, страны; качества лидера, компетенции лидера). *Практическое задание «Представь себя»* (через одну из форм: визитка, портрет, устная самопрезентация и др.)

2 этап конкурса

Задание-экспромт для оценки коммуникативных навыков, умения ориентироваться в ситуации (игры «Объясни на минуту», «Примерь роль», упражнение «Смешалости»).

Упражнение на взаимодействие (например, «Общежитие», «Мост», «Деревня Деду», «Стенгазета»).

Практическая работа по подготовке спича на заданную тему («И не дай сказать себе: «Будь, что будет», «Мы – поколение», «МТК – твоя линия старта» и т.п.)

3 этап конкурса

Домашние задание с участием группы-поддержки. Например, экскурсия «Славный Новокузнецк», «По следам улиц, названных в честь героев-новокузнечан»; стендовая презентация «Молодежь – городу!».

Подвижный тест («Словарик лидера», «Знакомы формы», «Лента событий»)

Упражнение «Новости» (оценивается умение делать свои выводы, выражать оценку).

Игра «Цепочка слов», «5 фактов о коллективе» (умение работать в новой группе, анализировать деятельность, формулировать и представлять общее мнение)

Раздел № 5. Дебаты.

Что такое дебаты. История появления данной дискуссионной формы. Технология проведения дебатов. Роли участников.

Практика по организации дебатов.

Дебаты.

Раздел № 6. Упражнение Джеффа.

Что такое «Упражнение Джеффа», правила проведения. Назначение упражнения.

Проведение упражнения

Раздел № 7. «Веревочный курс».

Что такое веревочный курс. Как правильно дать установку на прохождение упражнений.

Проведение упражнений: цепь, кольцо, болото, шкала глубин, атомный реактор, паутина. Анализ участия в упражнениях.

Техника безопасности во время проведения «веревочного курса».

Проведение упражнений: пьедестал, мумия, черное/белое. Анализ участия в упражнениях

Раздел № 8. Акция.

Что такое акция. Виды акций (социальная акция, PR-акция, рекламная акция, акция в поддержку чего-либо и др.). Цель акции.

Подготовка к проведению акции.

Раздел № 9. Линейка.

Форма – линейка. Атрибутика линейки (вынос флага, сдача рапорта, специальный звуковой сигнал и т.д.). Роли участников линейки. Торжественная линейка (примеры из практики).

Подготовка к линейке. Проведение.

Раздел №10. Клуб интересных встреч.

Что такое клуб интересных встреч? Формы проведения клубных занятий. Определение. Советы по организации и проведению. Формы проведения.

Час вопросов и ответов. Мастер-класс. Дискуссия. Встреча.

Раздел №11. Play-школа.

Игра. Признаки игры. Роль игры в жизни человека. Классификация игр. Игры на знакомство *«Лена-лена-лена», «People to people», «Восточный базар», «Муха».*

Игры на один раз. *Игры «Бани упс», «Гаражики», «МПС», «Греческий осел», «Семейка Адамс»*.

Подвижные игры *«Опачки», «Я змея», «Хвост дракона» и др.*

Игры на внимательность *«Азбука», «Шишки, желуди, орехи», «Коленочки» и др.*

Массовые игры. Игры с залом *«Васьки-Петьки», «Ёжики-ёжики», «Мы с тобой – одна семья», «Замотало».*

Ролевая игра *«Созвездие лебедя».*

Раздел №12. Творческая мастерская.

Квиллинг. Кардмейкинг. Оригами. Фоторамка. Скрапбукинг.

Создание творческих работ.

Раздел №13. Клуб орлятской песни.

Понятие «орлятская песня», «орлятский круг». История создания. Правила орлятского круга.

Знакомство с орлятскими песнями – «Фонари», «Я могу», «Царапинка», «Перевал», «Юность», «Жизнь» и др.

Планируемые результаты:

По итогам освоения программы учащиеся познакомятся с**:**

- методикой проведения собраний, совещаний, переговоров;
- особенностями публичных коммуникаций (прием, «круглый стол», шоу-программа, дискуссия, митинг);
- правилами составления делового письма, ведения телефонного разговора;
- структурой портфолио, резюме;
- теоретическими основы КТД, методику КТД, основы сценической культуры;
- основами фандрайзинга; приемы целеполагания;
- теоретическими основы оформления и технического обеспечения сцены;
- техниками современного прикладного творчества;
- орлятскими песни; правилами и традициями орлятской песни, орлятского круга;
- основами лидерской деятельности; стадиями развития группы;
- формами работы (линейка, акция, дебаты, упражнение и др.).

У учащихся будет формироваться опыт:

- проведения собраний разных форм, участия в совещаниях и переговорах;
- планирования, организации, проведения и анализа КТД;
- составления деловых писем;
- взаимодействия в группе;
- организации игровой деятельности со сверстниками (в зале, группе)
- выступления в качестве ведущего, актера, члена жюри.

Учащиеся приобретут умение:

- следовать нормам коммуникации на официальном приеме, «круглом столе», шоу-программе, дискуссии, митинге (шествии, акции);
- составлять резюме, оформлять портфолио;
- вести дискуссию, «круглый стол», конференцию и другие мероприятия делового формата;
- взаимодействовать с большой аудиторией;
- давать установки на упражнения;
- творчески презентовать себя и свою деятельность;
- проводить коллективный анализ;
- подготовить рабочие материалы творческого дела;
- самостоятельно разрабатывать сценарий;
- обеспечивать из подручных материалов оформление сцены, реквизиты, дипломы и сувениры для награждения;
- самостоятельно организовать и провести игровую деятельность;
- организовать «орлятский» круг.

КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

Календарный учебный график

Режим организации занятий по программе определяется учебным графиком и соответствует нормам, утвержденным «СанПин к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» №41 от 04.07.2014 (СанПин 2.4.43172 – 14, пункт 8.3, приложение №3).

Начало учебного года – 2 неделя сентября.

Окончание учебного года – последняя неделя мая.

№	Год обучения	Объем учебных часов	Всего учебных недель	Количество учебных дней	Режим работы
1	1	108	36	36	четная неделя: 1 занятие по 3 академических часа (по 1 часу на 1-3 раздел программы) нечетная неделя: 1 занятие по 3 академических часа, совместно со 2м годом обучения, согласно КУГ
2	2	108	36	36	четная неделя: 1 занятие по 3 академических часа (по 1 часу на 1-3 раздел программы) нечетная неделя: 1 занятие по 3 академических часа, совместно с 1м годом обучения, согласно КУГ

Условия реализации программы

Дополнительная общеобразовательная программа «Школа социального творчества» сопровождается учебно-методическим комплексом, который систематически обновляется, пополняется дидактическими и методическими материалами, адресованными педагогам и старшеклассникам, учащимся по программе.

Для реализации программы имеется все необходимое материально-техническое обеспечение: учебный кабинет, вмещающий до 20 учащихся, стол педагога, столы ученические, стулья, книжные шкафы.

Кабинет оборудован телевизором, двумя компьютерами; имеются флэш-накопители, жесткий диск для хранения информации; демонстрационные стенды, литература и методические материалы по предмету.

На занятиях используются наглядные и раздаточные материалы, технические средства обучения (компьютер, ноутбук, мультимедийный проектор, фотоаппарат и видеокамера, микрофоны, DVD…), современная канцелярия.

Обучающие диски:

Русская Школа Управления (Курс Ирины Черниковой, г. Москва)

- Технология создания рекламных текстов
- Корпоративная культура
- Система развития персонала
- Деловые переговоры

- Бизнес-этикет
- Тайм-менеджер
- Мотивация персонала

Русская Школа Управления (Курс Ольги Юрковой, г. Москва)

- Лидерство
- Как работать с командой

Занятия строятся по принципу связи теории с практикой. Объяснение нового материала сопровождается демонстрацией наглядного материала, изображений.

В реализации программы используется обучение с использованием сервисов и платформ социальной сети «Вконтакте», электронных образовательных ресурсов на сайтах:

1. «Планерочка – сайт для вожатых». http://planerochka.org/
2. «Вожатый» http://www.vojatiy.ru/
3. «Летний лагерь» http://summercamp.ru/

Кадровое обеспечение:

Согласно профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» по данной программе может работать педагог дополнительного образования с уровнем образования и квалификации, соответствующим обозначениям таблицы пункта 2 Профессионального стандарта (Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт), а именно: коды А и В с уровнями квалификации 6.

Формы аттестации

Тестирование по 1 – 3 разделам программы, Тестирование «КОС», «круглый стол»/ мини-конференция.

Оценочные материалы

Таблицы обработанных тестов, анкет. Порядок проведения мини-конференции/круглого стола. Фотоматериалы с акций, линейки, клуба интересных встреч.

Методические материалы

Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа «Школа социального творчества» направлена на развитие социальной компетентности учащихся – формирует знания и умения социального взаимодействия с людьми.

Отличительной особенностью программы является использование нетрадиционных форм организации образовательного процесса, сотрудничестве старших и младших, работы в составе молодежного творческого коллектива «Новое поколение» по реализации социально-значимых инициатив, метода проектов, конкурсного движения.

Программа «Школа социального творчества» способствует активному использованию полученных знаний и приобретенных навыков на практике в рамках участия старшеклассников в мероприятиях делового формата и позволяет подросткам самостоятельно организовать деловые мероприятия разных форм для сверстников.

Педагогическая целесообразность программы состоит в том, что в процессе ее реализации учащиеся овладевают компетенциями, которые помогают им легче адаптироваться в разных условиях – школьном и временных подростковых коллективах, в обществе старших людей разного статуса, в различных сложных ситуациях; позволяют им создавать собственное пространство для общения и сотрудничества.

Программа ориентирована на гуманистические ценности, партнерское взаимодействие учащихся и взрослых, на создание условий для развития личности подростка, повышение его уверенности в себя, своих силах и возможностях, на его свободное творческое самовыражение.

Старшеклассникам, занимающимся по данной программе, недостаточно формировать знания, умения и навыки, заучивать, действовать по алгоритму, заданному педагогом, повторять за ним, слушать только его объяснения.

Им важно знать и видеть, что педагог рядом, что он обеспечивает условия для развития способностей самостоятельно ставить цели, отыскивать решения новых нестандартных проблем, создавать в ходе проектной деятельности новые продукты – проекты; при этом характер и стиль взаимоотношений, взаимодействия педагога и учащегося демократичный, открытый, диалогичный и рефлексивный, формы организации занятий – групповые, коллективные, а методы обучения – проблемные, проблемного изложения, частично поисковые, эвристические, исследовательские, рефлексивные. От этого формула обучения становится другой – проблемная деятельность – рефлексия знания, а функции педагога от носителя информации переходят к организатору сотрудничества, консультанту, управляющему поисковой работой учащихся. При таких подходах значительно меняется позиция учащегося: пассивность, отсутствие интереса и мотивов к личностному росту уступают место активности, мотивации к самосовершенствованию, наличию интереса к деятельности.

Проблемное обучение, осуществляемое по данной программе, позволяет организовать работу по самостоятельному получению старшеклассниками новых знаний в процессе поиска, размышлений, сопоставлений имеющегося опыта. При таком подходе обучение ведет за собой развитие учащегося, обеспечивает развитие познавательных способностей и интеллекта, направлено на формирование новых качеств личности. Характерная черта проблемного обучения – функция развития творческих способностей – как нельзя лучше помогает в реализации целей и задач, поставленных перед программой.

В ходе совместной деятельности и общения с педагогом и товарищами в ходе проблемно-исследовательской деятельности учащиеся овладевают новыми знаниями и способами действий, а в результате этого у них формируются творческие способности, продуктивное мышление, воображение, интерес к познанию.

Методы, используемые педагогами-авторами данной программы:

- проблемное изложение;
- проблемные вопросы;
- диалоговые методы, эвристические беседы;
- поисковая деятельность;
- метод «мозгового штурма»;
- метод эвристических задач.

Методика развивающего обучения позволяет успешно обучать творчеству, расширять творческие способности подростка, учит молодого человека гибко относиться к своей жизни, находить альтернативные варианты решения проблем, добиваться успеха в реализации своих целей.

Наиболее активно в образовательном процессе используется метод сотрудничества. Учатся вместе в паре, в малой группе (3 – 4 человека), в группе 10 – 12 человек, вместе с педагогом и самостоятельно, работая с документами и участвуя в интерактивной беседе, презентуя продукты совместного творческого поиска и анализируя коллективную деятельность.

Работа в малой группе предоставляет подростку возможность более полно реализовать свой интеллектуальный, творческий и организаторский потенциал, т.к. он получает поддержку товарищей, вместе с ними ищет пути решения проблемы, высказывает точку зрения в благоприятной атмосфере, более качественно выполняет задания, консультируясь, сравнивая свои шаги, приемы работы с другими.

Главный принцип программы «Школа социального творчества» – деятельностный подход, который и определяет выбор педагогически целесообразных приемов и методов

организации образовательного процесса. Работа в малых группах по выполнению заданий, тренировочные упражнения, моделирование ситуаций, деловая игра, элементы дискуссии, диалога – все это способствует повышению интереса к учебному процессу и его эффективности.

Для формирования положительной Я- концепции, позитивного отношения к социальному творчеству, развития деловых отношений в группе используются творческие приемы и методы, создающие для молодых людей ситуацию успеха на занятии – конкурс, публичное выступление, творческий зачет.

Программа обеспечена методическими материалами:

«Как составить деловое письмо»

«Имидж делового человека»

«Словарь основных терминов»

«Инструкция участнику переговоров»

«Как составить резюме»

«Организация рабочего места»

«Правила телефонного разговора»

«Работа ведущего»

«Современные подходы в организации массовых мероприятий»

«На убеждение можно действовать только убеждением»

«Мозговой штурм – как метод, активизирующий творческо-мыслительный процесс учащегося»

«Искусство оформления сцены»

«Игры, тренинги, упражнения для работы с коллективом»

«Игры и тренинги на знакомство, групповую работу, сплочение коллектива»

«Технологии связей с общественностью»

«Общие требования к организации и проведению собраний»

«Технология грима»

«Фонды. Форматы и требования к заявкам. Основы технологии фандрайзинга»

«Коллективное творческое дело»

Список использованной литературы

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». [Текст]– Новосибирск: Норматика, 2013. – 128. – (Кодексы. Законы. Нормы)

2. Концепция развития дополнительного образования детей. Учреждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4сентября 2014 г. 1726-р от 4 сентября [Текст] // Российской газета. – 2014.

3. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ Министерства образования и науки России, Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования» [Текст]. – М., 2015. – 21 с.

Список литературы для педагогов

1. Артеменко, З. В. Азбука форм воспитательной работы [Текст]: справочник / З. В. Артеменко, Ж. Е. Завадская. – М.: Новое знание, 2001. – 315с.

2. Гражданское образование [Текст]: технологии, интерактивные формы работы/ авт.-сост. О. А. Северина. – Волгоград: Учитель, 2009. – 319с.

3. Грецов, А. Тренинг уверенного поведения [Текст] / А. Грецов. – СПб.: Питер, 2008. – 192с.

4. Григоренко, Ю.Н. Кипарис [Текст]: учебное пособие по организации досуга в лагере и школе / Ю.Н. Григоренко, У.Ю Кострецова. – Изд. 3-е. - М.: Педагогическое общество России, 2005. – 224 с.

5. Гусев, И. Е. Этикет от А до Я [Текст]/ И. Е. Гусев. – Мн.: Харвест, 1999. – 464с.

6. Джон, Эдэйр. Не боссы, но лидеры: Лестница успеха [Текст]/ Эдэйр Джон. - М.: Фаир - Пресс, 2004. – 184 с
7. Дирксен, Дж. Искусство обучать: как сделать обучение нескучным и эффективным [Текст]/ Джули Дирксен ; пер. с англ. О. Долговой. – 2-е изд. – М. : Манн, Иванов и Фербер, 2014. – 276с.
8. Ежова, Н. Н. Научись общаться! : коммуникативные тренинги [Текст] /Н.Н. Ежова. – Ростов н/Д : Феникс, 2006. – 249с.
9. Игры для детей [Текст]: сборник. - Владивосток: Всероссийский детский центр «Океан», 2002. – 54 с.
10. Игры – обучение, тренинг, досуг… [Текст]/ под ред. В. В. Петрусинского. – М.: Новая школа, 1994. – 136 с.
11. Котий, Г.А. Образы деловой переписки на английском и русском языках [Текст]: практическое пособие / Г.А. Котий, В.Р. Гульмисаров. – М.: ИНФРА – М, 1995. – 160 с.
12. Кузнецов, И. Н. Деловая этика и деловой этикет: психологический практикум [Текст]/ И. Н. Кузнецов. – Ростов н/Д : Феникс, 2007. – 251с.
13. Кузнецов, И. Н. Современный деловой этикет [Текст]/ И. Н. Кузнецов. – М.: ГроссМедиа: РОССБУХ, 2007. – 328с.
14. Лаптева, Т.Е. Скрапбукинг: основы искусства оформления фотографий [Текст] / Т. Е. Лаптева. – М.: Эксмо, 2011. – 112 с.
15. Леванова, Е.А. Мастерская вожатого: руководство для начинающих и опытных [Текст]/ Е.А. Леванова. – М.: Педагогическое общество России, 2003. – 176 с.
16. Мельникова, М.Н. Скрапбукинг. Твоя фотоистория [Текст]/ М.Н. Мельникова. – М.: ОлмаМедиаГрупп, 2010. – 32 с.
17. Непряхин, Н. Гни свою линию: приемы эффективной коммуникации [Текст] / Н. Непряхин. – 2-е изд., доп., - М.: Альпина Паблтшерз, 2011. – 148 с.
18. Панкеев, И. Энциклопедия этикета [Текст] / И. Панкеев. - М.: Олма-пресс, 2000. - 480 с.
19. Пиз, А. , Пиз, Б.Язык взаимоотношений мужчина – женщина [Текст]/ Перевод М. Г, Звонарева. – М.: ЭКСМО-Пресс, 2000. – 400с.
20. Сачкова, Н.В. Лето открытий. Авторские программы отрядной деятельности: конкурсы, фестивали, военно-спортивные игры, проекты и другие мероприятия [Текст] / Н.В. Сачкова, В.А. Ивличева. - Волгоград: Учитель, 2007. – 156 с.
21. Стиллейн, М. Создайте свой имидж. Руководство для мужчин [Текст]/ М. Стиллейн. - М.: Олма - пресс, 1996. – 166 с.
22. Сухарев, В.А. Этика и психология делового человека [Текст] / В.А. Сухарев. - М.: Агентство «Фаир», 1997. – 400 с.
23. Фопель, К. Как научить детей сотрудничать? Психологические игры и упражнения [Текст]: практическое пособие / Пер. с нем.; в 4-х томах. Т.2.2-е изд., стер. / К. Фопель. – М.: Генезис, 2001. – 160 с.
24. Холопова, Т.И. Протокол и этикет для деловых людей [Текст] / Т.И. Холопова, М.М. Лебедева. - М.: Издат. центр «Анкил», 1994. – 207 с.
25. Хуснутдинова, И. Учебное пособие [Текст]/ И. Хуснутдинова.– М.: Педагогическое общество России, 2005. – 192 с.
26. Шубина, И. Драматургия и режиссура зрелища: игра, сопровождающая жизнь [Текст]: учебно-методическое пособие / И. Шубина. – М.: Феникс, 2006 г.
27. Шумович, А.В. Великолепные мероприятия [Текст]/ А.В. Шумович. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2008. – 336 с.
28. Шумович, А. Смешать, но взбалтывать: Рецепты организации мероприятий [Текст]/ А. Шумович, А. Берлов. – 2-е изд. – М.: Альпина Паблишерз, 2011. – 256 с.

Список литературы для учащихся

1. Белинская, Е. П. Как стать лидером [Текст] / Е. П. Белинская. – М.: ООО «Издательство Астель», 2000. – 192с.
2. Вольф, И. Современный этикет [Текст] / И. Вольф. - М.: АОЗТ «Кристина и Ко», 1996. - 255 с.
3. Гусев, И. Е. Этикет от А до Я [Текст]/ И. Е. Гусев. – Мн.: Харвест, 1999. – 464с.
4. Дирксен, Дж. Искусство обучать: как сделать обучение нескучным и эффективным [Текст] / Джули Дирксен ; пер. с англ. О. Долговой. – 2-е изд. – М. : Манн, Иванов и Фербер, 2014. – 276с.
5. Добротворский, И. Л. Технологии успеха. 1001 совет школьнику [Текст] / И.Л. Добровотский. – М.: Гуманитар. изд. центр «ВЛАДОС», 2007. – 189с.
6. Журков, Н. В. Социальная компетентность [Текст]: учебное пособие/ под. ред. В. Н. Журкова, С. А, Маничева. – СПб.: прайм-ЕВРОЗНАК, 2008. – 351с.
7. Игры на каждый день с тинейджерами: организаторам развивающего досуга [Текст] / Авт.-сост. А. А. Данилков, И. С. Данилкова. – Новозибирск: Сиб. унив. изд-во, 2007. – 232с.
8. Кипнис, М. Тренинг коммуникации [Текст] / М. Кипнис. - М.: Ось – 89, 2004. – 128 с. –
9. Кипнис, М. Тренинг межкультурных отношений. Часть 1 [Текст] / М.Кипнис – М.: Ось-89, 2006. – 112с.
10. Лоуб, М. Лидерство для чайников [Текст] / М. Лоуб, К. Стивен. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2005. – 384 с.
11. Мартин В. С. 50 упражнений, чтобы убедить кого угодно [Текст] / Вирджиль Станислас Мартин; [пер. с фр. И. Шкурко]. – М. : Эксмо, 2014. – 144с.
12. Панкеев, И. Энциклопедия этикета [Текст] / И. Панкеев. - М.: Олма-пресс, 2000. - 480 с.
13. Холопова, Т.И. Протокол и этикет для деловых людей [Текст] / Т.И. Холопова, М.М. Лебедева. - М.: Издат. центр «Анкил», 1994. – 207 с.

Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка
Муниципальное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования
«Городской Дворец детского (юношеского) творчества им. Н.К. Крупской»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА «ТЫ – ОРГАНИЗАТОР»

Направленность: социально-гуманитарная
Возраст учащихся: 13 – 18 лет
Срок реализации программы: 1 год

Разработчик:
Гераськина Валентина Александровна
педагог дополнительного образования

Новокузнецкий городской округ
2023

КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Ты – организатор» (далее – Программа) реализуется в соответствии с **социально-гуманитарной направленностью** образования, является частью комплексной дополнительной образовательной программы «Социализация старшеклассников».

Уровень освоения программы – базовый.

Актуальность программы «Ты – организатор» определяется современными жизненными реалиями, т.к. именно актив любого детского коллектива особенно нуждается в дополнительных знаниях, специальных (прикладных) умениях, от его компетенции зависит развитие коллектива, атмосфера, инициативность, социальная активность сверстников.

Актуальными для этой группы учащейся молодежи **становятся знания** о закономерностях и особенностях развития детского коллектива и самоуправления, приемах эффективной деятельности и общения, навыки планирования и анализа деятельности, принятия конструктивных решений и работы в команде.

Отличительные особенности программы заключаются в компетентно–деятельностном подходе к системному решению задач процесса социализации. Занятия по программе предоставляют учащимся уникальную возможность получить опыт деловой и личностной коммуникации, пополнить организаторский багаж, сформировать навыки коллективной работы, способствует разностороннему развитию личности старшеклассника-организатора.

Программа построена по принципу неразрывной связи теории и практики: полученные знания и приобретенные навыки, учащиеся активно применяют в практической деятельности коллектива, превращая их в устойчивые умения.

Адресат программы

Программа адресована старшеклассникам 13 – 18 лет, занимающимся социальным творчеством.

Программа разработана для целевой аудитории – совета молодежного творческого коллектива «Новое поколение», так как теоретические основы программы, формы практической деятельности по отработке навыков способствуют социализации подростка в обществе, его саморазвитию и самореализации, формированию коммуникативной культуры, развитию лидерских и творческих способностей.

Количественный состав учебной группы – 10 – 13 человек. Такое количество оптимально для организации занятия по методикам развивающего обучения и коллективной творческой деятельности, соответствует основным принципам личностно-ориентированного подхода, которые широко используются в обучении по программе.

Ограничений по уровню подготовки учащихся нет.

Зачисление в группы происходит на основании заявления о зачислении в МБОУ ДО «ГДД(Ю)Т им. Н.К. Крупской», заполненного родителями и согласия родителей (законным представителей) несовершеннолетнего учащегося на обработку персональных данных.

Объем и срок освоения программы

Общий срок реализации программы 1 учебный год. Объем программы 108 часов: 36 занятий по 3 часа.

Формы обучения и организации образовательной деятельности

Форма обучения – занятие.

Занятия по программе «Ты – организатор» проводятся в очной, очно-заочной, заочной формах. Основная форма организации занятия – групповая (с разделением на микрогруппы, индивидуальными заданиями).

В ходе проведения занятий используются следующие формы:

– лекция;
– беседа (проблемная, эвристическая, репродуктивная, интерактивная и др.);
– упражнение;
– игра (деловая, ролевая);
– показ.

На занятии предусмотрена работа коллективная, в малых группах, индивидуальная по

- решению педагогических задач;
- моделированию ситуаций;
- составлению проектов, документов;
- проведению дискуссий, игр, упражнений.

Содержание, формы и методы, принципы программы удовлетворяют потребностям и интересам этой возрастной группы, так как юноши и девушки стремятся к реализации своих творческих, интеллектуальных, организаторских способностей через одобряемые социумом формы деятельности; у них ярко выражены потребности в общении со сверстниками; они ищут свое место в окружающем мире, в коллективе.

Режим занятий. Занятия проводятся 1 раз в неделю согласно расписанию; продолжительность одного занятия 3 академических часа (по 45 минут каждый) с перерывом 10 минут между ними.

Цель программы: удовлетворение интересов старшеклассников к получению знаний и навыков в области организаторской деятельности.

Задачи:

- научить основам организаторской деятельности;
- развивать навыки работы в команде;
- способствовать формированию коммуникативной культуры и творческих способностей;
- воспитывать активную жизненную позицию подростка.

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Формы контроля
		Общее кол-во часов	Теория	Практика	
1.	Как работать вместе	3	1	2	Составление коллективного соглашения (по методу взаимодействия).
2.	Логика развития коллектива учащихся	3	2	1	Упражнение на взаимодействие («Летающие яйца»).
3.	Секреты управления коллективом	6	3	3	Деловая игра «Что нам стоит дом построить».
4.	Правовые основы самоуправления	3	2	1	Дискуссия «Ученическое самоуправление – школа жизни»
5.	Организационная структура коллектива	3	1	2	

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Формы контроля
		Общее кол-во часов	Теория	Практика	
6.	Структура деятельности коллектива	3	1	2	Создание банка форм работы МТК со старшеклассниками.
7.	Методика проведения собрания	6	3	3	Практика работы ведущего собрания Анализ протокола предыдущего собрания коллектива
8.	Рабочая документация коллектива	9	3	6	Работа в малых группах по разработке эскизов: а) благодарность совета МТК; б) дипломов для конкурса «Лидер»; в) свидетельство «Стипендиат коллектива».
9.	Система поощрений	3	1	2	Дискуссия «Надо ли поощрять за участие в социальном творчестве».
10.	Зачет	3	-	3	Тест-опрос по изученным темам. Командное упражнение «Человеческая машина»
11.	Как организовать конкурс в коллективе	6	3	3	
12.	Как организовать участие коллектива в конкурсе	9	3	6	Коллективная практическая работа: анализ участия членов коллектива, групп в городском, областном, межрегиональном, Всероссийском конкурсах очной и заочной формы.
13.	Социальное проектирование	6	2	4	
14.	Искусство публичного выступления	12	4	8	Работа в малых группах: а) слайд-презентация о деятельности коллектива; б) стендовая презентация достижений коллектива.
15.	Давайте жить дружно	6	3	3	
16.	Технология выборов	9	3	6	Проведение отчетно-выборного собрания в коллективе.

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Формы контроля
		Общее кол-во часов	Теория	Практика	
17.	Целеполагание	3	2	1	Упражнение «Открытая трибуна» на тему «Мои предложения в программу развития коллектива».
18.	Планирование	6	2	4	Составление планов деятельности коллектива с использованием предложенных инструментов.
19.	Методика анализа коллективной деятельности	6	2	4	Упражнение Джеффа. Коллективный анализ проведения общего собрания.
20.	Итоговое занятие	3	1	2	Творческий зачет.
	Итого:	**108**	**42**	**66**	

Содержание учебно-тематического плана

Тема № 1. Как работать вместе.

Введение в программу. Понятие «коммуникативная культура лидера» и «организаторские способности лидера». Некоторые правила командной работы.

Тест «Коммуникативно-организаторские способности». Составление коллективного соглашения (по методу взаимодействия).

Тема № 2. Логика развития коллектива учащихся.

Периоды и закономерности развития временного детского коллектива.

Подбор игр и упражнений для проведения с коллективом в соответствии с периодом его развития. Упражнение на взаимодействие («Летающие яйца»).

Тема № 3. Секреты управления коллективом.

Азбука организации. Почерк организатора. Организаторская этика. Ступени развития коллектива и стили управления. Командообразование. Приемы влияния на людей.

Деловая игра «Что нам стоит дом построить».

Тема № 4. Правовые основы самоуправления.

Комментарий статей Закона РФ «Об образовании» со ссылкой на самоуправление учащихся.

Об опыте работы школ г. Новокузнецка по ученическому самоуправлению. Положение об ученическом самоуправлении – документ, регламентирующий деятельность ученического самоуправления, его права и обязанности, организационные основы.

Дискуссия «Ученическое самоуправление – школа жизни»

Изучение документов МТК «Новое поколение» (Положение о коллективе).

Тема № 5. Организационная структура коллектива.

Понятие «организационная структура». Виды структур.

Взаимодействие структурных элементов.

Система самоуправления и поручений в коллективе учащихся. Инструменты работы руководителя комиссии, комитета, группы…

Оформление схемы «Организационная структура МТК «Новое поколение».

Тема № 6. Структура деятельности коллектива.

Понятие «деятельность». Структурирование деятельности. Формы и содержание деятельности коллективов социальной направленности.

Современные подходы к организации коллективной творческой деятельности.

Оформление схемы «Структура деятельности МТК «Новое поколение».

Создание банка форм работы МТК со старшеклассниками.

Тема № 7. Методика проведения собрания.

Собрание – высший орган самоуправления коллектива. Виды и формы собраний. Приемы работы ведущего собрания.

Роли участников собрания. Решение как итог работы собрания. Советы докладчику, выступающему, летописцу (секретарю). О роли помещения в успешном проведении собрания.

Специфика собраний учащихся.

Составление памятки «Как подготовить и провести собрание».

Деловая игра «Собрание».

Тема № 8. Рабочая документация коллектива.

Роль рабочей документации в деятельности коллектива. Виды рабочей документации: характеристика, рекомендация, заявка на участие в конкурсе, протокол работы жюри, ходатайство. Требования по оформлению и содержанию.

Наградная продукция: виды, оформление, церемония награждения.

Протокол общего собрания – главный документ, подтверждающий деятельность коллектива (правила оформления).

Индивидуальная практическая работа по составлению рабочих документов (по предложенным образцам).

Работа в малых группах по разработке эскизов:

а) благодарность совета МТК;

б) дипломов для конкурса «Лидер»;

в) свидетельство «Стипендиат коллектива».

Тема № 9. Система поощрений.

Поощрение как метод.

Формы поощрения старшеклассников, за успехи в учебе, спорте, творчестве, общественной деятельности. Система поощрений в МТК «Новое поколение».

Коллективная практическая работа по разработке критериев оценки стипендиатов коллектива, Дворца творчества, Администрации города.

Дискуссия «Надо ли поощрять за участие в социальном творчестве».

Тема № 10. Зачёт.

Тест-опрос по изученным темам.

Командное упражнение «Человеческая машина»

Тема № 11. Как организовать конкурс в коллективе.

Конкурс как форма работы.

Порядок организации и проведения конкурса. Положение о конкурсе: структура и содержание.

Информация о конкурсе: формы и адреса размещения. Работа с участниками. Организация работы жюри.

Процедура подведения итогов и награждения.

Работа в малых группах:

а) разработка положения о конкурсе (по выбору учащихся);

б) разработка конкурсных заданий и критериев оценки.

Тема № 12. Как организовать участие коллектива в конкурсе.

Виды конкурсов. Статус. Конкурсные требования к участникам в соответствии с положением конкурса. Портфолио участника конкурса. Специфика участия в заочном, дистанционном конкурсе.

Советы участнику очного конкурса. Особенности грантовых конкурсов.

Коллективная практическая работа:

1) составление плана подготовки к областному конкурсу, используя график Ганта;

2) составление заявки на участие в конкурсе.

Тема № 13. Социальное проектирование.

Что такое проект? Менеджер проекта – кто это?

Структура проекта: цели и задачи, этапы проекта, план, бюджет, команда, анализ результатов проекта. Требования к тексту и оформлению проекта. Приложения к проекту.

Работа в малых группах: Оформление проектов для участия в конкурсе социальных проектов, научно-практической конференции учащихся.

Тема № 14. Искусство публичного выступления.

Формы публичных выступлений: доклад, спич, защита проекта, презентация, приветствие, ведение мероприятия и др.

Секреты успешного выступления. Подготовка выступления. Виды презентаций. Формы творческой и деловой презентации. Искусство самопрезентации.

Индивидуальный конкурс ораторов.

Работа в малых группах:

а) подготовка доклада о работе МТК с ученическим активом;

б) слайд-презентация;

в) стендовая презентация.

Коллективная практическая работа по подготовке творческой презентации деятельности коллектива (создание сценария, репетиция)

Тема № 15. Давайте жить дружно.

Понятие «конфликт». Причины конфликтов. Классификация людей по приверженности к конфликтам. Модели поведения в конфликте. Управление конфликтной ситуацией. Правила и приемы бесконфликтного общения. Как создать благоприятный психологический климат в коллективе.

Упражнения на снятие эмоционального напряжения: «Солнечная система», «Кельтское колесо», «От конфликта».

Тема № 16. Технология выборов.

Понятие «выборы». Организация выборов в государстве. Технологии выборов органов ученического самоуправления. Организация и проведение выборов в коллективе. Структура отчета. Документы отчетно-выборного собрания. Протокольные нормы ведения собрания.

Разработка плана подготовки отчетно-выборного собрания.

Оформление протоколов счетной комиссии.

Оформление бюллетеней для голосования.

Тема № 17. Целеполагание.

Почему ставить цели значимо.

Типы целей. Цель и мотивация. Принципы целеполагания. Правила планирования целей. Вопросник для составления стратегического плана. Методы целеполагания.

Упражнение «Открытая трибуна» на тему «Мои предложения в программу развития коллектива».

Тема № 18. Планирование.

Планирование как процесс. Основные элементы планирования. Формы планов. Требования к плану. Специфика коллективного и личного планирования деятельности. Инструменты планирования (стрелка планирования, «карта ума», сетевой график).

Составление планов деятельности коллектива на неделю, месяц, год; личного плана на день; с использованием предложенных инструментов.

Тема № 19. Методика анализа коллективной деятельности.

Методика и структура анализа. Формы коллективного анализа: «обратная связь», обсуждение, голосование цветными карточками, «древо успеха», построение графиков, оценочное суждение от малой группы, упражнение Джеффа.

Письменные формы анализа: аналитическая справка, анкетирование, тестирование, отчетный доклад, рефлексия.

Коллективный анализ проведения общего собрания.

Упражнение Джеффа.

Тема № 20. Итоговое занятие.

«Обратная связь». Творческий зачет.

Планируемые результаты

По итогам обучения по программе «Ты – организатор» учащиеся:

– сформируют устойчивый интерес к организаторской деятельности;

– будут понимать логику развития коллектива, владеть приемами работы с группой;

– познакомятся с методикой КТД, методами организации собрания, конкурса, проведения анализа и проектирования;

– приобретут опыт коллективного анализа деятельности;

– приобретут умение вести собрания коллектива;

– овладеют навыками публичного выступления;

– смогут уместно использовать приемы управления коллективом и правила бесконфликтного общения;

– понимают и объясняют правовые и организационные основы самоуправления, умеют составлять рабочую документацию коллектива;

– приобретут умение работать в команде по достижению обозначенных целей;

– владеют основами планирования деятельности (своей, группы, коллектива).

КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

Календарно-учебный график

Режим организации занятий по программе определяется учебным графиком и соответствует нормам, утвержденным «СанПин к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» №41 от 04.07.2014 (СанПин 2.4.43172 – 14, пункт 8.3, приложение №3).

Начало учебного года – 2 неделя сентября.

Окончание учебного года – последняя неделя мая.

№	Год обучения	Объем учебных часов	Всего учебных недель	Количество учебных дней	Режим работы
1	1	108	36	36	1 занятие по 3 академических часа в неделю (по 45 минут)

Условия реализации программы

Занятия по программе проходят в оборудованном помещении (учебном кабинете) и обеспечены **современными техническими средствами обучения**: компьютер, ноутбук, широкоформатный экран, фотоаппарат, флэш-накопители, принтер и ламинатор. На занятиях используется современная канцелярия.

В ходе реализации программы используются элементы дистанционного обучения с использованием сервисов: Metnimetr, Kahoot, возможностей социальных сетей (на примере сети «ВКонтакте»), платформы Moodle, электронных образовательных ресурсов: https://www.smartcalend.ru/ (Смарт-календарь «Лидер 2020», https://xn--d1axz.xn--p1ai/ (РДШ), https://rdsh.education/ (Корпоративный университет РДШ).

Программа обеспечена пакетом методических материалов:

– «Мозговой штурм» - метод, активизирующий творческо-мыслительный процесс учащихся
– «Ты – организатор»
– «Теория коллективных творческих дел»
– «Целеполагание»
– «Бесконфликтное общение»
– «Собрание: общие требования к организации и проведению»
– «Логика развития временного детского коллектива»
– «Работа с коллективом»
– «Методы генерирования идей»
– «Игры и тренинги»
– «Искусство составления письма»
– «Речевой образ»
– «Организаторское искусство»

Формы аттестации

Итоговое занятие. Тестирование. «Обратная связь».

Практическая работа по созданию банка форм работы МТК со старшеклассниками.

Коллективный анализ проведения общего собрания.

Оценочные материалы:

– Тест-опрос по итогам I полугодия
– Тестирование по итогам II полугодия.
– Плана подготовки отчетно-выборного собрания.
– Чек-лист для упражнения «Открытая трибуна».

Методические материалы

В организации образовательного процесса активно используется личностно-ориентированный подход, методики развивающего обучения, коллективной творческой деятельности, некоторые методы методики Ассоциации юных лидеров (метод взаимодействия, стрелка планирования), что способствует созданию благоприятной обучающей и воспитывающей среды, условий для формирования развитой творческой личности, ее самоопределения и самореализации.

Методика развивающего обучения позволяет успешно обучать творческим подходам к деятельности, расширять творческие возможности подростка, учит молодого человека гибко относиться к своей жизни, находить альтернативные варианты решения возникающих проблем, добиваться успеха в реализации своих целей.

Наиболее часто в организации образовательного процесса используется основной метод развивающего обучения – метод сотрудничества. Учатся вместе в паре, в малой группе (3 – 4 человека), в группе 10 – 13 человек, вместе с педагогом и самостоятельно, работая с документами и участвуя в интерактивной беседе, презентуя продукты совместного творчества и анализируя коллективную деятельность.

Работа в малой группе предоставляет подростку возможность более полно реализовать свой интеллектуальный, творческий и организаторский потенциал, т.к. он получает поддержку товарищей, вместе с ними ищет пути решения проблемы, высказывает точку зрения в благоприятной атмосфере, более качественно выполняет задания, консультируясь, сравнивая свои шаги, приемы работы с другими.

Кроме того, работа в малых группах, всевозможные совместные тренировочные упражнения, деловые и ролевые игры способствуют повышению интереса учащихся к самой программе, укрепляют межличностные связи и отношения, создают уникальную атмосферу

на занятии – содружества, творческого поиска, некой состязательности («Чьи предложения, идеи, проект будут интересней? Чей проект будет рекомендован к реализации коллективом?»).

Методика коллективной творческой деятельности И. П. Иванова широко применяется при изучении таких тем программы, как «Планирование», «Целеполагание», «Методика анализа коллективной деятельности», «Система поощрений» в основном из-за уникальности, универсальности, доступности ее метода – «мозгового штурма». Этот метод используется и в изучении других тем программы.

В рамках занятия по теме «Структура деятельности коллектива» учащиеся знакомятся с самой методикой КТД как формой организации яркой, наполненной трудом и игрой, творчеством и товариществом, мечтой и радостью жизни.

Органичен в организации образовательного процесса метод взаимодействия, который основан на четко обозначенных ролях в деятельности, каждая из которых предполагает свои поручения, которые вместе образуют целостную систему, способную к саморазвитию, продуктивности группы в целом.

Подростки поддерживают то, что создают сами. Тем самым повышается качество (конструктивность, продуктивность) принимаемых решений, основанных на общем согласии (консенсусе), равенстве вклада каждого в это решение.

Личностно-ориентированный подход осуществляется в следующих направлениях:

– отборе теоретического материала и практических заданий, с учетом интересов и потребностей современных старшеклассников, аспектов деятельности МТК «Новое поколение». Это проявляется в отборе текстового материала к практическим заданиям, в выборе тем для обсуждения, в привлечении видео и аудио материалов, в подборе примеров, в моделировании ситуаций.

– избыточности материалов. Это позволяет осуществлять дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся, ставить их в ситуацию выбора, побуждает к большей самостоятельности и творческой активности.

– проблемной подаче материалов. Это развивает мышление подростков, учит находить оптимальные пути решения, способствует развитию личности, ее самосознания, самооценки.

– использовании материалов, примеров, проектов, апеллирующих к личностному опыту учащихся, к их чувствам, эмоциям. Это побуждает к сравнениям, сопоставлениям, к выражению собственных оценочных суждений.

При личностно-ориентированном подходе создаются особые отношения между учащимися и педагогом, между самими учащимися, формируются многообразные обучающие и воспитывающие среды, часто выходящие за пределы занятия, учреждения.

В образовательном процессе используются следующие основные принципы личностно-ориентированного подхода:

– деятельностный – знания, умения, навыки, учащиеся получают через участие в работе малых групп, упражняясь, играя, моделируя, решая предложенные задачи;

– природосообразности – эмоциональная сфера человека, чувства удовлетворения, ощущения успеха от удачно осуществляемой деятельности развиваются и стимулируются, основываясь на природной активности, любознательности подростков;

– продуктивности – программа нацеливает на продуктивную творческую деятельность, создание реальных продуктов обучения, а это, в свою очередь, не только обеспечивает новые знания, умения и навыки, но и духовное развитие, формирование личностного опыта молодого человека.

– автономности – увеличивается удельный вес элементов само- и взаимообучения.

Для достижения положительного результата на занятии, в изучении программного материала и практической деятельности в целом, используются следующие эмоциональные и

познавательные методы мотивации: поощрение, учебно-познавательная игра, создание ярких наглядно-образных представлений, создание ситуации успеха, свободный выбор задания, стимулирующее оценивание, удовлетворение желания быть значимой личностью, опора на жизненный опыт, создание проблемной ситуации, побуждение к поиску альтернативных решений, выполнение творческих заданий.

Список использованной литературы

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» [Текст]. – Новосибирск: Норматика, 2013. – 128. – (Кодексы. Законы. Нормы)
2. Концепция развития дополнительного образования детей. Учреждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4сентября 2014 г. 1726-р от 4 сентября [Текст] // Российской газета. – 2014.
3. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ. М. - Министерство образования и науки России, Федеральное государственное автономное учреждение «Федеральный институт развития образования». [Текст] - 2015 г.- 21 с.
4. Разработка дополнительной общеобразовательной программы. Методический сборник МБОУ ДО «Центр творческого развития и гуманитарного образования». [Текст] – г.Красноярск. – 2014. – 37с.

Список литературы для педагога

1. Грецов, А. Тренинг уверенного поведения для старшеклассников и студентов. [Текст] – Спб.: Питер, 2008. – 192 с.
2. Грецов А. Тренинг развития с подростками: творчество, общение, самопознание. [Текст] – Спб.: Питер, 2012. – 416 с.
3. Игры для детей [Текст] : сборник. - Владивосток: Всероссийский детский центр «Океан», 2002. – 54 с.
4. Кипнис, М. Тренинг коммуникации [Текст]/ М.Кипнис. – М.: Ось – 89, 2004. – 128с.
5. Никогда не ешьте в одиночку и другие правила нетворкинга [Текст]/ Кейт Феррацци при участии Тала Рэза; пер. с англ. С. Борич, А. Авдеевой. – 13-е изд., дополненное и доработанное. – М. : Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 432 с.
6. Пинтосевич И. Будь эффективным! Эффективность от А до Я [Текст]/ Ицхак Пинтосевич. – М.: Эксмо, 2014. – 208с.
7. Пинтосевич И. Выступай! Уверенность в себе и ораторское мастерство за 30 дней [Текст]/ Ицхак Пинтосевич. – М.: Эксмо, 2013. – 192с.
8. Сухарев, В.А. Этика и психология делового человека [Текст] / В.А.Сухарев. – М.: Агентство «Фаир», 1997. – 400с.
9. Фопель, К. Как научить детей сотрудничать? Психологические игры и упражнения [Текст]: практическое пособие / К. Фопель. – 2-ое изд. - М.: Генезис, 2001. – 160с.

Список литературы для учащихся

1. Добротворский, И. Л. Технологии успеха: 1001 совет школьнику [Текст] / И.Л. Добровотский. – М.: Гуманитар. изд. центр «ВЛАДОС», 2007. – 189с
2. Кария, А. Вдохновляй своей речью: 23 правила сторителлинга от лучших спикеров TED Talks [Текст] / А. Кариа; [пер. с англ. Т. Порошиной]. – М.: Эксмо, 2018 – 208с.
3. Котий, Г.А. Образцы деловой переписки на английском и русском языках [Текст]: практическое пособие / Г.А. Котий, В.Р. Гуммисаров. – М.: Инфро – М, 1995. – 160 с. Смекалова, Е.М. Школа лидерства [Текст]: методические рекомендации / Е.М. Смекалова. – М.: ТЦ «Сфера», 2006.- 96 с.

Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Городской Дворец детского (юношеского) творчества им. Н.К. Крупской»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА «ГОРОД ТВОРЧЕСТВА»

Направленность: социально-гуманитарная
Возраст учащихся: 13 – 18 лет
Срок реализации программы: 1 год

Разработчик:
Веде Олеся Геннадьевна,
педагог дополнительного образования

Новокузнецкий городской округ
2023

КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Город творчества» (далее Программа) реализуется в соответствии с **социально-гуманитарной направленностью.** Она является частью комплексной программы «Социализация старшеклассников», ориентирована на развитие творческого потенциала учащихся, формирование опыта организаторской деятельности.

Уровень освоения программы: базовый.

Актуальность программы

Современное общество нуждается в молодых, грамотных и компетентных управленцах, обладающих вышеперечисленными качествами, знаниями и навыками. Старшеклассник, оканчивая школу, вступает в другой, более сложный мир, перед ним открывается возможность самостоятельно реализовывать проекты и дела, но в то же время это накладывает еще большую ответственность за принятие собственных решений. Опыт организации творческо-деловых дел развивает такие качества личности, как коммуникабельность, мобильность, целеустремленность, умение прогнозировать результат своей деятельности и действий команды единомышленников, исполнительскую дисциплину, приучает брать проекты под свое руководство и доводить начатое дело до конца.

Отличительные особенности программы

Программа имеет свою специфику, отличается деятельностным подходом, неразрывной связью теории с реальной практикой работы МТК «Новое поколение». Данная программа является компонентом комплексной дополнительной образовательной программы «Социализация старшеклассников», и отвечает всем приоритетным целям и задачам современного воспитания социально активной успешной личности. Одним из направлений деятельности МТК «Новое поколение» является организация и проведения коллективных творческо-деловых мероприятий, которые отличаются масштабностью и зрелищностью, разными подходами, организационными формами. Программа «Город творчества» способствует разностороннему развитию личности старшеклассника, как организатора масштабных дел.

Адресат программы

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Город творчества» рассчитана на старшеклассников 13-18 лет, членов МТК «Новое поколение». Подростки в этом возрасте стремятся к реализации своего личностного потенциала через социально одобряемые формы деятельности; потребности в интимно-личностном общении со сверстниками; ищут свое место в окружающем их социуме. Формы, методы, принципы программы позволяют удовлетворить эти потребности.

Предполагаемый количественный состав учебной группы – от 10 до 12 человек. Такое количество оптимально для использования многих личностно-ориентированных методик, развития творческих и организаторских способностей через игровую и практическую работу в малых группах. Ограничений по возможностям и уровню подготовки учащихся нет.

Зачисление в группы происходит на основании заявления о зачислении в МБОУ ДО «ГДД(Ю)Т им. Н.К. Крупской», заполненного родителями и согласия родителей (законным представителей) несовершеннолетнего учащегося на обработку персональных данных.

Объем и срок освоения программы

Общий срок реализации программы 1 год: 36 занятий по 3 часа. Выполнение программы рассчитано на 108 учебных часов.

Формы обучения и организации образовательного процесса

Образовательный процесс по программе организуется в очной форме, на базе Дворца творчества, очно-заочно и заочно. Форма организации образовательного процесса – занятие.

Формы организации деятельности учащихся на занятии: групповая, индивидуальная.

Режим занятий

Продолжительность каждого занятия 3 академических часа (час равен 45 минутам) с десятиминутными перерывами после каждого часа, периодичность проведения – 1 раз в неделю.

Отличие занятий по программе заключается в том, что подросткам предлагаются конкретные знания, которые они применяют на практическом опыте – организации разноплановой деятельности: становятся организаторами и ведущими городских мероприятий; участвуют в фестивалях творчества и городских конкурсах, концертах в домах милосердия, детских домах; становятся разработчиками социально-значимых проектов города. Занятия ориентированы на максимальное освоение учебного материала в практической деятельности с настроем на ситуацию успеха. Не последним компонентом деятельности учебной группы является многокомпонентный анализ и рефлексия полученных знаний, умений и навыков; определение значения проведенного городского мероприятия как для целевой аудитории, так и для города в целом.

Цель программы: создание условий для приобретения практического опыта организации и проведения масштабных творческо-деловых городских мероприятий для старшеклассников города.

Задачи:

– научить основам коллективной творческой деятельности, проектной работы, целеполагания, планирования и анализа;

– развивать навыки работы в команде, распределения, выполнения и контроля разнообразных поручений;

– формировать умение планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации; определять наиболее эффективные способы достижения результата;

– содействовать формированию коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в разных видах деятельности;

– воспитывать активную жизненную позицию подростка;

– дать представления о формах проведения мероприятий;

– развивать организаторские и творческие способности учащихся.

Учебно-тематический план

№	Наименование разделов, тем	Количество часов			Формы контроля
		Общее кол-во часов	Теория	Практика	
1	Планирование деятельности.	3	1	2	План профильной группы.
2	Современные подходы к организации коллективной творческой деятельности.	3	2	1	Тестирование.
3	Основы организации сборов обучения актива.	18	6	12	Практическая деятельность по определению цели и задач выездного профильного лагеря.

					Разработка плана подготовки, программы смены (учебная программа, коллективные творческие дела, «фишки» смены и т.д.). Упражнение «Творческий конструктор». Составление памятки «организатора».
4	Анализ проведенного дела.	6	2	4	
5	Как организовать и провести творческую встречу.	6	2	4	Организация и проведение творческой встречи участников выездной смены.
6	Оформление результатов и итогов мероприятия.	3	1	2	
7	Технология подготовки и реализации проектов.	15	6	9	Разработка и оформление текста проекта городского конкурсного мероприятия. Разработка городского мероприятия по проектной методике. Составление бюджета проекта. Работа в парах: «Формула успеха нашей команды».
8	Основы организации ученического самоуправления.	15	3	12	Подготовка слайд-презентации на тему: «Вклад МТК «Новое поколение» в развитие ученического

					самоуправления в городе». Разработка положения о мероприятии; конкурсных этапов, критериев оценок, оценочных листов. Организация подведения итогов, награждения.
9	Организация массовых творческих мероприятий.	21	7	14	Организация и проведение отборочных туров. Практическая работа на сцене: «Цвет и свет».
10	Подведение итогов творческого мероприятия.	12	2	10	Разработка сценария ведения.
11	Подведение итогов.	6	2	4	
	Итого:	**108**	**34**	**74**	

Содержание учебно-тематического плана

Тема № 1. Планирование деятельности.

Планирование. Общие принципы и подходы. Инструменты планирования личного времени. Инструменты краткосрочного, среднесрочного, долговременного планирования.

Планирование деятельности.

Тема № 2. Современные подходы к организации коллективной творческой деятельности.

Теория КТД. Типы КТД. Алгоритм организации КТД. Рекомендации по подготовке творческого дела. *Упражнение «Организуй коллективное творческое дело». Тестирование.*

Тема № 3. Основы организации сборов для обучения актива.

Понятие «обучение актива». Формы, используемые при организации обучения актива. Понятие «профильный лагерь».

Знакомство с опытом работы коллектива в этом направлении: выездной лагерь ученического актива «Республики кузнецких старшеклассников».

С чего начать подготовку к профильному лагерю? *Практическая деятельность по составлению плана подготовки выездного профильного лагеря.*

Понятие «Оргкомитет». Основные функции организационного комитета. Цели деятельности. Предполагаемые результаты. *Разработка и подготовка творческой презентации организаторов.*

Структура и компоненты профильной смены. Упражнение «Творческий конструктор». *Разработка творческой программы лагеря (коллективные творческие дела, «фишки» смены и т.д.).*

Методы генерирования идей. Стадии организации дела. Мозговой штурм «Концепция дела».

Алгоритм подготовки выездного профильного лагеря. Упражнение «Дневник форм».

Составление памятки «организатора».

Тема № 4. Анализ проведенного дела.

Виды анализа. Компоненты анализа проведенного дела. Критерии успешности.

Анализ проведения городского дела для обучения актива.

Советы по проведению анализа мероприятия с большой аудиторией. Формы коллективного анализа. Рефлексия.

Подготовка и проведение коллективного анализа с участниками дела, оргкомитетом.

Тема № 5. Как организовать и провести творческую встречу.

Компоненты творческой встречи.

Сценарное мастерство. Приемы работы с аудиторией. Создание сценария творческой встречи, работа ведущих.

Организация и проведение творческой встречи участников выездного лагеря.

Тема № 6. Оформление результатов и итогов мероприятия.

Пресс-релиз. Аналитическая справка. Структура сборника методических материалов.

Составление и публикация пресс-релиза.

Тема № 7. Технология подготовки и реализации проектов.

Определение проблемы, существующей в социуме. Определение актуальности проекта. Постановка цели и задач проекта. Критерии SMART.

Упражнение «Дерево целей». Разработка и оформление текста проекта городского конкурсного мероприятия.

Этапы проекта (организационный, основной, заключительный). Содержание этапов. План проекта. Инструменты планирования проекта (стрелка планирования, сетевой график).

Разработка городского мероприятия по проектной методике.

Понятие «бюджет проекта». Статьи бюджета. Соотношение ресурсы – бюджет. *Составление бюджета проекта.*

Команда проекта. Распределение ролей в команде. Беседа на тему: «Нужна ли команде совместная тренировка». Оценка рисков. Работа в парах: «Формула успеха нашей команды».

Прогнозирование и анализ результатов проекта. Дальнейшее развитие проекта.

Разработка и оформление текста проекта городского конкурсного мероприятия.

Тема № 8. Основы организации ученического самоуправления.

Долгосрочный проект «Ученическое самоуправление»: прошлое и настоящее (история развития школьного ученического самоуправления с 1999 г.). *Разработка вступительной части городского мероприятия для актива ученического самоуправления школ города, составление содержания выступления о развитии УС в городе.*

Ученическое самоуправление (понятие, принципы деятельности, структура). *Разработка городского мероприятия, направленного на развитие и выявление достижений школьных органов ученического самоуправления.*

Компоненты творческо-делового мероприятия. Этапы подготовки.

Разработка положения о мероприятии; конкурсных этапов, критериев оценок, оценочных листов.

Как подготовить и провести рабочую встречу с участниками дела. Дополнительные вспомогательные материалы. Прием заявок на мероприятие; разработка сценариев, организационное обеспечение мероприятия.

Работа с жюри. Церемония награждения. Как подводить итоги конкурса, турнира.

Организация подведения итогов, награждения.

Тема № 9. Организация массовых творческих мероприятий.

Секреты успеха творческого дела. Разработка плана подготовки фестиваля.

Разработка содержания конкурсной программы фестиваля.

Рабочая документация фестиваля творчества (положение, смета, деловые письма и т.д.). Работа с документацией фестиваля.

Оформление положения, сметы, деловых и информационных писем.

Специфичные черты концерта, фестиваля. Определение состава жюри, оформление приглашений. Разработка критериев оценки в каждой номинации, оформление оценочных листов.

Отборочный тур: номинации, техническое обеспечение, работа с участниками.

Организация и проведение отборочных туров фестиваля. Подготовка сценария проведения отборочных туров, репетиция ведущих.

Основы режиссуры массовых праздников. Пролог и финал. Использование световых и звуковых эффектов при организации массовых праздников.

Мозговой штурм на тему: «Креативный пролог». Практическая работа на сцене: «Цвет и свет».

Понятия «репетиция, технический прогон, сводная репетиция». Основные правила работы технической группы. Проведение сводной репетиции.

Мастер-класс «Бесшумные декорации».

Тема № 10. Подведение итогов творческого мероприятия.

Формы подведения итогов: гала-концерт, церемония награждения.

План подготовки подведения итогов фестиваля / иного творческого мероприятия: определение программы.

Формы подведения итогов: отчетный концерт, презентация творческих проектов. Разработка сценария ведения, репетиции ведущих.

Наградная группа. Репетиции наградной группы.

Требования к наградной продукции. Правила оформления дипломов, грамот, кубков, подарочных сертификатов.

Подготовка наградной продукции к вручению.

Тема № 11. Подведение итогов.

Обобщение деятельности. Самостоятельная индивидуальная работа учащихся: «Мой личный пример участия в организации городских дел». Творческий зачет по программе: «Карта полезных дел».

Планируемые результаты

Программа позволяет вооружить современных подростков теоретическими знаниями и инструментами практической работы по организации и проведению городских творческо-деловых мероприятий для старшеклассников.

В ходе освоения программы «Город творчества» подростки учатся планировать и анализировать свою и чужую работу, выступают в роли организаторов и исполнителей, ведущих и режиссеров, в общем, осваивать большое разнообразии соподчиненных социальных ролей, что помогает им в успешной социализации. Овладение знаниями, умениями и навыками происходит постепенно, имеет место дифференцированный подход (система индивидуальных заданий, консультаций в канве занятия), и это позволяет подросткам, имеющим разный организаторский опыт, к концу обучения по программе прийти к единому «знаменателю», одинаковому пониманию принципов и методов организаторской работы.

По итогам освоения программы «Город творчества» учащимися могут быть достигнуты следующие **результаты:**

- учащиеся будут знакомы с формами и методами краткосрочного и долговременного планирования;
- учащиеся освоят современные подходы к организации коллективной творческой деятельности;

- учащиеся будут знакомы с современными формами массовых творческо-деловых мероприятий, основными правилами их создания и организации;
- учащиеся освоят способы организации проектной деятельности;
- учащиеся знакомы с инструментами целеполагания, планирование, проектирования, рефлексии, анализа и могут применять их в деятельности;
- у учащихся будет сформирован интерес к созданию команды с рациональным распределением ролей и поручений, достижению единой цели в деятельности;
- учащиеся освоят алгоритм написания текстов проектов городских мероприятий;
- учащиеся получат опыт работы индивидуальной, групповой и коллективной деятельности;
- учащиеся получат возможность взять на себя различные социальные и проектные роли;
- учащиеся получат возможность развития личностного, творческого, лидерского и организаторского потенциала через практическую деятельность;
- у учащихся будет сформирован опыт создания и проведения масштабных мероприятий;
- учащиеся смогут подготовить публичное выступление;
- учащиеся будут уметь формулировать критерии оценки конкурсных этапов творческих дел; составить пакет сопроводительных документов к мероприятию (положения, информационные письма, оценочные листы и т.д.).

КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

Календарно-учебный график

Режим организации занятий по программе определяется учебным графиком и соответствует нормам, утвержденным «СанПин к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» №41 от 04.07.2014 (СанПин 2.4.43172 – 14, пункт 8.3, приложение №3).

Начало учебного года – вторая неделя сентября.

Окончание учебного года – последняя неделя мая.

№	Год обучения	Объем учебных часов	Всего учебных недель	Количество учебных дней	Режим работы
1	Первый	108	36	36	1 раз в неделю по 3 часа

Условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение:

- канцелярия: бумага, скотч, маркеры, ватман, клей, стикеры, цветная бумага, блокноты для флипчарта;
- флипчарт;
- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, компьютер, экран;
- аудитория с возможностью работы в кругу;
- стенды для групповой работы;
- стулья;
- столы.

Кадровое обеспечение:

Согласно профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» по данной программе может работать педагог дополнительного образования с уровнем образования и квалификации, соответствующим обозначениям таблицы пункта 2 Профессионального стандарта (Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт), а именно: коды А и В с уровнями квалификации 6.

В ходе реализации программы используется дистанционное обучение с использованием сервисов, платформ: Группа «МинуТКа» https://vk.com/minutkamtk, Платформа «MOODLE».

Формы аттестации

Важнейшим звеном образовательной деятельности школьников является учет, проверка, оценка знаний, умений и навыков. На занятиях по программе «Город творчества» используются следующие **виды диагностики**:

- **входящая диагностика** осуществляется вначале учебного года для определения уровня знаний учащихся (методика «КОС», анкетирование, беседы);

- **текущая диагностика** осуществляется за деятельностью подростка в процессе учебных занятий. Формы текущего контроля: наблюдение, парциальные оценки, оценка реализации поставленных перед занятием учебно-педагогических и организационных задач;

- **промежуточная диагностика** осуществляется в ходе проведения бесед, групповых упражнений, индивидуальных заданий; последовательного оформления и оценки текста проекта городского дела;

- **итоговая диагностика** осуществляется в ходе практической деятельности – организации и проведения городских дел. Формы: анализ проделанной работы внутри учебной группы; итоговое представление, защита проекта городского дела; выполнение теоретического теста на основе полученных знаний.

Оценочные материалы

Для отслеживания и фиксации образовательных результатов используются следующие формы: материалы тестирования, фотоматериалы, журнал посещаемости. Для предъявления и демонстрации: конкурсы и творческие дела разного формата, отчеты и фотоотчеты дел.

Методические материалы

Программа дополнительного образования «Город творчества» направлена на развитие социальной компетентности учащихся – формирует знания и умения подростка, необходимые для организации и проведения городских масштабных творческих и деловых мероприятий, разработки, реализации и оформления социально значимых проектов; успешной социализации в обществе; построения эффективного взаимодействия со сверстниками и старшими людьми.

Реализация главного принципа дополнительной образовательной программы «Город творчества» – деятельностного подхода обуславливает выбор приемов и методов организации обучения по программе.

Значительное место в учебном процессе занимают:

- коллективная творческая деятельность (КТД) – это форма организации яркой, наполненной трудом и игрой, творчеством и товариществом, мечтой и радостью жизни. Ребята участвуют как в подготовке, так и в проведении КТД. Пробуют свои силы в разработке и реализации сценарного хода, в создании декораций и реквизита, им предоставляется возможность испытать себя в качестве актера, ведущего, члена жюри в конкурсных программах.
- метод взаимодействия, основанный на четко обозначенных ролях в деятельности, каждая со своими поручениями, которые вместе составляют целостную систему, способную к саморазвитию, продуктивности группы в целом: подростки поддерживают то, что сами создают, тем самым, повышая качество принимаемых решений, основанных на общем согласии (консенсусе), равенство вклада и участия каждого члена группы.
- работа в малых группах, тренировочные упражнения способствуют повышению интереса учащихся к самому процессу.
- проектные технологии, которые позволяют последовательно и полно разработать содержание любого социально значимого дела, любого его компонента (от цели

и задач до анализа результатов). Участие в работе команде проекта позволяет подростку реализовать себя в разных ролях управленческого и исполнительского характера.

Для формирования положительной Я – концепции, позитивного отношения к деятельности коллектива, развития деловых и дружеских отношений используются творческие приемы и методы, создающие оправданную реальную ситуацию успеха для каждого учащегося.

Перечень и описание УМК

Обучение по программе ставит необходимым условием использование наглядных пособий, технических средств обучения (компьютер, ноутбук, мультимедийный проектор, фотоаппарат и видеокамера, микрофоны, DVD…) и методических материалов:

- **Видеотека** (материал, созданный на основе деятельности молодёжного творческого коллектива «Новое поколение». Это уникальный опыт поведения массовых мероприятий):
  - Стартинейджер (1992-1999 гг.)
  - Семинар-практикум для лидеров школьных ОУС (2000)
  - Фестиваль «Музыка нас связала» (2006)
  - Смотр-конкурс школьных ОУС (2002)
  - Конференция «Лидер» (1995)
  - TV-сюжет о танцевальном марафоне (2000)
  - Конкурс DJев «В XXI век без наркотиков»
  - Конкурс «Идеальная пара» (1997 – 99)
  - Открытый межрегиональный конкурс «Лидеры нового века», г. Кострома
  - Фестиваль актуального молодёжного творчества «Сорвиголова» (2007)
  - Ярмарка достижений ученического самоуправления, конкурс «Презентация школьного органа ученического самоуправления» (2007)
  - «Республика кузнецких старшеклассников» (1995 – 2000 гг.)
- **Фотоматериалы**
- **Наглядный материал** (образцы деловых писем, коммерческих предложений, положения о делах, информационные бюллетени, рекламная и агитационная продукция, оценочные листы и протоколы, дипломы, эскизы оформления сцены и другие)
- **Методические материалы**
  - «Работа ведущего»
  - «Современные подходы в организации массовых мероприятий»
  - «На убеждение можно действовать только убеждением»
  - «Мозговой штурм – как метод, активизирующий творческо-мыслительный процесс учащегося»
  - «Искусство оформления сцены»
- **Материалы Интернет-сайтов:**

Материалы сайта ВДЦ «Океан» www.okean.org

Материалы сайта «Планерочка – сайт для вожатых». http://planerochka.org/component/option,com_frontpage/Itemid,1/lang,ru/

Материалы сайта областной профильной смены актива детско-юношеских организаций Кузбасса «Республики беспокойных сердец» http://www.rbs-kuzbass.ru/

Методы и технологии

Для достижения поставленной цели и задач определены следующие методы и приемы обучения:

- лекция;
- беседа (репродуктивная, проблемная, эвристическая и т.д.);

- упражнение;
- игра (деловая, ролевая);
- работа в малых группах;
- дискуссия;
- разработка и защита проектов;
- консультация;
- интерактивная лаборатория;

разработан учебно-тематический план образовательной программы, определены основные средства обучения (в том числе мультимедийные, интерактивные).

Основными принципами реализации дополнительной образовательной общеразвивающей программы «Город творчества» являются:

- целостность, универсальность и последовательность содержания деятельности;
- активное включение подростка в деятельность;
- создание ситуации успеха для каждого подростка;
- взаимосвязь педагогического управления и детского самоуправления.

Формы организации образовательной деятельности

Занятия по программе проходят в очной, очно-заочной, заочной форме.

Список используемой литературы

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» [Текст]. – Новосибирск: Норматика, 2013. – 128. – (Кодексы. Законы. Нормы)
2. Концепция развития дополнительного образования детей. Учреждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4сентября 2014 г. 1726-р от 4 сентября [Текст] // Российской газета . – 2014.
3. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ Министерства образования и науки России, Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования» [Текст]. – М., 2015. – 21 с.

Список литературы для педагогов

1. Артеменко, З.В. Азбука форм воспитательной работы [Текст] : справочник / З.В. Артеменко, Ж.Е. Завадская. – Мн.: Новое знание, 2001. – 315 с.
2. Леванова, Е.А. Мастерская вожатого: руководство для начинающих и опытных [Текст] / под редакцией Е.А. Левановой. – М.: Педагогическое общество России, 2003. – 176 с.
3. Управление проектами [Текст] / под редакцией П. Суворовой. – М.: Анайтед Пресс, 2009. – 189 с.
4. Шаламова, Л.Ф. Вожатый – старт в профессию [Текст] : учеб.- методическое пособие / Л.Ф. Шаламова, А.Ю. Ховрин. – М.: ИТЦ «МАТИ» - РГТУ им. К.Э. Циолковского, 2002. - 265 с.
5. Шумович, А.В. Великолепные мероприятия: технологии и практика event-managment [Текст] / А.В. Шумович. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2008. – 336 с.
6. Шумович, А.В. Смешать, но не взбалтывать: рецепты организации мероприятий [Текст] / А.В. Шумович, А. Берлов. – М.: Альпина Паблишер, 2011. – 256 с.

Список литературы для учащихся

1. 555 замечательных игр и игровых сценариев для школьников: сборник. [Текст] - М.: «ЮНВЕС», 2001 – 382 с.
2. Беляков, Ю.Д. Командные игры-испытания: сборник игр [Текст] / Ю.Д. Беляков – М.: Педагогическое общество России, 2004. – 192 с.
3. Добротворский, И.Л. Технология успеха: 1001 совет школьнику [Текст] / И.Л. Добротворский. – М.: Гуманитар. изд. центр «ВЛАДОС», 2007. – 189 с.

Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка
Муниципальное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования
«Городской Дворец детского (юношеского) творчества им. Н.К. Крупской»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА «ЗАДАЙ ВЕКТОР ШКОЛЕ»

Направленность: социально-гуманитарная
Возраст учащихся: 13 – 18 лет
Срок реализации программы: 1 год

Разработчик:
Веде Олеся Геннадьевна,
педагог дополнительного образования

Новокузнецкий городской округ
2023

КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Задай вектор школе» (далее Программа) реализуется в соответствии с социально-гуманитарной направленностью. Она является частью комплексной программы «Социализация старшеклассников», ориентирована на развитие творческого потенциала учащихся, формирование знаний подростка основам ученического самоуправления.

Уровень освоения программы: базовый.

Актуальность программы

Актуальность программы обусловлена тем, что эффективность развития ученического самоуправления в современной школе во многом определяется уровнем компетентности всех участников организации этого процесса. Говоря о компетентности учащихся, прежде всего, предполагается владение ими специальными организаторскими знаниями и умениями, владение теорией ученического самоуправления, закономерности развития коллектива, руководства группой, распределение поручений.

Ученическое самоуправление изменяет к лучшему жизнь школы. Если в школе по-настоящему развито и действует самоуправление, то можно увидеть упорядоченность жизнедеятельности ученического коллектива; творческое содружество детей и взрослых; комфортное пребывание в стенах школы; развитие организаторских навыков подростков; самостоятельность учащихся в реализации программ деятельности школьного коллектива.

Роль самоуправления еще и в том, чтобы «выпустить в жизнь» новое поколение людей, которые своей активной позицией будут изменять к лучшему наше общество. Знание норм и правил организаторской деятельности, развитые коммуникативные навыки способствуют становлению спешной личности. Управленческий опыт, приобретенный в рамках деятельности школьного органа ученического самоуправления или любого другого детского объединения, строящегося на принципах самоуправления необходим современному молодому человеку в будущем.

Отличительные особенности программы

Дополнительная общеобразовательная программа «Задай вектор школе» построена таким образом, чтобы дать подростку теоретические основы ученического самоуправления и практические навыки по обучению ученического актива основам деятельности органов ученического самоуправления.

Особенность программы состоит в специфике ее содержания, образовательных технологиях, учитывающих особенности подростков, их возможности и потребности; в разнообразии изучаемых форм по работе с ученическим активом, предусматривающие активное включение старшеклассников в процесс деятельности. Взаимодействие учащихся со сверстниками и взрослыми по вопросам ученического самоуправления осуществляется при помощи новых и постоянно совершенствующих средств связи, что позволяет поддерживать постоянный контакт и оперативно доносить информацию до адресата (в социальной сети «Вконтакте» создан «Портал ученического самоуправления»).

Программа может быть реализована в дистанционном формате для группы старшеклассников (учащихся 8-11 классов), членов органов ученического самоуправления образовательных организаций города.

Адресат программы

Программа «Задай вектор школе» рассчитана на учащихся 13-18 лет, предполагает занятия по группам в количестве 8 – 10 человек, т.к. такое количество оптимально для усвоения материала всеми членами группы; ограничений относительно возможностей и уровня подготовки по приему ребят для работы по программе нет.

Набор в группу осуществляется по принципу добровольности; ограничений относительно возможностей и уровня подготовки по приему ребят для работы по программе нет. Зачисление в группы происходит на основании заявления о зачислении в МБОУ ДО

«ГДД(Ю)Т им. Н.К. Крупской», заполненного родителями и согласия родителей (законным представителей) несовершеннолетнего учащегося на обработку персональных данных.

Объем и срок освоения программы

Выполнение программы рассчитано на 108 учебных часов, 36 занятий. Общий срок реализации программы 1 год.

Формы обучения и организации образовательного процесса

Образовательный процесс по программе организуется в очной, очно-заочной и заочной формах. Форма организации образовательного процесса – занятие.

Режим занятий

Продолжительность каждого занятия 3 академических часа (1 час – 45 минут) с перерывом в 10 минут после каждого часа. Занятия проводятся 1 раз в неделю.

Цель программы: формирование опыта организаторской деятельности подростков в области ученического самоуправления.

Задачи:

– формировать знания по ученическому самоуправлению, основам планирования деятельности, подготовке и организации дел для школьных органов ученического самоуправления;

– способствовать формированию активной жизненной позиции подростка по отношению к себе и окружающей его действительности;

– оказать помощь в самоопределении и самореализации подростка в организаторской деятельности;

– развивать организаторские способности на основе включения подростков в систему подготовки и проведения дел;

– развивать навыки сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных ситуациях;

– способствовать развитию уверенности в себе и самостоятельности учащихся;

– развивать познавательную, творческую активность учащихся, потребность в самообразовании и саморазвитии.

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов, тем	Количество часов			Формы контроля
		Общее кол-во часов	Теория	Практика	
1	Планирование деятельности.	3	1	2	Составление картотеки органов ученического самоуправления школ города.
2	Портал ученического самоуправления.	6	2	4	Разработка постов.
3	Самоуправление. Что это?	15	6	9	Упражнение «Конструктор». Разработка памятки для лидеров школьных органов ученического самоуправления. Игра «Да-нет». Тест «Самоуправление в школе».
4	Организация обучения актива учащихся.	12	6	6	Разработка программы мастер-класса
5	Мастерство ведущего.	6	2	4	Упражнение «Я – ведущий».

6	Быть первыми	12	5	7	Упражнение «Дом самоуправления». Разработка формулы успеха лидера ШОУС. Круглый стол на тему: «Обучение актива».
7	Наш опыт, наши идеи, наши проекты.	3	2	1	Разработка содержания рабочей встречи с участниками конкурса.
8	Выбираем лучшую дорогу.	15	6	9	Разработка содержания семинара-практикума
9	Социологический опрос, как способ решения проблем.	6	2	4	
10	Каждый имеет право голоса.	9	5	4	Разработка памятки: «Как организовать собрание».
11	Плюсы и минусы нашей деятельности.	12	3	9	
12	Энциклопедия знаний.	6	1	5	
13	Творческий зачет.	3	0	3	Творческий зачет.
Итого:		**108**	**67**	**41**	

Содержание учебно-тематического плана

Тема № 1. Планирование деятельности.

Планирование. Планирование личного времени. Разработка тем и содержания семинаров-практикумов.

Стратегическое планирование. Планирование на год.

Планирование деятельности на учебный год. Составление картотеки органов ученического самоуправления школ города.

Тема № 2. Портал ученического самоуправления.

Группа или публичная страница? Администрирование и ведение портала. Контент-план. *Просмотр содержания портала. Разработка постов. Составление контент-плана.*

Аудитория портала ученического самоуправления. Статистика и обратная связь. Оформление группы в ВК.

Подбор материала для портала ученического самоуправления.

Тема № 3. Самоуправление. Что это?

Роль ученического самоуправления. Правовые основы.

Самостоятельная работа с информацией о ШОУС.

Структура самоуправления. *Упражнение «Конструктор».*

Принципы самоуправления. Этапы и динамика развития.

Разработка содержания семинара-практикума, установочной сессии, рабочей встречи. Разработка памятки для лидеров школьных органов ученического самоуправления.

Права и обязанности органа ученического самоуправления.

Игра «Да-нет».

Локальные акты.

Тест «Самоуправление в школе».

Тема № 4. Организация обучения актива учащихся.

Понятия: «форма», «прием», «метод», «технология». Основные формы и приемы организации обучения актива учащихся. *Игра «На старт, внимание…»* (с использованием видео материалов коллектива).

Методики и технологии, используемые для организации обучения актива. *Практическая отработка технологии «Open space».*

Игровые технологии обучения: коммуникативная игра, ролевая игра, игра «выигрыш-выигрыш». Мозговой штурм: игры, в которые мы играем.

Упражнение «Меняем правила».

Мастер-класс, как форма двустороннего обучения.

Работа в парах по разработке программы мастер-класса.

Тема № 5. Мастерство ведущего.

Выступление и его подготовка. Наглядные материалы. *Упражнение «Я - ведущий».*

Советы выступающим перед аудиторией.

Подготовка к работе с аудиторией в роли соведущего установочной сессии, семинара.

Тема № 6. Быть первыми.

Качества лидера. Деятельность лидера. *Ролевая игра «Кабинет министров».*

Какие знания необходимы лидеру. *Упражнение «Дом самоуправления».*

Организация работы группы. Эффективная команда. Стили лидерства. *Разработка формулы успеха лидера ШОУС.*

Методы поиска идей. От теории к практике.

Круглый стол на тему: «Быть первыми». Составление теста для лидеров образовательных учреждений.

Тема № 7. Наш опыт, наши идеи, наши проекты.

Как представить опыт органа ученического самоуправления. Как подготовиться к участию в конкурсе.

Разработка содержания рабочей встречи с участниками конкурса.

Тема № 8. Выбираем лучшую дорогу.

Направления деятельности органа ученического самоуправления. *Упражнение «Свободная форма».*

Первичные коллективы. Как работать с классным коллективом. *Ролевая игра «Классный понедельник».*

Формы и методы взаимодействия школьного актива с ученическим коллективом. *Упражнение «Зачем?».*

Коллективная творческая деятельность. *Конкурс «Сценарист».*

Организация мероприятия (форум, семинар) для представителей школьных органов ученического самоуправления.

Разработка содержания мероприятия для представителей школьных органов ученического самоуправления.

Тема № 9. Социологический опрос, как способ решения проблем.

Понятие «опрос». В каких случаях в своей деятельности можно использовать социологический опрос. Тема, структура, легенда опроса. Типы вопросов. *Разработка социологического опроса для школ города: «Самоуправление в нашей школе».*

Условия выборки результатов опроса. Как подвести итоги опроса. *Подведение итогов проведенного опроса.*

Тема № 10. Каждый имеет право голоса.

Роль общего собрания в деятельности органа ученического самоуправления.

Планирование и организация собраний, общих сборов.

Разработка памятки: «Как организовать собрание».

Рабочая документация органа ученического самоуправления. Взаимодействие с педагогическим коллективом. Упражнение «Положение»

Работа в малых группах по разработке шаблонов рабочей документации.

Организация выборов. Выборная кампания. Процедура голосования.

Ролевая игра «Выборы».

Тема № 11. Плюсы и минусы нашей деятельности.

Как проанализировать деятельность школьного органа ученического самоуправления. *Упражнение «Выбери остров».*

Плюсы и минусы обратной связи.

Работа в малых группах по составлению вопросов обратной связи.

Формы проведения коллективного анализа.

Разработка интерактивного табло для анализа деятельности (на основе слайд-презентации).

Последействие: понятие, типы, инструменты. *Упражнение «Копилка премудростей».*

Тема № 12. Энциклопедия знаний.

Оформление учебного материала по итогам года. Подбор и подготовка материалов для печатного издания.

Верстка печатного издания.

Тема № 13. Творческий зачет.

Творческий зачет.

Планируемые результаты

По итогам освоения программы «Задай вектор школе» учащимися могут быть достигнуты следующие **результаты:**

- учащиеся будут знакомы с основами ученического самоуправления и планирования деятельности школьных органов ученического самоуправления;
- у учащихся будет сформированы навыки выступления перед аудиторией;
- учащиеся освоят приемы ведения деловых переговоров, сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных ситуациях;
- у учащихся появятся элементарные знания по психологии, необходимые при общении;
- учащиеся освоят приемы работы с аудиторией, активизации творческого мышления;
- учащиеся освоят алгоритм организации и проведения обучающих семинаров по ученическому самоуправлению.

КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

Календарно-учебный график

Режим организации занятий по программе определяется учебным графиком и соответствует нормам, утвержденным «СанПин к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» №41 от 04.07.2014 (СанПин 2.4.43172 – 14, пункт 8.3, приложение №3).

Начало учебного года – вторая неделя сентября.

Окончание учебного года – последняя неделя мая.

№	Год обучения	Объем учебных часов	Всего учебных недель	Количество учебных дней	Режим работы
1	Первый	108	36	36	1 раз в неделю по 3 часа

Условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение:

- канцелярия: бумага, скотч, маркеры, ватман, клей, стикеры, цветная бумага, блокноты для флипчарта;
- флипчарт;
- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, компьютер, экран;
- аудитория с возможностью работы в кругу;
- стенды для групповой работы;
- стулья;

- столы.

Кадровое обеспечение:

Согласно профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» по данной программе может работать педагог дополнительного образования с уровнем образования и квалификации, соответствующим обозначениям таблицы пункта 2 Профессионального стандарта (Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт), а именно: коды А и В с уровнями квалификации 6.

Формы аттестации

Важнейшим звеном образовательной деятельности школьников является учет, проверка, оценка знаний, умений и навыков. На занятиях по программе «Путь к успеху» используются разные виды диагностики:

- входная (анкетирование, методика «КОС», беседы)
- текущая (осуществляется за деятельностью подростка в процессе учебных занятий, работы в группе);
- промежуточная (осуществляется в ходе проведения бесед, групповых тренингов, индивидуальных заданий, обратной связи, опросов);
- итоговая (осуществляется в ходе практической деятельности - организации и проведения семинаров-практикумов).

Оценочные материалы

Для отслеживания и фиксации образовательных результатов используются следующие формы: готовые творческие работы учащихся, материалы тестирования, фотоматериалы, журнал посещаемости. Для предъявления и демонстрации: готовые рабочие материалы, памятки, сценарии проведения семинаров-практикумов, рабочих встреч.

Методические материалы

Программа дополнительного образования «Путь к успеху» направлена на развитие социальной компетентности учащихся – формирует знания и умения подростка в рамках организации и проведения обучения для лидеров школьных органов ученического самоуправления, социального взаимодействия с людьми.

Перечень и описание УМК

При изучении программы используются фото-, видеоматериалы, материалы Интернет-сайтов, опыт других территорий по организации деятельности ученического самоуправления, а также опыт, накопленный за годы работы молодёжного творческого коллектива «Новое поколение».

В ходе реализации программы используется дистанционное обучение с использованием платформы «MOODLE», ресурсов группы «Портал ученического самоуправления» https://vk.com/portal_nvkz.

Программа обеспечена **методическими разработками**:

«Ученическое самоуправление: вчера, сегодня, завтра»

«На убеждение можно действовать только убеждением»,

«Самоуправление как средство развития и саморазвития учащихся»

«Типичные ошибки ученического самоуправления»

«Самоуправление. Выборы. Формы проведения.»

«Документация ученического самоуправления»

«Что может самоуправление? Право на участие в управлении школой»

«Немного истории или почему необходимо ученическое самоуправления»

«Правовые основы организаторской деятельности ученического самоуправления»

«Как работать в команде»

Обучающими дисками:

«Лидерство. Как работать с командой» (Курс Ольги Юрковой, Русская Школа Управления)

Описание методов и технологий обучения

Программа дополнительного образования «Путь к успеху» направлена на развитие социальной компетентности учащихся – формирует знания и умения подростка в рамках организации и проведения обучения для лидеров школьных органов ученического самоуправления, социального взаимодействия с людьми.

В основе организации педагогического процесса лежат *личностно – ориентированная технология* и *педагогика сотрудничества.* На занятиях по программе учащиеся получают возможность думать, анализировать, осознавать, рассуждать, зная, что его поймут; пробовать критически осмыслить получаемую информацию, уметь делать выводы, аргументировать их, видеть проблемы, генерировать идеи, искать способы рационального решения вопросов.

В работе учебной группы используется *методика коллективной творческой деятельности И.П. Иванова (КТД).* Это взаимодействие взрослых и детей, которое опирается на коллективную организацию деятельности, коллективное творчество ее участников, формируют отношения общей заботы и делает жизнь коллектива ярче и интереснее. В процессе КТД ребята приобретают навыки общения, учатся работать, делить успех и ответственность с другими, узнают друг о друге много нового. Учащиеся приобретают свой собственный опыт отношения к жизни, происходящим событиям, делам, к окружающим людям и себе.

В обучении используются элементы *метода проектов.* Это возможность ориентировать учащихся на привлечение фактов, материалов из смежных областей знаний и различных источников информации к деятельности группы.

При организации учебного процесса используются следующие **формы и методы:** лекция, беседа, лекция с элементами беседы, самостоятельная деятельность учащихся (поисковая, частично-поисковая), консультация, ролевая игра, тренинг, тест, упражнение, диспут, комментарий, выполнение группового, индивидуального заданий, брифинг-клуб, дебаты, дискуссия, консультация специалистов, конференция, «круглый стол», обмен опытом, семинар, тренинг, час вопросов и ответов.

Для организации занятий используются следующие формы организации деятельности:

- фронтальная – одновременная работа со всеми учащимися;
- коллективная – организация творческого взаимодействия между детьми;
- индивидуально-фронтальная – чередование индивидуальных и фронтальных форм работы;
- групповая – организация работы по малым группам (от 2 и более человек);
- коллективно-групповая – выполнение заданий малыми группами, последующая презентация результатов выполнения заданий;
- индивидуальная – индивидуальное выполнение заданий.

Список используемой литературы

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» [Текст]. – Новосибирск: Норматика, 2013. – 128. – (Кодексы. Законы. Нормы)

2. Концепция развития дополнительного образования детей. Учреждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4сентября 2014 г. 1726-р от 4 сентября [Текст]// Российской газета. – 2014.

3. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ Министерства образования и науки России, Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования» [Текст]. – М., 2015. – 21 с.

Список литературы для педагогов

1. Бочкарев, В.И. Директору школы о самоуправлении [Текст] / В.И. Бочкарев. – М.: Гуманит. изд. центр «ВЛАДОС», 2001. – 192 с.

2. Дик, Н.Ф. Ученическое самоуправление в общеобразовательном учреждении. Книга современного руководителя [Текст] / Н.Ф. Дик. – Ростов н/Д: «Феникс», 2006. – 288 с.

3. Лизинский, В.М. Педагогическое, родительское и ученическое самоуправление [Текст] / В.М. Лизинский. – М.: Центр «Педагогический поиск», 2005. – 160 с.

4. Организация и развитие ученического самоуправления в общеобразовательном учреждении: учебно-методическое пособие [Текст] / под общей ред. А.С. Прутченкова. – М.: Изд. дом «Новы учебник», 2003. – 320 с.

5. Рожков, М.И. Развитие самоуправления в детских коллективах [Текст]: учеб. метод. пособие / М.И. Рожков. – М.: Гуманит. изд. центр «ВЛАДОС», 2002. – 160 с.

6. Смекалова, Е.М. Школа лидерства [Текст]: методические рекомендации / Е.М.Смекалова. – М.: ТЦ «Сфера», 2006. – 96 с.

7. Управление воспитательной системой школы: проблемы и решения[Текст] / под редакцией. В.А. Караковского, Л.И. Новиковой, Н.Л. Селивановой, Е.И. Соколовой. – М: Педагогическое общество России, 1999. – 264 с.

8. Роулинг, С. Я хочу больше идей. Более 100 техник и упражнений для развития творческого мышления / Стив Роулинг ; пер. с англ. Елены Куприяновой. — М. : Манн, Иванов и Фербер, 2018. — 277 с.

Список литературы для учащихся

1. Добротворский, И.Л. Технологии успеха: 1001 совет школьнику [Текст]/ И.Л. Добротворский. – М.: Гуманитар. изд. центр «ВЛАДОС», 2007. – 189 с.

2. Иванов, В.Д. Самодеятельность, самостоятельность, самоуправление, или Несколько историй из жизни школьников с вопросами, письмами, монологами и документами: книга для старшеклассников [Текст]/ В.Д. Иванов. – М.: Просвящение, 1991. – 128 с.

3. Бэтчел, Б. Чего ты по-настоящему хочешь? Как ставить цели и достигать их [Текст] / Беверли Бэтчел. – 2-е изд. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2019. – 160с.

4. Шеве, У. Суперстудент. Как учиться быстро, эффективно и с удовольствием / Улаф Шеве ; пер. с англ. В. Башкирова. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2019. – 210с.

Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка
Муниципальное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования
«Городской Дворец детского (юношеского) творчества им. Н.К. Крупской»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА «РЕКЛАМНОЕ ДЕЛО»

Направленность: социально-гуманитарная
Возраст учащихся: 13 – 18 лет
Срок реализации программы: 1 год

Разработчик:
Криволапова Екатерина Олеговна,
педагог дополнительного образования

Новокузнецкий городской округ
2023

КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Рекламное дело» реализуется в соответствии с **социально-гуманитарной** направленностью образования.

Уровень освоения содержания программы «Рекламное дело» – базовый.

Актуальность программы «Рекламное дело» обусловлена тем, что одной из проблем в сфере качества образования, является недостаточная эффективность образования в формировании компетенций, востребованных подростками в современной социальной жизни.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Рекламное дело» позволяет старшеклассникам – целевой аудитории, познакомиться с миром современной рекламы. Учащиеся по программе старшеклассники знакомятся с рекламным и издательским делом не только в теории, но и применяют полученные знания и умения на практике.

Отличительные особенности программы

Реклама в современном мире занимает особое положение. Начав свою историю еще в древнем мире, реклама все время своего существования удовлетворяла специфические потребности человека в области коммерческих коммуникаций. В современных условиях рекламные продукты стали одной из ведущих сфер общественной жизни человека. Она позволяет достигать цели в различных областях человеческой деятельности, что предопределило её разнообразие. Созданию рекламы уделяется всё большее внимание. Успех рекламной компании прогнозирует развитие вхождения продукта или явления в потребление, формирует особую культуру. В тоже время, становятся все более популярными профессии, связанные с миром рекламы: менеджер по рекламе, криэйтор, дизайнер-полиграфист, промышленный дизайнер и др. смежные профессии.

Молодежный творческий коллектив «Новое поколение» реализует большое количество дел разного формата, реклама в таких делах играет не последнюю роль. Рекламная компания определяет «внешний вид» будущего дела, позволяет собрать вокруг события целевую аудиторию. Все это способствует высокому качеству проведения мероприятия, а для учащихся создает ситуацию успеха, способствует развитию и реализации творческих и организаторских способностей, формирует эстетический вкус, учит применять креативные подходы к разработке рекламных продуктов, представлению их в обществе.

Адресат программы

Программа рассчитана на ребят старшего школьного возраста, занимающихся в МТК «Новое поколение». Она может быть применена в коллективе с любым уровнем подготовки, так как отнесена к разряду общеразвивающих программ. В группе 7 – 10 человек, т.к. именно такой количественный состав группы позволяет наиболее продуктивно работать и использовать на занятиях разные виды учебной деятельности.

Зачисление в группы происходит на основании заявления о зачислении в МБОУ ДО «ГДД(Ю)Т им. Н.К. Крупской», заполненного родителями и согласия родителей (законным представителей) несовершеннолетнего учащегося на обработку персональных данных.

Объем и срок реализации программы

Выполнение программы рассчитано на 108 учебных академических часов. Общий срок реализации 1 год.

Формы обучения и формы организации обучения:

Очное, очно-заочное, заочное обучение, основной формой организации обучения является занятие.

Режим занятий: 1 раз в неделю по 3 академических часа с 10 минутными перерывами после каждого часа (один час – 45 минут) – 36 занятий.

Цель программы: создание условий для приобретения и развития навыков рекламно-издательского дела, создания рекламных продуктов.

Задачи:

- познакомить с основным правилами и нормами создания рекламного продукта, рекламного текста;
- сформировать устойчивый интерес к приобретению навыков создания рекламы и издательского дела;
- способствовать развитию творческого нестандартного мышления.

Учебно-тематический план

№	Наименование разделов, тем	Количество часов			Формы контроля
		Общее кол-во часов	Теория	Практика	
1	Введение. Как спланировать свою деятельность на длительное время.	3	1	2	
2	История рекламы. Роль рекламы в современном мире.	3	2	1	Подготовка текста про рекламную продукцию.
3	Сущность и структура рекламы	3	1,5	1,5	Обсуждение созданных рекламных текстов.
4	Основы компьютерного дизайна:				
	4.1 Обзор программ для дизайна	3	2	1	Календарь с символикой коллектива.
	4.2 Приемы работы с векторной графикой	6	3	3	Закладки к проекту коллектива.
	4.3 Приемы работы с растровой графикой	6	2	4	Коллаж.
5	Рекламно-информационная и наградная продукция:				
	5.1 Информационный пакет	3	1,5	1,5	
	5.2 Промо-пакет	3	1	2	
	5.3 Наградной пакет	3	1	2	Игра «Уместная информация».
6	Профессии сферы рекламно-издательского дела.	3	2	1	Карта профессий рекламно-издательской сферы деятельности
7	Общие требования к производству рекламы.	3	2	1	
8	Полиграфическая продукция:				
	8.1 Рекламная листовка	6	3	3	
	8.2 Афиша	9	3	6	Анализ разработанной афиши.
	8.3 Рекламный буклет	12	3	9	Буклет.

					Наблюдение за приемами использования изученного материала.
	8.4 Баннер	9	3	6	Создание копилки идей.
9	Электронный макет	3	2	1	Презентация макетов.
10	Логотип	9	3	6	Конкурс проектов сувенирной продукции.
11	Издательское дело:				
	11.1 Компоненты печатного издания	6	4	2	
	11.2 Допечатная подготовка	3	1	2	
	11.3 Постпечатная обработка издания	3	1	2	
	11.4 Приемы оформления творческих работ	6	2	4	Подбор материалов для оформления сборника песен.
12	Зачет.	3	-	3	Тестирование.
	Итого:	**108**	**44**	**64**	

Содержание учебно-тематического плана

Тема № 1. Введение. Как спланировать свою деятельность на длительное время.

Коротко о программе, знакомство с основными темами и разделами. Инструктаж по ТБ. Понятие времени. Виды планирования. Планирование деятельности на учебный год.

Планирование деятельности на полгода.

Тема № 2. История рекламы. Роль рекламы в современном мире.

Понятие рекламы. Дореволюционная реклама. Реклама в советский период. Роль рекламы в современном мире.

Знакомство с рекламной продукцией коллектива периода 70-90х. Работа с фотоматериалами.

Подготовка текста знакомства членов коллектива с имеющейся рекламной продукцией.

Тема № 3. Сущность и структура рекламы.

Сущность рекламы. Функции и структура рекламы. Средства и каналы воздействия. Как написать рекламный текст? Мастер-класс «В чем различия текста для разных СМИ».

Создание рекламных текстов для СМИ (радио, телегазета, рекламная статья).

Раздел №4. Основы компьютерного дизайна.

Тема №1. Обзор программ для дизайна. Сильные и слабые стороны различных программных продуктов. Сферы применения. Термины: лист, поле, рабочая область, инструментарий, слой, объект, абрис, заливка. Правила работы с цветом, знакомство с базовыми понятиями цветового круга. Мелко-полиграфические продукты: календарь, закладка, наклейка.

Игра «Угадай источник». Упражнение «Правило трех цветов в действии». Изготовление календаря с символикой коллектива.

Тема № 2. Приемы работы с векторной графикой. Знакомство с возможностями программ Adobe Illustrator и CorelDraw. Основные инструменты работы с изображением в данных программах. Как создать тень, источник цвета в изображении.

Практическая работа с шаблонами логотипов сувенирной продукции коллектива (тематические изменения: новый год, 9 мая и др.). Изготовление закладок/наклеек к одному из проектов коллектива.

Тема № 3. Приемы работы с растровой графикой. Знакомство с возможностями программ Adobe Photoshop и Adobe InDesign. Области применения. Основные инструменты работы с изображением в данных программах. Форматы сохранения растровой графики, отличительные и технологические особенности. Хитрые помощники рекламщика (изучение возможностей использования различных программных продуктов, напрямую не связанных с процессом дизайна).

Упражнения «Гибкая картинка», «Рисунок для мамы». Практическая работа по составлению коллажа к одному из долгосрочных проектов коллектива.

Раздел № 5. Рекламно-информационная и наградная продукция.

Тема №1. Информационный пакет.

Понятия: рекламная продукция, информационная продукция, наградная продукция, целевая аудитория.

Содержание информационного пакета. Как это работает? Знакомство с примерами информационных пакетов в деятельности коллектива. Креативные методы создания идей: визуальный мозговой штурм.

Практическая работа по оформлению информационного пакета: информационное письмо, программа, приглашение.

Тема № 2. Промо-пакет. Как информирование целевой аудитории влияет на продвижение рекламного продукта. Понятие «промо-пакет». Компоненты промо-пакета. Как разработать комплект (пакет). Чем рекламная кампания отличается от промо-кампании. Креативные методы создания идей: ассоциативные карты.

Составление списка промо-продуктов для выездной профильной смены «Республика кузнецких старшеклассников».

Тема № 3. Наградной пакет. Наградные документы, правила их оформления. Креативные методы создания идей: визуальный поиск.

Игра «Уместная информация». Практика по оформлению наградных документов по случаю: подведения итогов полугодия в коллективе, проведения мастер-классов в рамках городского мероприятия, выпускного вечера (благодарственное письмо для родителей выпускников).

Тема № 6. Профессии сферы рекламно-издательского дела.

Обзор интеллектуальных профессий: менеджер по рекламе, менеджер по продвижению, криэйтор, дизайнер, дизайнер-полиграфист, иллюстратор. Обзор трудовых профессий: верстальщик, издатель, макетировщик, промоутер. Какие качества необходимы для работы в данной сфере.

Упражнение «Сравнительный анализ». Составление карты профессий рекламно-издательской сферы деятельности.

Тема № 7. Общие требования к производству рекламы.

Производство рекламы (понятие). Типы рекламы. Средства воздействия и критерии их выбора. Как учитывать нормы общества при создании рекламного продукта. Социальная реклама.

Упражнение «Демотиватор». Ролевая игра «Поиск стереотипов».

Раздел № 8. Полиграфическая продукция.

Тема № 1. Рекламная листовка. Виды и назначение. Дизайн, требования к содержанию.

Упражнение «Как избежать трудностей перевода».

Правила распространения. Приемы работы с целевой аудиторией.

Игра «Удачное обращение». Консультация по итогам игры.

Тема № 2. Афиша. Понятие «афиша». Виды афиш и самые распространенные размеры. Где размещать? С кем согласовывать? Гарантии сохранности афиши в определенный период.

Электронная афиша. Дизайн, требования к содержанию. Нестандартные подходы к оформлению афиш.

Разработка и изготовление афиши к городскому мероприятию.

Тест-драйв: опрос участников мероприятия о восприятии афиши события.

Коллективный анализ (на сколько процентов разработанные афиши сработали).

Тема № 3. Рекламный буклет. Виды рекламных буклетов, приемы оформления. Планирование содержания буклета. Требования к содержанию и оформлению.

Разработка буклета «Долгосрочные проекты МТК».

Фотоматериалы, основные правила обработки, оформления и размещения.

Доработка буклета «Долгосрочные проекты МТК», размещение фотографий в буклете.

Семинар-практикум «Графические эффекты в изображении».

Тема № 4. Баннер. Исследование пространства. Как согласовать среду и рекламный продукт.

Дискуссия «Вкусная» наружная реклама».

Практические приемы работы с полноразмерным изображением: мозаичные и альтернативные сетки. Нетрадиционные инструменты. Текстуры и шрифты.

Упражнение «Мой почерк»

Фабрика идей «Живые краски».

Тема № 9. Электронный макет. Понятие «электронный макет». Общие правила создания макета печатной продукции. Правила и законы композиции. Брендбук. Как использовать глаголы действия для создания рекламного продукта.

Подготовка макетов для презентации рекламной продукции. Презентация.

Тема № 10. Логотип. Откуда брать идеи. Как вычленить самое главное. Креативный бриф.

Практическая работа: 1 – составить план и вопросы для креативного брифа на тему «Акценты в полиграфии»; 2 – распределить роли (дизайн-группа, заказчики, администратор графического проекта); 3 – провести креативный бриф, сформулировать ключевые идеи.

Инструменты создания логотипов. Матрица брендов. Как передать эмоции. Пиктограмма, указатель, символ. Как работать коллективно.

Упражнение «Простые решения».

Принудительные связи: универсальные инструменты, карикатуры. Прием «риторические фигуры».

Конкурс проектов сувенирной продукции.

Раздел № 11. Издательское дело.

Тема №1.Компоненты печатного издания. Основные понятия. Как выпустить собственное издание. Авторство.

Практическая работа с изданиями коллектива (книга «МТК от А до Я», сборники материалов по итогам работы интерактивного семинара и семинаров-практикумов для лидеров ШОУС)

В чем состоит взаимосвязь между обложкой, форзацем, оглавлением и содержанием издания.

Разработка единого стиля оформления к серии книг «История МТК», «Гордость коллектива – выпускники…» и др.

Тема №2. Допечатная подготовка. Пробный выпуск издания, как его подготовить. Понятия «сценарий выпуска», «техническое задание», «визуальное портфолио».

Организация выпуска одного из изданий коллектива.

Тема №3. Постпечатная обработка издания. Сборка готового издания. Обрезка. Материалы и инструменты для сборки и постпечатной обработки. «Паспорт» рекламного продукта.

Брошюровка. Ламинирование. Работа с прессом.

Тема №4. Приемы оформления творческих работ. Знакомство с материалами: крафт-бумага, декораторский картон, пленка, бумага госзнак, бумага потребительская. Особенности материалов: чернило-восприимчивость, пластичность, гигроскопичность, устойчивость к выцветанию.

Подбор материалов для оформления сборника песен.

Техники оформления: акварель, плавленый воск, штамп, тиснение. Соответствие оформления целевому назначению.

Оформление сборника творческих работ членов коллектива.

Тема № 12. Зачет.

Итоговое тестирование.

Планируемые результаты программы

По итогам освоения программы «Рекламное дело» учащимися могут быть достигнуты следующие **результаты:**

- учащиеся будут знакомы с основными правилами и нормами создания рекламного продукта, рекламного текста;
- у учащихся будет сформирован устойчивый интерес к приобретению навыков создания рекламы и издательского дела;
- учащиеся получат возможность развивать творческое нестандартное мышление;
- учащиеся будут знакомы с приемами работы с графическим изображением;
- учащиеся освоят основные инструменты графических рекламных продуктов;
- учащиеся освоят алгоритм создания электронного макета, подготовки рекламного продукта к печати.

КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ ПРОГРАММЫ

Календарно-учебный график

Режим организации занятий по программе определяется учебным графиком и соответствует нормам, утвержденным «СанПин к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» №41 от 04.07.2014 (СанПин 2.4.43172 – 14, пункт 8.3, приложение №3).

Начало учебного года – 2 неделя сентября.

Окончание учебного года – последняя неделя мая.

№	Год обучения	Объем учебных часов	Всего учебных недель	Количество учебных дней	Режим работы
1	1	108	36	36	1 занятие по 3 академических часа в неделю (по 45 минут)

Условия реализации программы

Программа обеспечена всеми необходимыми материально-техническими средствами, литературой, хорошо оборудованным учебным кабинетом (каб. № 51, евроремонт, пластиковые окна). В кабинете есть рабочие места для 12 учащихся: письменные столы (5), мягкие стулья (13). Оборудованы 2 компьютерные зоны (стационарный компьютер, ноутбук, 2 принтера); есть кулер с питьевой водой; зона хранения литературы, методических материалов, наглядных материалов, современной канцелярии.

В кабинете есть экран; имеются носители электронной информации, выход с сеть Internet. Учащиеся группы также могут пользоваться ламинатором, копиром, фотоаппаратом, которые имеются в распоряжении коллектива.

В реализации программы используется дистанционное обучение с использованием сервисов, платформ: социальная сеть «Вконтакте» (страница «Минутка»), TeemViewer, электронных образовательных ресурсов: LearningApps, Pinterest, Freepik, Behance.

Формы аттестации

Тест-опросы по итогам I и II полугодия

Игра «Уместная информация» (раздел №7, тема № 3)

Практическая работа по подготовке макетов для презентации рекламной продукции (Тема №9)

Оценочные материалы

В качестве оценочных материалов по программе «Рекламное дело» используются:

- тест-опросы для подведения итогов I и II полугодия;
- рекламные продукты, разработанные учащимися (афиши, приглашения, элементы сувенирной продукции).

Методические материалы

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Рекламное дело» направлена на развитие компетентности подростка в сфере рекламного и издательского дела.

Главным принцип реализации образовательной программы – деятельностный подход, предполагающий развитие коммуникативных навыков, навыков организации собственной деятельности, что обуславливает выбор приемов и методов организации обучения по программе.

Значительное место в учебном процессе занимают:

- метод взаимодействия, основанный на четко обозначенных ролях в деятельности, каждая со своими поручениями, которые вместе составляют целостную систему, способную к саморазвитию, производительности группы в целом: подростки поддерживают то, что сами создают, тем самым, повышая качество принимаемых решений, основанных на общем согласии (консенсусе), равенство вклада и участия каждого члена группы.
- работа в малых группах, тренировочные упражнения способствуют повышению интереса учащихся к самому процессу.

На занятиях используются наглядные и раздаточные материалы, современная канцелярия.

Большая часть занятий проводится с использованием современных информационных технологий. Учащиеся свободно пользуются имеющимися техническими средствами (ноутбук, стационарный компьютер, принтеры цветной и черно-белой печати, сканер, мультимедийный проектор, ЖК-экран, ламинатор), осваивают предлагаемые программные продукты. В ходе занятий учатся изготавливать высококачественный рекламный продукт, подготавливать «паспорт» продукта, самостоятельно отдавать его в реализацию.

В рамках реализации программы предусмотрены следующие типы занятий: вводное, практическое, итоговое, комбинированное.

Вводное и итоговое занятия проводятся один раз в начале и в конце учебного года соответственно. Основной тип занятий по программе «Рекламное дело» - комбинированное занятие, что позволяет интегрировать изучение базового теоретического материала и отработку практических навыков, формирование умений по программе, создает устойчивую ситуацию взаимодействия учащихся в группе.

Формы проведения занятий: беседа, лекция, конкурс проектов сувенирной продукции, мастер-класс, презентация, практическая работа, упражнение, семинар-практикум, консультация, дискуссия, фабрика идей, творческая мастерская, игра (деловая, коммуникативная, сюжетно-ролевая, имитационно-деятельностная).

Программные продукты и обучающие уроки:

- графический редактор растрового изображения«Adobe PhotoShop CS»;
- графические редакторы векторного изображения «CorelDraw», «Adobe Illustrator»

Наглядный материал: образцы рекламных листовок, образцы рекламных афиш, визитные карточки, рекламные буклеты, сборники песен.

Список использованной литературы

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» [Текст]. – Новосибирск: Норматика, 2013. – 128. – (Кодексы. Законы. Нормы)
2. Концепция развития дополнительного образования детей. Учреждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4сентября 2014 г. 1726-р от 4 сентября[Текст] // Российской газета. – 2014.
3. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ Министерства образования и науки России, Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования» [Текст]. – М., 2015. – 21 с.

Список литературы для педагогов

1. Архангельский, Г. Корпоративный тайм-менеджмент: энциклопедия решений [Текст] / Г. Архангельский. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2008. – 211 с.
2. Беквит, Г. Сам себе бренд: Искусство продажи себя [Текст]/ Г. Беквит. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2007. – 216 с.
3. Креативное мышление в бизнесе [Текст]/ под редакцией Р. Пискотиной. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2011. – 227 с.
4. Луптон Э. Графический дизайн: от идеи до воплощения. [Текст]/ Пер. с англ. В. Иванов. – СПб.: Питер, 2014. – 184 с.: ил.
5. Плесси, Э. Психология рекламного влияния. Как эффективно воздействовать на потребителей [Текст] / Плесси Э.- СПб.: Питер, 2007. – 272 с.
6. Савельева О. О. Введение в социальную рекламу с двумя приложениями [Текст] – М.: «РИП-холдинг», 2006. – 186 с.
7. Соломатина О. Писать легко: как сочинять тексты, не дожидаясь вдохновения [Текст]/ Соломатина О. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014. – 144с.
8. Тангейт, М. Всемирная история рекламы [Текст]/ М. Тангейт. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2008. – 270 с.
9. Шервин Д. Креативная мастерская: 80 креативных задач дизайнера [Текст]/ пер. с англ. С. Силинский. – СПб.: Питер, 2013. – 240 с.: ил.

Список литературы для учащихся

1. Баучкин А. Дизайнер-верстальщик [Текст]: самоучитель/ А. Баучкин. – М.:ФАИР-ПРЕСС, 2006. – 176 с.: ил.
2. Власова, Н.М. Турбопрезентация [Текст] / Власова Н.М. – М.: Эксмо, 2009. – 96 с. Луптон Э. Графический дизайн: от идеи до воплощения [Текст]./ Пер. с англ. В. Иванов. – СПб.: Питер, 2014. – 184 с.: ил.
3. Соломатина О. Писать легко: как сочинять тексты, не дожидаясь вдохновения [Текст]/ Соломатина О. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014. – 144с.
4. Справочник «зеленого» пиарщика. [Текст] – М.: Институт содействия общественными инициативами «ИСАР», СоЭС, 2000. – 208 с.
5. Шервин Д. Креативная мастерская: 80 креативных задач дизайнера [Текст] / пер. с англ. С. Силинский. – СПб.: Питер, 2013. – 240 с.: ил.

Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка
Муниципальное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования
«Городской Дворец детского (юношеского) творчества им. Н.К. Крупской»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА «ОСНОВЫ ЖУРНАЛИСТИКИ»

Направленность: социально-гуманитарная
Возраст учащихся: 13 – 18 лет
Срок реализации программы: 1 год

Разработчик:
Криволапова Екатерина Олеговна,
педагог дополнительного образования

Новокузнецкий городской округ
2023

КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Основы журналистики» реализуется в соответствии с **социально-гуманитарной направленностью** образования и является частью комплексной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Социализация старшеклассников».

Уровень освоения программы: стартовый.

Дополнительная образовательная программа «Основы журналистики» **актуальна** для данной группы старшеклассников, так как соответствует их потребностям: способствует развитию коммуникативных навыков, навыков делового общения; формированию организаторских и творческих способностей, навыков работы в современных программах для создания газет, видеороликов, аудиоматериалов. В рамках программы учащиеся работают с различными печатными изданиями, учатся анализировать текст и создавать собственный, оформлять статьи, фотоматериалы; знакомятся с профессией журналиста, фоторепортера, редактора, оператора, дизайнера верстки.

Отличительные особенности: учащиеся по программе приобретают навыки, выпуская собственные журналистские «продукты»: современное печатное издание (журнал, газета, экспресс-выпуск), видеосюжет (новостной, познавательный), интернет-статья (в том числе, объявление, поздравление, анонс), радиовыпуск. Теоретические знания, заложенные в программе, подкрепляются практическими формами работы.

Адресат программы. К занятиям по программе приглашаются старшие школьники (13 – 18 лет).

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Основы журналистики» разработана для целевой аудитории старшеклассников – членов профильной группы молодежного творческого коллектива «Новое поколение», выпускающей малотиражную газету «МинуТКа». Программа может быть использована в полном объеме или частично для обучения ребят, входящих в пресс-центр школы, занимающихся информационным направлением в рамках деятельности школьного органа ученического самоуправления.

Состав группы 8 – 12 человек.

Зачисление в группу происходит на основании заявления о зачислении в МБОУ ДО «ГДД(Ю)Т им. Н.К. Крупской», заполненного родителями и согласия родителей (законным представителей) несовершеннолетнего учащегося на обработку персональных данных.

Объем и срок освоения программы: 1 учебный год, объем – 108 часов.

Формы обучения и формы организации обучения:

Используемые формы организации работы – групповая, работа в парах. Форма организации занятий – очная, очно-заочная, заочная. Занятия проводятся с учетом возрастных и психологических особенностей на основе дифференцированного подхода.

Учащиеся, в рамках деятельности коллектива реализуют полученные знания и приобретенные навыки: берут интервью, проводят опросы, изучают мнение членов коллектива по различным вопросам, пишут статьи о событиях коллектива и Дворца творчества, создают радио- и видеовыпуски, слайд-презентации, запускают конкурсы и викторины, поддерживают работу паблика «МинуТКа» в социальной сети.

Основные методы обучения:

- игра;
- упражнение;
- лекция;
- беседа;
- интерактивная лаборатория;
- демонстрация;
- самостоятельная работа.

В процессе обучения используются как традиционные, так и инновационные формы работы (ролевая игра «Редакция», конкурс, фоторепортаж, видеосюжет и др.).

Режим занятий. Образовательная программа рассчитана на постоянный состав группы в течение учебного года. Занятия проводятся 1 раз в неделю, по 3 академических часа (1 час - 45 минут), с перерывом в 10 минут между часами. Программа рассчитана на 108 часов в год.

Цель программы: развить коммуникативные навыки учащихся, посредством знакомства с журналистикой как профессией и областью литературного творчества.

Задачи:

- познакомить с основными жанрами письменной, устной речи;
- развить навыки использования того или иного жанра речи;
- научить основам организации печатного издания, видеовыпуска;
- способствовать развитию коммуникативных, индивидуальных творческих и организаторских способностей, умений и навыков.

Учебно-тематический план

№	Наименование разделов, тем	Количество часов			Формы контроля
		Общее кол-во часов	Теория	Практика	
1	Средства массовой информации (телевидение, радиоканал, журнал, интернет-портал, газета, стенгазета).	3	2	1	
2	Основные понятия о журналистике.	6	3	3	
3	Современная газета.	9	3	6	
4	Жанровая система газетной журналистики.	9	3	6	Создание текстов в заданном жанре. Упражнение «Вот ведь новость!». Участие в ролевой игре.
5	Как написать интересную статью.	3	2	1	Результат участия в конкурсе.
6	Вопросы журналистской этики.	3	1	2	
7	Успешное планирование.	6	2	4	
8	Редакция газетного издания.	3	2	1	Участие в ролевой игре.
9	Разработка дизайна газеты.	21	9	12	Создание банка графических объектов. Создание банка графических объектов.
10	Работа фотокорреспондента.	6	2	4	Подготовка фоторепортажа
11	Верстка.	21	6	15	Выпуск газеты. Анализ продукта деятельности газетного выпуска.

12	Альтернативные способы выпуска информации: 1. Мультимедийная журналистика. 2. Видеоверсия газеты. 3. Радиовыпуск. 4. Интернет-журналистика.	15	6	9	Анализ подготовленных и записанных материалов.
13	Итоговое занятие.	3	0	3	
Итого:		**108**	**41**	**67**	

Содержание учебно-тематического плана

Тема № 1. Средства массовой информации.

История журналистики. Понятие о современных СМИ (телевидение, радиоканал, журнал, интернет-портал, газета, стенгазета).

Составление «Исторической справки» о газете «Минутка».

Тема № 2. Основные понятия журналистики.

Понятие «журналистика». Основные профессиональные качества современного журналиста. Тест «Копилка журналиста».

Функции журналистики. Печатные издания. Газета.

Планирование выпуска газеты.

Тема № 3. Современная газета.

Содержание современного печатного издания. Анализ имеющихся образцов изданий.

Понятие «рубрика». Рубрики печатного издания. Традиционные рубрики.

Работа в группах: формулирование рубрик для газеты.

Логика расположения материала в печатном издании. Композиция текста и визуальных объектов.

Редактирование выпуска газеты.

Тема № 4. Жанровая система газетной журналистики.

Знакомство с понятием «жанр» речи. Вторичные и первичные жанры. Планирование, создание, редактирование выпусков газеты «Минутка».

Письмо как вид речевой деятельности. Основные жанры газетной журналистики.

Создание текстов в заданном жанре. Упражнение «Вот ведь новость!»

Интервью. Заметка. Статья. Эссе. Очерк.

Ролевая игра «Интервью».

Тема № 5. Как написать интересную статью.

20 секретов успешной статьи. Компоненты газетной статьи. Работа с печатными изданиями.

Индивидуальная работа – анализ газетной статьи. Конкурс на лучшую статью (жанр и тема).

Тема № 6. Вопросы журналистской этики.

Принципы. Профессиональная мораль.

Составление памятки журналиста газеты «МинуТКа».

Тема № 7. Успешное планирование.

Основы успешного планирования. Событийное планирование.

Планирование выпусков газеты «МинуТКа».

Основы успешного планирования.

Определение содержания, форм, выпускающих редакторов.

Тема № 8. Редакция газетного издания.

Какие профессии можно встретить в редакции газеты, распределение ролей.

Ролевая игра «Редакция».

Тема № 9. Разработка дизайна газеты.

Графика расположения материала. Поликодовый характер текста статьи. Роль изображения. Основные графические редакторы. Шрифты текста. Стиль заголовка. Практическая часть – работа в основных текстографических редакторах (MS Word, Adobe InDesign, Corel Draw), дизайн выпусков газеты. *Создание банка графических объектов.*

Тема № 10. Работа фотокорреспондента.

Виды фотографий. Советы фотографам.

Анализ фотоматериалов. Практическая работа: фоторепортаж в стенах Дворца.

Способы работы над изображением. Использование компьютерных технологий при обработке изображения.

Работа в программах по работе с изображением (Paint, Adobe Photoshop, Adobe Collage).Подготовка фоторепортажа в газете по итогам внутриколлективного дела.

Тема № 11. Верстка.

Понятия «макет», «шаблон». Основные отличия. Макет газеты. Правила верстки. Допечатная подготовка материала.

Создание макета газеты «Минутка». Выпуск газеты.

Тема № 12. Альтернативные способы выпуска информации.

Мультимедийная журналистика. Знакомство с основными принципами и приемами работы в программах MS Power Point, Sony Vegas, Pinacl Studio.

Понятие «видеосюжет». Видеоверсия. Особенности съемки. Понятия «крупный план», «общий план», «деталь», «stand up». Правила монтажа. Инструменты видеожурналиста.

Создание сценария видео-выпуска газеты. Подготовка фона и декораций для съемки сюжета. Съемка видеосюжета на улицах города.

Радиовыпуск. Профессия «радиоDJ». Особенности радиожурналистики. Приемы, которые применят журналисты, работающие на радио. Требования эфира.

Работа над содержанием «Радиовыпуска». Репетиция и запись материала. Подготовка аудиоматериала к выпуску.

Интернет-журналистика. «Кодекс» журналиста в интернет-пространстве. Понятие «фриланс». Плюсы и минусы работы фрилансера.

Оформление статьи для сайта Дворца творчества.

Тема № 13. Итоговое занятие.

Творческий зачет.

Планируемые результаты

После прохождения обучения по программе «Основы журналистики» учащиеся могут достигнуть следующих результатов:

- учащиеся будут знакомы с основными профессиональными качествами современного журналиста, творческой составляющей профессии;
- у учащихся будет формироваться опыт реализации ученических проектов, предполагающих планирование (разработку) и выпуск газетного издания (включая подбор материалов, фотографий и верстку);
- учащиеся познакомятся с жанрами газетной журналистики, получат опыт составления текста в рамках заданного жанра;
- учащиеся получат возможность развивать коммуникативную культуру, оформлять свои мысли в устной и письменной форме;
- учащиеся будут понимать принципы работы в текстографических редакторах, компьютерных программах по работе с изображением;
- учащиеся приобретут опыт работы в группе, в парах, с «гостем»;
- у учащихся будет сформировано умение анализировать полученные результаты, продукт деятельности.

КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

Календарно-учебный график

Режим организации занятий по программе определяется учебным графиком и соответствует нормам, утвержденным «СанПин к устройству, содержанию и организации

режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» №41 от 04.07.2014 (СанПин 2.4.43172 – 14, пункт 8.3, приложение №3).
Начало учебного года – 2 неделя сентября.
Окончание учебного года – последняя неделя мая.

№	Год обучения	Объем учебных часов	Всего учебных недель	Количество учебных дней	Режим работы
1	1	108	36	36	1 занятие по 3 академических часа в неделю (по 45 минут)

Условия реализации программы

Занятия по программе проходят в оборудованном помещении (учебном кабинете) и обеспечены **современными техническими средствами обучения**: компьютер, ноутбук, широкоформатный экран, фотоаппарат, флэш-накопители, принтер и ламинатор. На занятиях используется современная канцелярия.

В ходе реализации программы используются элементы дистанционного обучения с применением сервисов социальной сети «ВКонтакте» (Группа «МинуТКа» https://vk.com/minutkamtk), платформы Prezi.com, Pinterest, Freepic.ru.

Методические материалы:

- «Создаем журналистский текст»;
- «Видеть главное».

Дидактические материалы:

- Графические редакторы Paint, Adobe Photoshop, Adobe Collage, Corel Draw, Adobe InDesign, Adobe Audition, Mentimetr;
- Текстовый редактор MS Word.

Наглядные материалы:

- выпуски газеты «МинуТКа» за 2003-2019 гг.;
- печатные издания, в том числе молодежные, г. Новокузнецка, г. Прокопьевска, г. Кемерово («Франт», «Кузнецкий рабочий», «Точка», «Рост», «Солнечный дождь», «РБС-daily», «Побочный эффект», «Без пятнадцати восемь»).

Электронные образовательные ресурсы:

http://www.newnews.ru
http://www.journaledukation.ru
https://rdsh.education/

Формы аттестации

Тестирование, фотоматериалы, выпуски малотиражной газеты «МинуТКа», материалы паблика «МинуТКа».

Оценочные материалы

Бланки тестовых материалов по итогам 1 и 2 полугодий.

В ходе реализации программы могут быть использованы следующие материалы:

Тесты на коммуникативность (по В.В. Кукушин «Деловой этикет»):

- Уровень вашей общительности; стр. 194.
- Общительны ли вы; стр.97.
- Какой я в общении; стр. 198.
- Коммуникативные и организаторские способности; стр. 231.
- Ваш с тиль делового общения; стр. 240.

Тест на креативность:

- Творческое мышление. Ллойд Кинг, «Тесты на креативность»; стр. 48, 89.

Методические материалы

ДООП «Основы журналистики» направлена на развитие компетентности подростка в сфере журналистики.

Главным принцип реализации образовательной программы – деятельностный подход, предполагающий развитие коммуникативных навыков, навыков организации времени, собственной деятельности, развитие творческих способностей, что обуславливает выбор приемов и методов организации обучения по программе.

Значительное место в учебном процессе занимают:

- метод взаимодействия, основанный на четко обозначенных ролях в деятельности, каждая со своими поручениями, которые вместе составляют целостную систему, способную к саморазвитию, производительности группы в целом: подростки поддерживают то, что сами создают, тем самым, повышая качество принимаемых решений, основанных на общем согласии (консенсусе), равенство вклада и участия каждого члена группы;
- работа в малых группах, тренировочные упражнения способствуют повышению интереса учащихся к самому процессу, способствуют укреплению межличностных связей в коллективе;
- индивидуальная и групповая работа над решением «проблемной» ситуации дает возможность воспользоваться собственным опытом, сравнить свои действия с действиями других ребят в подобной ситуации, развивает интеллектуальные и творческие способности подростка;
- постановка целей и задач перед прохождением каждой темы программы помогает учащимся представить возможный результат своей будущей деятельности, мотивирует на активное участие в образовательном процессе.

Особое место в образовательном процессе отводится упражнению. Для знакомства, взаимодействия, выявления лидеров, сплочения группы применяются различные упражнения. Активно используются игровые методики, в ходе игры (ролевой, деловой, коммуникативной) ребята учатся следовать правилам, взаимодействовать друг с другом, примеряют на себя различные роли, с которыми могут встретиться и в повседневной жизни, учатся понимать друг друга. Игра способствует созданию благоприятной позитивной обстановки в группе, хорошего эмоционального фона на занятиях.

При выполнении различных практических занятий используются «эвристические» методы:

- «мозгового штурма»;
- «фокальных объектов»;
- «свободных ассоциаций»;
- «соотношения желаний»;

технологии:

- «Уолта Диснея»;
- «Open space».

Список использованной литературы

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» [Текст]. – Новосибирск: Норматика, 2013. – 128. – (Кодексы. Законы. Нормы)
2. Концепция развития дополнительного образования детей. Учреждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4сентября 2014 г. 1726-р от 4 сентября [Текст] // Российской газета. – 2014.
3. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ. М. - Министерство образования и науки России, Федеральное государственное автономное учреждение «Федеральный институт развития образования». [Текст] - 2015 г.- 21 с.

4. Разработка дополнительной общеобразовательной программы. Методический сборник МБОУ ДО «Центр творческого развития и гуманитарного образования». [Текст] – г.Красноярск. – 2014. – 37с.

Список литературы для педагогов

1. Ворошилов, В. В. Журналистика [Текст]: конспект лекций / В.В. Ворошилов. - СПб.: Изд- во Михайлова В. А.,1999. - 63 с.
2. Ежова, Н. Н. Научись общаться! : коммуникативные тренинги [Текст] /Н.Н. Ежова. – Ростов н/Д : Феникс, 2006. – 249с.
3. Ким, М. Н. Технология создания журналистского произведения [Текст] / М. Н. Ким. - СПб.: Михайлов В. А, 2001. - 319 с.
4. Корконосенко, С. Г. Введение в журналистику [Текст]: учебное пособие/ С. Г. Корконосенко. – Челябинск: Крокус, 2011 г. – 272 с.
5. Непряхин, Н. Гни свою линию: приемы эффективной коммуникации [Текст] / Н. Непряхин. – 2-е изд., доп., - М.: Альпина Паблтшерз, 2011. – 148 с.
6. Нуриджанов, Г. Основы журналистики (краткий курс лекций) [Текст] : учебное пособие/ Г. Нуриджанов. – М.: Российская Академия предпринимательства, 2005 г. – 136 с.
7. Петровский, П. В. Скрайбинг: объяснить просто [Текст] / П. Петровский, Н. Любецкий, М. Кутузова. – М.: Издательство «Э», 2017. – 208с.
8. Рихтер, А. Г. Правовые основы журналистики [Текст] / А. Г. Рихтер. – М.: Издательство Московского Университета, 2002г. – 352 с.

Список литературы для учащихся

1. Вольф Ю. Школа литературного и сценарного мастерства: От замысла до результата: рассказы, романы, статьи, нон-фикшн, сценарии, новые медиа/ Ю. Вольф. – М.: Альпина нон-фикшн, 2019. – 408с.
2. Добротворский, И. Л. Технологии успеха. 1001 совет школьнику [Текст] / И.Л. Добровотский. – М.: Гуманитар. изд. центр «ВЛАДОС», 2007. – 189с.
3. Журков, Н. В. Социальная компетентность [Текст]: учебное пособие/ под. ред. В. Н. Журкова, С. А, Маничева. – СПб.: прайм-ЕВРОЗНАК, 2008. – 351с.
4. Конюкова, М. Журналистика для всех [Текст] / И. Тарасенко. – СПб.: Азбука, 2011 г. – 224 с.
5. Лазутина, Г. В. Профессиональная этика журналиста [Текст]: учебное пособие для вузов по направлению и специальности "Журналистика" / Г.В. Лазутина - М.: Аспект Пресс,1999. - 206 с.
6. Левин К. Одиссея писателя: Как найти вдохновение и соблюсти дед-лайн / К. Левин; пер. с англ. – М.: Альпина Паблишер, 2019. – 355с.
7. Тертычный, А. А. Жанры периодической печати [Текст]: учебное пособие для вузов / А.А. Тертычный. - М.: АспектПресс, 2000. - 310 с.

Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка
Муниципальное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования
«Городской Дворец детского (юношеского) творчества им. Н.К. Крупской»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА «PUBLIC RELATIONS»

Направленность: социально-гуманитарная
Возраст учащихся: 13 – 18 лет
Срок реализации программы: 1 год

Разработчик:
Веде Олеся Геннадьевна,
педагог дополнительного образования

Новокузнецкий городской округ
2023

КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Public Relations» (далее Программа) реализуется в соответствии с **социально-гуманитарной направленностью**. Данная программа ориентирована на изучение основ связей с общественностью, приобретение учащимися опыта коммуникации в деятельности.

Уровень освоения программы: базовый.

Актуальность программы

Актуальность программы обусловлена тем, что в современном обществе связь с общественностью (public relations), в особенности для сектора некоммерческих организаций и объединений, является важнейшим инструментом «продвижения» деятельности, ее позиционирования.

Распространение информации в ежедневной работе, приоритетных целях и задачах, направлениях деятельности с использованием средств массовой информации – все это составляет суть понятия «связи с общественностью»; а кампанию по связям с общественностью определяют, как «комплекс скоординированных мероприятий по воздействию на общественное мнение…».

Деятельность молодежного творческого коллектива «Новое поколение» носит явную социально значимую направленность. Спектр внутриколлективных и масштабных городских мероприятий творческого и делового характера широк: городские семинары-практикумы, конкурсы, ярмарки, конференции и форумы для ученического актива; заседания проблемно-дискуссионного клуба для старшеклассников «Диалог»; масштабные акции для города и горожан. Одним из условий успешной реализации всех вышеперечисленных направлений деятельности является широкое освещение проделанной работы, формирование позитивного отношения к активной жизненной и гражданской позиции.

Необходимость информационной поддержки проводимых мероприятий, разработка агитационной и информационной продукции, расширение круга деловых партнеров МТК «Новое поколение» – эти и другие вопросы обуславливают актуальность приобретаемых подростками знаний в рамках дополнительной образовательной программы «Public relations».

Обучение по программе – это уникальная возможность получить опыт деловой коммуникации, самопрезентации, деловых встреч, переговоров, составления документов (деловых писем, коммерческих предложений).

Отличительные особенности программы

В процессе обучения учащийся овладевает знаниями, необходимыми в современном информационном обществе. Подростку легче сориентироваться в стремительном росте объёмов информации, в новых технологиях, в поиске партнеров имея определённый багаж знаний. Программа ориентирована на создание условий для развития личности ребёнка, повышение его уверенности в себе, развития коммуникативной компетенции. Программа даёт возможность решить возникающую проблему путём системного приобретения целого комплекса определенных знаний, умений и навыков: знакомство с теорией связей с общественностью, с особенностями организации и проведения деловых встреч, владение навыками ораторского искусства, навыками публичного выступления, владение приёмами работы с различной аудиторией, умение передавать информацию путем разного рода сообщений (как устно, так и письменно).

Программа построена по принципу неразрывной связи теории и практики: полученные знания старшеклассники активно применяют при организации рекламно-информационных кампаний, поиске партнеров и спонсоров городских дел, обобщении распространении передового опыта коллектива.

Адресат программы

Программа предназначена для ребят старшего школьного возраста (13 – 18 лет) - членов МТК «Новое поколение».

Набор детей осуществляется по принципу добровольности, без отбора и предъявления требований к наличию у них специальных умений. Главным условием является желание ребенка заниматься данной деятельностью. Группа учащихся, сформирована по разновозрастному принципу и рассчитана на 1 год обучения.

Программа может быть использована для обучения коллектива старшеклассников с разным уровнем подготовки и адаптирована на любую аудиторию, нуждающуюся в таких знаниях.

Зачисление в группы происходит на основании заявления о зачислении в МБОУ ДО «ГДД(Ю)Т им. Н.К. Крупской», заполненного родителями и согласия родителей (законным представителей) несовершеннолетнего учащегося на обработку персональных данных.

Объем и срок освоения программы

Выполнение программы рассчитано на 108 учебных часов. Общий срок реализации программы 1 год: 36 занятий по 3 часа.

Формы обучения и организации образовательного процесса

Образовательный процесс по программе организуется в очной, очно-заочной и заочной форме на базе Дворца творчества. Форма организации образовательного процесса – занятие.

Режим занятий

Продолжительность каждого занятия 3 академических часа (час равен 45 минутам) с десятиминутными перерывами после каждого часа, периодичность проведения – 1 раз в неделю.

Цель программы: создание условий для организации работы по связям с общественностью

Задачи:

- дать знания по основам фандрайзинга, искусству составления деловых писем, пресс-релизов, телефонных переговоров;
- обучить приемам и инструментам планирования и анализа собственной деятельности;
- обучить основам эффективной коммуникации в Интернете с целью продвижения результата;
- развивать навыки деловых, межличностных коммуникаций подростков;
- повышать уровень деловой культуры старшеклассников;
- воспитывать ответственное и творческое отношение к выполняемой работе;
- приобщение к системе социальных связей;
- развитие чувства ответственности за свои действия, за результат своего труда;
- воспитание умения выстраивать гармоничные межличностные отношения для совместной деятельности.

Учебно-тематический план

№	Наименование разделов, тем	Количество часов			Формы контроля
		Общее кол-во часов	Теория	Практика	
1	Планирование деятельности.	3	1	2	
2	Связь с общественностью.	9	3	6	Упражнение «Знай наших»
3	Искусство составления делового письма.	9	2	7	Оформление приглашений участникам встречи.
4	Фандрайзинг.	9	3	6	Подготовка презентаций по теме

					«Деятельность коллектива».
5	Приемы общения с прессой.	9	4	5	Тестирование по итогам I полугодия. Составление и рассылка пресс-релизов.
6	Деловая переписка: правила ведения и особенности оформления.	9	2	7	
7	Ораторское мастерство.	9	3	6	
8	Организация и планирование рекламной и PR кампании	9	3	6	
9	Формы коллективного делового общения.	24	4	20	Упражнение «Деловая встреча». Организация коллективной деловой встречи в рамках заданной формы.
10	Коммерческое предложение.	6	2	4	
11	Как презентовать проект.	3	1	2	
12	Основы психологии общения.	6	2	4	Составление памятки «Правила поведения делового человека».
13	Творческий зачет.	3	0	3	
Итого:		**108**	**30**	**78**	

Содержание учебно-тематического плана

Тема № 1. Планирование деятельности.

Планирование. Планирование личного времени. Стратегическое планирование. Инструменты планирования. Планирование на год. *Планирование деятельности профильной группы.*

Тема № 2. Связь с общественностью.

Определение термина «связи с общественностью».

Составление картотеки потенциальных партнеров коллектива. Общественное мнение и его значение. Способы формирования общественного мнения.

Работа с интернет-ресурсами, поисковая деятельность. Упражнение «Знай наших».

Тема № 3. Искусство составления делового письма.

Понятие «деловое письмо». Сфера использования деловой документации. *Знакомство с примерами деловой переписки (информационное письмо, приглашение, благодарственное письмо, письмо – предложение).*

Типология и классификация деловых писем. Оформление приглашений участникам встречи.

Правила оформления письма. Стиль и язык делового письма.

Составление и рассылка деловых информационных писем в образовательные учреждения о предстоящих мероприятиях.

Тема № 4. Фандрайзинг.

С чего начать? Эффективные способы обращения с просьбой о поддержке. *Игра «Разговор с потенциальным спонсором».*

Что должен знать и помнить фандрайзер.

Инструменты фандрайзинга.

Составление картотеки организаций, оказывающих спонсорскую поддержку. Работа с картотекой: пополнение и обновление данных.

Тема № 5. Приемы общения.

Управление своей информацией. Проведение интервью.

Составление списков СМИ города.

Установление связей со СМИ. Составление деловых писем потенциальным информационным партнерам. Информационный пакет для прессы. Пресс-релиз.

Подготовка информационного пакета о деятельности коллектива.

Информационный пакет для участников городских мероприятия: компоненты. Способы рассылки информационных пакетов.

Практическая деятельность по наполнению и сбору информационных пакетов.

Тема № 6. Деловая переписка: правила ведения и особенности оформления.

Деловая переписка – что это такое. Особенности оформления электронного письма в деловой переписке. Этикет официально-делового стиля переписки.

Упражнение «Моветон»

Преимущества и недостатки деловой переписки.

Практикум: составление писем партнерам проекта.

Виды деловой переписки. 6 основных правил деловой переписки.

Деловая переписка в социальных сетях и мессенджерах. *Изучение социальных сетей.*

Упражнение «Письмо»

Тема № 7. Ораторское мастерство.

Выступление и его подготовка. Наглядные материалы.

Подготовка текста публичного выступления в рамках участия в городском мероприятии. Подготовка слайд-сопровождения к выступлению.

Советы выступающим перед аудиторией.

Упражнения «Подвижный голос», «Тебе, себе, каждому», «Вопрос – ответ».

Тема № 8. Организация и планирование рекламной и PR кампании.

Понятие «рекламная кампания», «PR кампания». Сходства и различия. Просмотр отрывка из художественного фильма «Хвост виляет собакой» (о PR-технологиях).

Планирование рекламной и PR кампании. Разработка рекламной и PR кампании городского конкурса.

Тема № 9. Формы коллективного делового общения.

История проблемно-дискуссионного клуба «Диалог». Как подготовить и провести коллективное деловое общение. Правила делового общения. Как подготовить интересный материал, соответствующий потребностям аудитории. Игровые подходы к организации делового общения.

Живой журнал. Дискуссия. Пресс-конференция. Консультация специалиста. Ток-шоу. Интерактивная гостиная. Правила и законы интернет-коммуникаций. Час вопросов и ответов.

Практикум по организации коллективной деловой встречи в рамках заданной формы.

Тема № 10. Коммерческое предложение.

Коммерческое предложение: основные понятия. Правила составления. *Составление коммерческих предложений потенциальным партнерам городского мероприятия.*

Коммерческое предложение и способы его предложения.

Рассылка коммерческих предложений.

Тема № 11. Как презентовать проект.

Презентация как основной инструмент представления проекта. Презентация: как презентовать проект визуально. Текст презентации проекта. Работа над презентацией проекта. Внешний вид презентующего. Чего следует избегать, презентуя свой проект перед аудиторией? Вопросы экспертов: к чему готовиться.

Упражнения по теме: «Защита проекта», «Улыбка», «Деловая встреча».

Практикум: расскажем о проекте за минуту.

Тема № 12. Основы психологии общения.

Этические принципы и нормы деловых людей. Психология поведения деловых людей. Искусство ведения переговоров. Внешние факторы, влияющие на ход переговоров.

Составление памятки «Правила поведения делового человека». Ролевая игра «Международные переговоры».

Тема № 13. Творческий зачет.

Творческий зачет.

Планируемые результаты

По итогам освоения программы «Public Relations» учащимися могут быть достигнуты следующие **результаты:**

- учащиеся будут знакомы с основами фандрайзинга, искусства составления деловых писем, пресс-релизов, телефонных переговоров;
- учащиеся используют приемы и инструменты планирования и анализа собственной деятельности;
- учащиеся будут знакомы с элементарными знаниями психологии общения, этики;
- учащиеся умеют определять целевую аудиторию и канал коммуникации с ней;
- учащиеся познакомятся с основами ораторского мастерства;
- учащиеся смогут эффективно организовать деятельность группы;
- учащиеся умеют выступать перед аудиторией;
- учащиеся освоят инструменты ведения деловых переговоров, встреч;
- учащиеся могут вести эффективную коммуникацию в социальных сетях, мессенджерах, составить деловые письма;
- у учащихся будет формироваться опыт работы с разной аудиторией;
- учащиеся знакомы с алгоритмом организации и проведения рекламной кампании;
- учащиеся умеют планировать и анализировать собственную деятельность;
- учащиеся смогут находить, систематизировать и анализировать информацию для организации связи с общественностью.

КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

Календарно-учебный график

Режим организации занятий по программе определяется учебным графиком и соответствует нормам, утвержденным «СанПин к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» №41 от 04.07.2014 (СанПин 2.4.43172 – 14, пункт 8.3, приложение №3).

Начало учебного года – вторая неделя сентября.

Окончание учебного года – последняя неделя мая.

№	Год обучения	Объем учебных часов	Всего учебных недель	Количество учебных дней	Режим работы
1	Первый	108	36	36	1 раз в неделю по 3 часа

Условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение:

- канцелярия: бумага, скотч, маркеры, ватман, клей, стикеры, цветная бумага, блокноты для флипчарта;
- флипчарт;
- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, компьютер, экран;
- аудитория с возможностью работы в кругу;
- стенды для групповой работы;
- стулья;
- столы.

В реализации программы используется дистанционное обучение с применением сервисов, платформ: социальная сеть «Вконтакте» (страница «Минутка»), Zoom, Google Docs, электронных образовательных ресурсов: Pinterest.

Кадровое обеспечение:

Согласно профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» по данной программе может работать педагог дополнительного образования с уровнем образования и квалификации, соответствующим обозначениям таблицы пункта 2 Профессионального стандарта (Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт), а именно: коды А и В с уровнями квалификации 6.

Формы аттестации

Оценкой эффективности обучения по программе является результат комплексной диагностики.

Объектами диагностики являются:

– знания, умения, навыки по изучаемой программе;
– творческие способности учащихся.

На занятиях по программе «Public Relations» **для отслеживания результативности** используются следующие **виды диагностики:**

- **входная** (сентябрь - октябрь) осуществляется для определения способностей учащихся. Формы: анкетирование, методика «КОС», «Теппинг – тест», беседы.

- **текущая** (в течение учебного года) осуществляется за деятельностью подростка в процессе занятий. Необходимым компонентом каждого занятия является педагогическое наблюдение, служит для диагностики усвоения материала и соответствующей коррекции. Формы: педагогическое наблюдение, практические занятия, упражнения, игры (ролевые, коммуникативные), опросы, беседы, обратная связь.

- **промежуточная** (декабрь, апрель) осуществляется для определение степени усвоения учебного материала, предварительных результатов обучения. Формы: упражнения, тесты по программе, опросы, работа в учебной группе, обратная связь (анкетирование и т.д.).

- **итоговая** (апрель - май) осуществляется в ходе практической деятельности. Формы: зачеты по итогам каждого полугодия, анализ деятельности при подготовке и проведении творческих дел.

Педагогический контроль является необходимым компонентом каждого занятия и служит для диагностики усвоения материала и соответствующей коррекции. Результативность обучения выявляется через:

- практические занятия, упражнения, игры (ролевые, коммуникативные);
- тесты, опросы, беседы;
- анализ деятельности при подготовке и проведении творческих дел;
- работу в учебной группе;
- обратной связи (анкетирование и т.д.).

Оценочные материалы

Для отслеживания и фиксации образовательных результатов используются следующие формы: готовые творческие работы учащихся, фотоматериалы, журнал посещаемости. Для предъявления и демонстрации: готовое оформление творческих дел разного формата.

Методические материалы

Работа в малых группах занимает значительное место в учебном процессе: подросток получает возможность реализовать свой творческий, лидерский, интеллектуальный потенциал. Он получает поддержку со стороны товарищей, возможность беспрепятственно высказывает свою точку зрения, качественно выполняет задания. С другой стороны, педагог может контролировать ход выполняемой работы, осуществлять коррекцию, консультировать учащихся в свободном режиме.

Следуя основополагающим общедидактическим принципам последовательности, неразрывной связи теории с практикой, дополнительная образовательная программа предполагает пошаговое изучение старшеклассниками предлагаемой темы, а так же связь

полученных теоретических знаний с повседневной практикой молодежного творческого коллектива «Новое поколение».

При организации учебного процесса используются следующие **формы работы:** лекция, беседа, лекция с элементами беседы, самостоятельная деятельность учащихся (поисковая, частично-поисковая), консультация, ролевая игра, тренинг, тест, упражнение, диспут, комментарий, выполнение группового, индивидуального заданий и т.д.

На всех этапах реализации Программы используются *активные методы обучения*. Активные методы обучения обеспечивают максимальную эффективность усвоения учебного материала; позволяют формировать универсальные учебные действия, качества личности, нравственные установки, ценностные ориентиры подростка, отвечающие потребностям современного общества. Деятельность строится на диалогах (со взрослыми, группой сверстников), предполагает свободный обмен мнениями о путях разрешения той или иной задачи.

Активно в деятельности используется *интерактивное обучение*, в ходе которого у подростков формируются навыки совместной деятельности, все учащиеся оказываются вовлечены в процесс познания, имеют возможность понимать и рефлектировать по поводу того, что знают и думают. Процесс обучения проходит в совместной деятельности.

Технология проблемного обучения позволяет учащимся увидеть задачи, которые необходимо решить, найти способы их решения, учит мыслить, творчески усваивать знания. Схема проблемного обучения, представляется как последовательность процедур, включающих: постановку педагогом учебно-проблемной задачи, создание для учащихся проблемной ситуации; осознание, принятие и разрешение возникшей проблемы, в процессе которого они овладевают обобщенными способами приобретения новых знаний; применение данных способов для решения конкретных систем задач.

Приоритетным в программе является *личностно-ориентированный подход*. В процессе взаимодействия происходит взаимодействие со всех сторон, происходит обмен знаниями, жизненным опытом. Педагог и учащиеся выступают как равноправные партнеры.

Перечень и описание УМК

При изучении программы используются материалы Интернет - сайтов, опыт других территорий Кемеровской области, Сибирского федерального округа. Объяснение нового материала сопровождается демонстрацией наглядного материала, изображений; активно используются современные мультимедийные технологии.

Программа обеспечена **методическими материалами**:

«Мозговой штурм – как метод активизирующий творческо-мыслительный процесс учащегося»

«На убеждение можно действовать только убеждением»

«Технологии связей с общественностью»

«Фонды. Форматы и требования к заявкам. Основы технологии фандрайзинга»

«Общие требования к организации и проведению собраний»

Центр развития образования «Организация работы по связям с общественностью. Пособие для общественных организаций»

На занятиях используются наглядные и раздаточные материалы (образцы деловых писем, коммерческих предложений, информационные бюллетени, рекламная и агитационная продукция и другие).

Список используемой литературы

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» [Текст]. – Новосибирск: Норматика, 2013. – 128. – (Кодексы. Законы. Нормы)

2. Концепция развития дополнительного образования детей. Учреждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4сентября 2014 г. 1726-р от 4 сентября [Текст] // Российской газета. – 2014.

3. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ Министерства образования и науки

России, Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования» [Текст]. – М., 2015. – 21 с.

Список литературы для педагогов

1. Власова, Н.М. Турбопрезентация: клиент должен быть в экстазе [Текст]/ Н. Власова. – М.: Эксмо, 2009. – 96 с. – (Карманный советник Нелли Власовой). – ISBN 978-5-699-33314-1.
2. Ежова, Н. Н. Научись общаться: коммуникативные тренинги [Текст]/ Н.Н. Ежова. – Изд. 3-е. – Ростов н/Д: «Феникс», 2006. – 249 с.
3. Карепина, С. Конструктор делового письма: практическое пособие по эффективной бизнес-переписке [Текст] / Саша Карпекина. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2015. – 168 с.
4. Котий, Г.А. Образы деловой переписки на английском и русском языках [Текст]: практическое пособие / Г.А. Котий, В.Р. Гульмисаров. – М.: ИНФРА – М, 1995. – 160с.
5. Кузнецов, И. Н. Современный деловой этикет [Текст / И. Н. Кузнецов. – М.: ГроссМедиа : РОСБУХ, 2007. – 328 с.
6. Мартин, В.С. 50 упражнений, чтобы убедить кого угодно [Текст] – Вирджтль Станислас Мартин; [пер. с фр. И. Шкурко]. – М.: Эксмо, 2014. – 144 с. – (Психология. Прорыв).
7. Пинтосевич, И. ВЫСТУПАЙ! уверенность в себе и ораторское мастерство за 30 дней [Текст] – Ицхак Пинтосевич. – М.: Эксмо, 2013. – 192 с.
8. Соломатина, О. Писать легко: как сочинять тексты, не дожидаясь вдохновения [Текст] / Ольга Соломатина. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014. – 144 с.
9. Справочник «зеленого» пиарщика [Текст]. – М.: Институт содействия общественным инициативам «ИСАР», СоЭС, 2000. – 208 с.
10. Сухарев, В. А. Этика и психология делового человека [Текст]/ В. А. Сухарев. – Москва,1997 год. – 394 с.

Список литературы для учащихся

1. Архангельская, М.Д. Бизнес-этикет, или Игра по правилам [Текст]/ М.Д. Архангельская. – Изд. 4-е, испр. – М.: Эксмо, 2007. – 192 с.
2. Добротворский, И.Л. Технологии успеха: 1001 совет школьнику [Текст] / И.Л. Добротворский. – М.: Гуманитар. изд. центр «ВЛАДОС», 2007. – 189 с.
3. Непряхин, Н. Гни свою линию: приемы эффективной коммуникации [Текст] / Н. Непряхин. – 2-е изд. – М.: Альпина Паблишерз, 2011. – 148 с.

Комитет образовании и науки администрации г. Новокузнецка
Муниципальное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования
«Городской Дворец детского (юношеского) творчества им. Н.К. Крупской»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА «ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРИКОЛЛЕКТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Направленность: социально-гуманитарная
Возраст учащихся: 13 – 18 лет
Срок реализации программы: 1 год

Разработчик:
Гераськина Валентина Александровна,
педагог дополнительного образования

Новокузнецкий городской округ
2023

КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Основы внутриколлективной деятельности» **социально-гуманитарной направленности,** является частью комплексной ДООП «Социализация старшеклассников».

Уровень освоения программы: базовый, т.к. предполагает, что старшеклассники уже имеют опыт деятельности в составе коллектива (первичного, классного).

Данная программа **актуальна** и отвечает всем приоритетным целям и задачам воспитания творческой активной личности, умеющей жить в коллективе. Для успешного вхождения в современное общество старшекласснику необходимо быть коммуникабельным, владеть навыками организаторской и проектной деятельности, проявлять свои личностные качества, при этом уметь работать в команде, управлять процессами, возникающими в ходе групповой деятельности.

Программа позволяет вооружить современных подростков теоретическими знаниями и инструментами практической работы по организации и проведению творческих мероприятий для старшеклассников на примере внутриколлективной деятельности.

Важнейшим компонентом программы является формирование практического опыта в организаторской и творческой деятельности, что **отличает** ДООП «Основы организации внутриколлективной деятельности» от других программ социально-гуманитарной направленности. В рамках занятий учащиеся получают знания о современных технологиях, процессах и на практике закрепляют полученные знания. Они моделируют ситуации; решают психолого-педагогические задачи; ищут оптимальные пути решения обозначенных и выявленных проблем; выполняют различные упражнения; подкрепляют знание примерами из практического опыта МТК «Новое поколение», смены ученического актива, школьных коллективов; отрабатывают некоторые социальные роли, участвуя в деловых и ролевых играх.

Программа «Основы организации внутриколлективной деятельности» **адресована** учащимся 8 – 11 классов, имеющим интерес к организации творческой деятельности в коллективе сверстников. Ограничений по набору детей в группу нет. Содержание, методы, формы организации образовательной деятельности по программе отвечают интересам и потребностям данной целевой аудитории – организаторам творческой внутриколлективной деятельности.

Количественный состав группы 10 – 12 человек. Такое количество учащихся оптимально для организации занятия по методикам развивающего обучения, соответствует основным принципам личностно-ориентированного подхода, которые широко используются в обучении и реализации организаторской функции группы в коллективе.

Общий срок реализации программы 1 учебный год.

Объем программы 108 часов: 36 занятий по 3 часа.

Формы обучения и формы организации обучения:

Очное, очно-заочное и заочное обучение, основной формой организации является занятие.

В ходе реализации программы предусмотрен практикум по созданию проектов творческих дел.

Используются следующие методы обучения:

- лекция;
- беседа (проблемная, эвристическая, репродуктивная…);
- упражнение;
- игра (деловая, ролевая и др.);
- самостоятельная работа;
- показ (личная демонстрация учащимся определенных действий и поведения; демонстрация изобразительных средств наглядности; демонстрация фильмов, сюжетов, роликов, слайдов; демонстрация заранее подготовленная группой или индивидуально).

Используются интерактивные, творческие формы обучения (дискуссия, «мозговой штурм», конкурс, творческая мастерская).

Практические задания выполняются коллективно, в малых группах, индивидуально. Определены основные средства обучения, в том числе, мультимедийные.

Режим занятий

Занятия проводятся 1 раз в неделю согласно расписания; продолжительность одного занятия 3 академических часа (45 минут с перерывом в 10 минут после каждого часа).

Цель программы: создание условий для развития творческих и организаторских способностей старшеклассников на примере организации внутриколлективной деятельности.

Задачи:

– дать знания основ организаторской и творческой деятельности;

– научить основам коллективной творческой деятельности, проектной работы, планирования и анализа;

– содействовать развитию коммуникативной культуры и творческих способностей, формированию творческой компетентности;

– развить навыки работы в команде.

Учебно-тематический план

№	Наименование разделов, тем	Количество часов			Формы контроля
		Общее кол-во часов	Теория	Практика	
I	Как работать вместе	3	1	2	Тестирование (теппинг-тест). Составление коллективного соглашения (по методу взаимодействия).
II	Секреты детского коллектива: 1) законы создания и развития коллектива;	3	2	1	
	2) формы коллектива	3	1	2	
	3) традиции детского коллектива;	3	2	1	Дискуссия «Зачем коллективу традиции?»
	4) имидж, корпоративная культура, культура общения;	3	2	1	Работа в малых группах по оформлению визитки члена коллектива.
	5) приемы и формы работы с новичками;	3	1	2	
	6) как создать в коллективе благоприятную атмосферу творчества, доверия, дружбы и взаимного уважения.	6	2	4	Тест-опрос по итогам I полугодия

III	Методика организации коллективной творческой деятельности: 1) методика коллективной творческой деятельности И. П. Иванова;	6	3	3	Упражнение «Сортировка».
	2) творческая группа, МИГ, совет дела;	3	1	2	Практика проведения «Мозгового штурма» в группах.
	3) формы коллективных творческих дел;	6	4	2	Выполнение группового задания по составлению списка КТД для старшеклассников, классифицируя их по видам деятельности, жанрам, длительности. Упражнение «Конструктор КТД».
	4) составляющие успеха творческого дела;	6	3	3	Наблюдение за работой группы по составлению сценария. Конкурс ведущих
	5) методика анализа КТД, формы экспресс-анализа	6	3	3	Коллективный анализ коллективного творческого дела, прошедшего в коллективе. Работа в малых группах по оформлению образцов для проведения анализа в коллективе (анкета, экран настроения, жетоны).
IV	Формы работы коллектива по развитию творческих способностей старшеклассников: 1) творческий потенциал коллектива; 2) Формы демонстрации творческих способностей	6	3	3	

V	Основы игровых технологий	6	2	4	Игровой практикум
VI	Практикум по созданию проектов творческих дел: а) костер знакомств; б) день рождения/юбилея коллектива; в) новогодний огонек; г) встреча выпускников; д) выездной сбор; е) встреча рассвета; ж) выпускной вечер	42	-	42	
VII	Итоговое занятие. Творческий зачет.	3	1	2	Творческий зачет.
Итого:		**108**	**31**	**77**	

Содержание учебно-тематического плана

Раздел № I. Как работать вместе.

Введение в программу.

О некоторых правилах командной работы: методы взаимодействия, планирования, анализа.

Тестирование (тест КОС).

Составление коллективного соглашения (по методу взаимодействия).

Раздел № II. Секреты детского коллектива.

Тема № 1. Законы создания и развития коллектива.

Понятие «коллектив». Признаки детского коллектива.

Как создаются коллективы. Какие документы оформляются при создании коллективов. Стадии развития коллектива. Программа деятельности.

Знакомство с документами детских коллективов.

Формы коллектива: ученический коллектив, творческое объединение, детско-юношеская общественная организация, научное общество учащихся, отряд волонтеров и др.

Деловая игра: «Создай свою организацию».

Тема № 2. Традиции коллектива.

Понятие «традиции». Виды традиций. Формы традиций. Роль традиций в развитии и укреплении детского коллектива. Как рождаются, хранятся и развиваются традиции. Как знакомить новичков с традициями коллектива.

Дискуссия «Зачем коллективу традиции?»

Выполнение группового задания по составлению памятки для новичка коллектива.

Тема № 3. Имидж и корпоративная культура, культура общения.

Понятия «имидж», «корпоративная культура». Как создать свой имидж. Свойства имиджа. Составляющие корпоративной культуры. Законы, ритуалы, атрибуты детского коллектива. Визитные карточки. Права и обязанности членов коллектива. Традиционные творческие дела: цели, содержание, формы.

Знакомство с Уставом МТК «Новое поколение».

Индивидуальный конкурс по разработке эскиза эмблемы коллектива.

Работа в малых группах по оформлению визитки члена коллектива.

Тема № 4. Приемы и формы работы с новичками.

Пути пополнения детского коллектива. Как организовать период адаптации в коллективе. Школа новичка. Как организовать знакомство и взаимодействие внутри коллектива. Методы мотивации.

Работа в малых группах:

а) разработка игры «Миксер» (в нескольких вариантах);

б) составление перечня игр на знакомство.

Игры на знакомство (3 – 5).

Тема № 5. Как создать в коллективе благоприятную атмосферу творчества, доверия, дружбы, взаимного уважения.

Правила межличностного общения. О некоторых формах работы: «огонек», костер, выездной сбор, день рождения. О некоторых приемах и подходах при создании микроклимата коллектива: формирование временных творческих групп, поддержка инициатив членов коллектива. Помощь в выполнении поручения, личный маршрут каждому. Формирование интереса коллектива к личным успехам и уважение к достижениям его членов.

Выполнение группового задания по разработке ритуала знакомства с новичками.

Взаимоотношения в малой группе. Психология малой группы. Маленькие радости большого коллектива: как поздравить члена коллектива с днем рождения, личными победами, событиями.

Творческая мастерская по изготовлению сувениров для именинников.

Раздел № III. Методика организации коллективной творческой деятельности.

Тема № 1. Методика КТД.

Понятие «методика». Авторская методика Иванова И. П.: основная идея, история, развитие в современных условиях. Типы КТД. Алгоритм КТД: 6 стадий КТД. Классификация КТД. Условия результативности КТД.

Практическая работа с видео-примерами.

Упражнение «Сортировка»

Методика коллективного планирования. «Мозговой штурм» - как метод организации мыслительной деятельности. Технология проведения «штурма». Виды «мозгового штурма». Визуальный мозговой штурм.

Практика проведения «Мозгового штурма» в группах.

Тема № 2. Творческая группа, МИГ, совет дела.

Понятия «творческая группа», «малая инициативная группа», «совет дела». Принципы формирования. Сфера деятельности. Организация деятельности. Функции участников группы.

Работа в малых группах:

а) создание проекта творческого дела;

б) распределение поручений по реализации проекта.

Тема № 3. Формы коллективных творческих дел для старшеклассников.

Азбука форм работы от А до Я. Отличительные особенности форм работы со старшеклассниками.

Выполнение группового задания по составлению списка КТД для старшеклассников, классифицируя их по видам деятельности, жанрам, длительности.

Форма и содержание коллективных творческих дел.

Упражнение «Конструктор КТД».

Продолжение работы по составлению списка КТД для старшеклассников, опираясь на результаты, полученные в ходе упражнения.

Тема 4. Составляющие успеха творческого дела.

Сценарий: правила составления и оформления. Успешное планирование.

Мастерство организатора. Художественное, музыкальное и световое оформление. Работа ведущих.

Работа в малых группах по составлению сценария творческого дела.

Приемы работы с участниками и зрителями. Event-индустрия.

Конкурс ведущих.

Тема № 5. Методика анализа коллективной творческой деятельности.

Понятие «анализ». Форма и структура анализа.

Коллективный анализ коллективного творческого дела, прошедшего в коллективе.

Форма экспресс-анализа. Письменные формы анализа.

Работа в малых группах по оформлению образцов для проведения анализа в коллективе (анкета, экран настроения, жетоны).

Раздел IV. Формы работы коллектива по развитию творческих способностей старшеклассников.

Творческий потенциал коллектива. Диагностика творческих интересов. Понятие «творческие способности». Использование творческих способностей членов коллектива в его деятельности. Мастерская, лаборатория, мастер-класс, персональная выставка, защита творческих проектов. Коллективные (индивидуальные) творческие задания.

Работа в малых группах по подготовке творческого номера.

Формы демонстрации творческих способностей: концерт, фестиваль творчества, открытый конкурс, творческая мастерская. *Выполнение коллективного задания: по составлению программы концерта МТК.*

Раздел V. Основы игровых технологий.

Игра как метод работы и форма деятельности. Виды игр.

Игровой практикум:

а) игры с залом (в рамках шоу-программы);

б) деловая игра.

Технология проведения игры. Игротехник. Профессия аниматор

Игровой практикум:

а) игры-забавы.

Раздел VI. Практикум по созданию проектов внутриколлективных творческих дел: (костер знакомств, день рождения коллектива, новогодний «огонек», встреча выпускников, выездной сбор, встреча рассвета, выпускной вечер).

Специфика традиционных творческих дел МТК.

Алгоритм практикума:

а) «мозговой штурм» по определению идеи дела;

б) определение ролей участников группы;

в) групповая работа согласно ролям (сценарная, режиссерская, организаторская) над проектом.

Раздел VII. Итоговое занятие.

О людях творческих профессий. Где готовят мастеров шоу, режиссеров массовых программ, педагогов-организаторов.

Творческий зачет.

Планируемые результаты

По итогам обучения по программе «Основы организации внутриколлективной деятельности» учащиеся могут достичь следующих результатов:

- у учащихся будут сформированы навыки целеполагания, планирования и проектирования, конструктивного сотрудничества;
- учащиеся продемонстрируют позитивные изменения общей и деловой культуры;
- учащиеся будут знать методику КТД, законы создания и развития детского коллектива;
- у учащихся будет проявляться устойчивая мотивация к организации коллективных творческих дел, совместной деятельности;
- учащиеся познакомятся с основами игровых технологий, получат опыт проведения игры в рамках творческих мероприятий;
- учащиеся получат возможность реализации личностного, творческого, организаторского потенциала через участие в деятельности МТК «Новое поколение» и ученического самоуправления;
- учащиеся приобретут опыт составления проектов и сценариев творческих дел, работы в качестве ведущего творческого дела, аналитической деятельности.

КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

Календарно-учебный график

Режим организации занятий по программе определяется учебным графиком и соответствует нормам, утвержденным «СанПин к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» №41 от 04.07.2014 (СанПин 2.4.43172 – 14, пункт 8.3, приложение №3).
Начало учебного года – вторая неделя сентября.
Окончание учебного года – последняя неделя мая.

№	Год обучения	Объем учебных часов	Всего учебных недель	Количество учебных дней	Режим работы
1	1	108	36	36	1 занятие по 3 академических часа в неделю (по 45 минут)

Условия реализации программы

Занятия по программе проходят в оборудованном помещении (учебном кабинете) и обеспечены **современными техническими средствами обучения**: компьютер, ноутбук, широкоформатный экран, фотоаппарат, флэш-накопители, принтер, флипчарт. На занятиях используется современная канцелярия.

Процесс обучения по программе «Основы организации внутриколлективной деятельности» предусматривает широкое использование современных технических средств.

Программа обеспечена пакетом методических материалов:

- «Мозговой штурм» - метод, активизирующий творческо-мыслительный процесс учащихся.
- «Ты – организатор».
- «Теория коллективных творческих дел»
- Логика развития временного детского коллектива.
- Работа с коллективом.
- Методы генерирования идей.
- Игры и тренинги.
- Организаторское искусство.
- Современные подходы к организации массовых мероприятий.
- Азбука форм работы.
- Игротека.

В ходе реализации программы используются элементы дистанционного обучения с применением сервисов социальной сети «ВКонтакте» (Группа «МинуТКа» https://vk.com/minutkamtk), электронных образовательных ресурсов Learningapps, Quizlet.

Формы аттестации

Тесты-опросы (I и II полугодия).

Творческий зачет.

Оценочные материалы

Материалы тестирования. «Творческие билеты». Лист «Конструктор КТД».

В качестве инструментов оценки освоения программы «Основы организации внутриколлективной деятельности» могут быть использованы формы коллективного анализа организации внутриколлективных мероприятий, ход праздника и разработанные сценарии.

Методические материалы

Программа разработана для целевой аудитории – членов молодежного творческого коллектива «Новое поколение», но может использоваться при обучении ученического актива класса, школы, детской общественной организации в полном объеме или частично, потому что теоретические основы программы, формы практической деятельности способствуют пониманию процессов, происходящих в любом детском коллективе, социализации подростка

в обществе, формированию коммуникативной культуры, развитию творческих и организаторских способностей. Программа направлена на развитие креативного мышления старшеклассников, их интеллекта и общего кругозора.

Организаторы внутриколлективной деятельности нуждаются в дополнительных знаниях о закономерностях развития детского коллектива, о процессах группового и межличностного общения подростков, методики коллективной творческой деятельности и ее анализа. От знаний и деятельности этой организаторской группы во многом зависит атмосфера в детском коллективе, эмоциональное состояние сверстников.

В организации образовательного процесса активно используется личностно-ориентированный подход, методики развивающего обучения, коллективной творческой деятельности, некоторые методы методики Ассоциации юных лидеров (метод взаимодействия, стрелка планирования), что способствует созданию благоприятной обучающей и воспитывающей среды, условий для формирования развитой творческой личности, ее самоопределения к самореализации.

Методика развивающего обучения позволяет успешно обучать творческим подходам к деятельности, расширять творческие возможности подростка, учит молодого человека гибко относиться к своей жизни, находить альтернативные варианты решения возникающих проблем, добиваться успеха в реализации своих целей.

Наиболее часто в организации образовательного процесса по программе используется основной метод развивающего обучения – метод сотрудничества. Учатся вместе в паре, в малой группе (3 – 4 человека), в группе 10 – 12 человек, вместе с педагогом и самостоятельно, работая с документами и участвуя в интерактивной беседе, презентуя продукты совместного творчества и анализируя коллективную деятельность.

Работа в малой группе предоставляет подростку возможность более полно реализовать свой интеллектуальный, творческий и организаторский потенциал, т.к. он получает поддержку товарищей, вместе с ними ищет пути решения проблемы, высказывает точку зрения в благоприятной атмосфере, более качественно выполняет задания, консультируясь, сравнивая свои шаги, приемы работы с другими.

Кроме того, работа в малых группах, всевозможные совместные тренировочные упражнения, деловые и ролевые игры способствуют повышению интереса учащихся к самой программе, укрепляют межличностные связи и отношения, создают уникальную атмосферу на занятии – содружества, творческого поиска, некой состязательности («Чьи предложения, идеи, проект будут интересней? Чей проект будет рекомендован к реализации коллективом?»).

Методика коллективной творческой деятельности И. П. Иванова подробно изучается в одноименном разделе программы. Учащиеся знакомятся с автором, с историей развития, с современными подходами к методике, алгоритмом организации коллективного творческого дела, методом «мозгового штурма», методами анализа и организации КТД (малая инициативная группа, творческая группа, совет дела). Методику коллективной творческой деятельности учащиеся используют при организации внутриколлективных творческих дел, т. е. широко внедряют ее в свою практическую деятельность как наиболее доступную, понятную, рациональную. В рамках занятия подростки вместе с педагогом создают проекты творческих дел, сценарии, которые впоследствии реализуют с привлечением всех членов коллектива. Создают то, что им интересно, на что они способны вместе, что важно для развития каждого подростка и коллектива в целом: вместе задумали, спланировали, подготовили, осуществили и проанализировали. Коллективный анализ деятельности играет важную роль в сплочении группы учащихся, самоутверждении и самоопределении всех участников творческого процесса.

Органичен в организации образовательного процесса метод взаимодействия, который основан на четко обозначенных ролях в деятельности, каждая из которых предполагает свои поручения, которые вместе образуют целостную систему, способную к саморазвитию, продуктивности группы в целом. Подростки поддерживают то, что создают сами. Тем самым

повышается качество (конструктивность, продуктивность) принимаемых решений, основанных на общем согласии (консенсусе), равенстве вклада каждого в это решение.

Личностно-ориентированный подход осуществляется в следующих направлениях:

- отборе теоретического материала и практических заданий, с учетом интересов и потребностей современных старшеклассников, аспектов деятельности МТК «Новое поколение». Это проявляется в отборе текстового материала к практическим заданиям, в выборе тем для обсуждения, в привлечении видео и аудио материалов, в подборе примеров, в моделировании ситуаций.
- избыточности материалов. Это позволяет осуществлять дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся, ставить их в ситуацию выбора, побуждает к большей самостоятельности и творческой активности.
- проблемной подаче материалов. Это развивает мышление подростков, учит находить оптимальные пути решения, способствует развитию личности, ее самосознания, самооценки.
- использование материалов, примеров, проектов, апеллирующих к личностному опыту учащихся, к их чувствам, эмоциям. Это побуждает к сравнениям, сопоставлениям, к выражению собственных оценочных суждений.

При личностно-ориентированном подходе создаются особые отношения между учащимися и педагогом, между самими воспитанниками, формируются многообразные учащие и воспитывающие среды, часто выходящие за пределы занятия, учреждения. В образовательном процессе используются следующие основные принципы личностно-ориентированного подхода:

- деятельностный – знания, умения, навыки учащиеся получают через участие в работе малых групп, упражняясь, играя, моделируя, решая предложенные задачи;
- природосообразности – эмоциональная сфера человека, чувства удовлетворения, ощущения успеха от удачно осуществляемой деятельности развиваются и стимулируются, основываясь на природной активности, любознательности подростков;
- продуктивности – программа нацеливает на продуктивную творческую деятельность, создание реальных продуктов обучения, а это в свою очередь не только обеспечивает новые знания, умения и навыки, но и духовное развитие, формирование личностного опыта молодого человека;
- автономности – увеличивается удельный вес элементов само- и взаимообучения.

Для достижения положительного результата на занятии, в изучении программного материала и практической деятельности в целом, используются следующие эмоциональные и познавательные методы мотивации: поощрение, учебно-познавательная игра, создание ярких наглядно-образных представлений, создание ситуации успеха, свободный выбор задания, стимулирующее оценивание, удовлетворение желания быть значимой личностью, опора на жизненный опыт, создание проблемной ситуации, побуждение к поиску альтернативных решений, выполнение творческих заданий.

Список использованной литературы

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» [Текст]. – Новосибирск: Норматика, 2013. – 128. – (Кодексы. Законы. Нормы)

2. Концепция развития дополнительного образования детей. Учреждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4сентября 2014 г. 1726-р от 4 сентября [Текст] // Российской газета. – 2014.

3. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ. М. - Министерство образования и науки России, Федеральное государственное автономное учреждение «Федеральный институт развития образования». [Текст] - 2015 г.- 21 с.

4. Разработка дополнительной общеобразовательной программы. Методический сборник МБОУ ДО «Центр творческого развития и гуманитарного образования». [Текст] – г.Красноярск. – 2014. – 37с.

Список литературы для педагогов, учащихся

1. Беляков, Ю.Д. Командные игры-испытания: сборник игр [Текст] / Ю.Д.Беляев. – М.: Педагогическое общество России, 2005. – 192 с.
2. Вольф Ю. Школа литературного и сценарного мастерства: От замысла до результата: рассказы, романы, статьи, нон-фикшн, сценарии, новые медиа/ Ю. Вольф. – М.: Альпина нон-фикшн, 2019. – 408с.
3. Пинтосевич И. Выступай! Уверенность в себе и ораторское мастерство за 30 дней [Текст]/ Ицхак Пинтосевич. – М.: Эксмо, 2013. – 192с.
4. Уиллемс Х., Хертинг Н. Доведи идею до ума. [Текст] / Уиллемс, Хертинг ; пер. с англ. Е. Петровой; - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2016. – 176 с.
5. Фопель, К. Как научить детей сотрудничать? Психологические игры и упражнения [Текст].: практическое пособие / К. Фопель. – М.: Генезис, 2001. – 160 с.
6. Шумович, А.В. Смешать, но не взбалтывать: рецепты организации мероприятий [Текст] / А.В. Шумович, А. Берлов. – М.: Альпина Паблишер, 2011. – 256 с.

Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка
Муниципальное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования
«Городской Дворец детского (юношеского) творчества им. Н.К. Крупской»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА «ЛЕТОПИСЬ: ШАГ ЗА ШАГОМ»

Направленность: социально-гуманитарная
Возраст учащихся: 13 – 18 лет
Срок реализации программы: 1 год

Разработчик:
Гераськина Валентина Александровна
педагог дополнительного образования

Новокузнецкий городской округ
2023

КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Летопись: шаг за шагом» разработана для целевой аудитории старшеклассников – профильной группы молодежного творческого коллектива «Новое поколение», осуществляющей функцию по хранению истории, ведению летописей, знакомству членов коллектива с историей его создания, развития, достижений. Программ реализуется в соответствии с **социально-гуманитарной направленностью.**

Уровень освоения программы: базовый.

Развитие сети интернет, социальных сетей перевернуло отношение к фотографии, к возможности «зафиксировать момент». Для подростков стало нормой создавать посты, истории, выкладывать фотографии с надписями, делиться комментариями. Общение через фотокарточку создало новое направление в развитии коммуникативной культуры. ДООП «Летопись: шаг за шагом» актуальна для данной группы старшеклассников, так как отвечает их познавательным интересам, способствует формированию их коммуникативной и деловой культуры, развитию творческих способностей, дает навыки работы по разным формам коллективной деятельности и прикладные знания и навыки (оформительские, работа с фото и видеотехникой). В рамках программы учащиеся работают с архивными материалами, собирают и систематизируют исторические сведения, знакомятся с профессиями, в основе которых лежат знания истории (преподаватели, работники музеев, архивов, ученые).

Таким образом, программа становится **актуальной** для более широкой аудитории старшеклассников – тех, кто интересуется и занимается историей, изучают исторические события, знакомится с историческими местами, памятниками…

Молодежный творческий коллектив «Новое поколение» (раннее городской совет старшеклассников; городской комсомольский штаб «Совет кузнецких комиссаров») образован в 1966 году. Отличается от большинства детских и молодежных коллективов, объединений. МТК имеет богатую историю, традиции, отличается крепкой связью поколений. Все годы своей истории коллектив занимается социальным творчеством. Он является инициатором и организатором множества социально значимых мероприятий, акций, проектов для старшеклассников города: конкурсов, фестивалей, турниров, марафонов, семинаров и лагеря ученического актива, смотров.

Много ярких событий и явлений происходит внутри коллектива. Члены коллектива добиваются высоких результатов в турнирах, конкурсах, конкурсах, форумах, фестивалях разного уровня – от городского до всероссийского.

Коллектив подготовил к жизни в современном обществе сотни ответственных, творческих, инициативных молодых людей с активной жизненной позицией.

Отличительные особенности программы

Важнейшим компонентом программы «Летопись: шаг за шагом» является формирование практического опыта по профилю деятельности группы. Учащиеся на занятии моделируют ситуации; решают психолого-педагогические задачи; участвуют в ролевых и деловых играх; упражняются в составлении кроссвордов, интеллектуальных игр, викторин, рассказов; занимаются оформлением выставок, фоторепортажей, летописей; разрабатывают положения, эскизы, тематику бесед.

В рамках деятельности коллектива они реализуют полученные знания и приобретенные навыки – проводят беседы по истории коллектива, встречи с победителями конкурсов, экскурсии по выставкам, конкурсы творческих работ «Ты в сердце моем, МТК!»; викторины и др.

Таким образом, обучение по программе предоставляет учащимся возможность здесь и сейчас получить практический опыт деловой и межличностной коммуникации, творческого и делового сотрудничества.

Адресат программы. К занятиям по программе приглашаются старшие школьники (13 – 18 лет), имеющие интерес к фотографии, истории, к работе с историческими документами, желание работать с людьми по передаче исторических знаний, изменить уровень деловой и коммуникативной культуры, а также те подростки, которые стремятся все это развить в себе.

Конкурсный отбор не проводится: принимаются все желающие без учета базовой подготовки.

Количественный состав группы 8 – 10 человек. Такое количество оптимально для продуктивной организации занятия по методикам развивающего обучения, для применения личностно-ориентированного подхода, метода взаимодействия, а также для реализации групповой функции в деятельности МТК «Новое поколение».

Зачисление в группы происходит на основании заявления о зачислении в МБОУ ДО «ГДД(Ю)Т им. Н.К. Крупской», заполненного родителями и согласия родителей (законным представителей) несовершеннолетнего учащегося на обработку персональных данных.

Объем и срок освоения программы: 1 учебный год, объем – 108 часов.

Формы обучения и формы организации обучения:

Очное, очно-заочное, заочное обучение, основной формой организации обучения является занятие. Используемые формы организации работы – групповая, работа в парах. Занятия проводятся с учетом возрастных и психологических особенностей на основе дифференцированного подхода.

Режим занятий. Образовательная программа рассчитана на постоянный состав группы в течение учебного года. Занятия проводятся 1 раз в неделю, по 3 академических часа (1 час - 45 минут), с перерывом в 10 минут между часами. Программа рассчитана на 108 часов в год.

Целью программы является формирование коммуникативной культуры личности посредством освоения знаний в области фиксирования и сохранения информации.

Для достижения поставленной цели должны быть решены следующие **задачи:**

- познакомить с историей коллектива;
- сформировать навыки работы с историческим материалом (фотография, сценарий, программа деятельности, публикация и др.);
- развивать внимание, наблюдательность, пространственное воображение;
- развивать творческие и организаторские способности;
- способствовать формированию коммуникативной культуры и навыков публичного выступления.

Учебно-тематический план

№	Наименование разделов, тем	Количество часов			Формы контроля
		Общее кол-во часов	Теория	Практика	
1.	Планирование деятельности Как работать вместе	3	2	1	План работы профильной группы
2.	История детского коллектива	3	2	1	
3.	Как рассказать и познакомить с деятельностью коллектива	6	3	3	Буклет об одном из проектов МТК
4.	Даты и цифры в истории	6	3	3	Фотоэкспозиция «МТК в цифрах»
5.	Летопись коллектива:				
	Как хранить историю	3	2	1	
	Виды и формы летописи	3	1	2	

	Фотография как исторический документ	3	1	2	Фоторепортаж о юбилее коллектива
	Фотолетопись – приемы оформления	3	2	1	
	Фотолетопись – творческие подходы к оформлению	3	2	1	
	Видео-летопись	3	1	2	
6.	Организация фото и видеосъемки:				
	Основные выразительные средства фотографии	3	2	1	
	Репортажная съемка	3	2	1	Фотоматериал по итогам фоторепортажа с творческой программы школьного кафе «Добрый вечер»
	Использование фотографии в деятельности	3	1	2	
	Как снимать на мероприятии	3	0	3	
7.	Творческий зачет	3	2	1	Творческий зачет. Тестирование.
8.	Фоторепортаж, фотовыставка:				
	Фотовыставка: идея и композиция	3	1	2	
	Фотовыставка: организация работы	3	0	3	Фотовыставка
	Фоторепортаж: формы и виды	3	1	2	Фоторепортаж
	Фотоколлаж	3	0	3	Фотоколлаж
	Фотоэкспонат. Правила и приемы оформления	3	0	3	Стенд
9.	Интерактивные средства	9	4	5	Составление слайд-шоу, презентация. Фоторассказ
10.	Формы сохранения информации творческих проектов, мероприятий:				
	Формы сохранения информации творческих проектов, мероприятий	3	2	1	
	Информационный пакет	3	1	2	Информационный пакет
	Как оформить сценарий	3	1	2	
	Символика мероприятия	3	2	1	Эскиз логотипа

	Сохранение обратной связи	3	1	2	Упражнение «Выбери остров»
	Портфолио проекта: творческого, делового	3	1	2	
11.	Создание атмосферы события, мероприятия	6	3	3	Создание атрибутов к выпускному вечеру
12.	Коллективные творческие формы работы по знакомству с историей государства, города, коллектива. – про след коллектива в истории	6	3	3	
13.	Итоговое занятие	3	1	2	Творческий зачет. Тестирование.
Итого:		**108**	**47**	**61**	

Содержание учебно-тематического плана

Тема №1. Планирование деятельности. **Как работать вместе.**

Введение в программу. Правила техники безопасности. Группа как команда. Методы взаимодействия, планирования, анализа.

Тест КОС (коммуникативно-организаторские способности)

Планирование деятельности. Составление коллективного соглашения. Составление плана работы профильной группы.

Тема №2. История детского коллектива.

Из чего складывается история. Понятия «историческое событие», «хронология». Хранители истории: люди, музеи, архивы, предметы. Источники исторических знаний.

Знакомство с историей коллектива.

Тема №3. Как рассказать и познакомить с деятельностью коллектива.

Как собрать и оформить материал, рассказывающий о коллективе.

Применение печатной продукции в деятельности коллектива для рекламы и продвижения Виды и особенности ее использования. Информационный буклет что это и из чего он состоит. Визитки.

Работа в малых группах по разработке визиток МТК Коллективная работа по составлению буклета об МТК

Тема №4. Даты и цифры в истории.

Даты как источник исторической информации. Особенности работы с датированной информацией.

Разработка эскиза и подготовка оформления фотоэкспозиции «МТК в цифрах»

Как с помощью цифр и дат рассказать об истории коллектива.

Подготовка оформления фотоэкспозиции «МТК в цифрах».

Тема № 5. Летопись коллектива.

1 - Как хранить историю.

Для чего нужно хранить историю. Основные правила оформления и хранения.

Знакомство с летописью коллектива

2 - Виды и формы летописи.

Летопись как понятие и форма работы. Виды и формы летописей.

Отбор фотографий с электронных носителей для печати.

3 - Фотография как исторический документ.

Фотолетопись: правила и подходы к ведению. Что может рассказать фотография.

Оформление фоторепортажа о юбилеи коллектива

4 – Фотолетопись – приемы оформления.

Фотография как предмет, отражающий историю; как продукт работы фотографа, как основной объект фотолетописи.

Оформление фоторепортажа о юбилеи коллектива

5 – Фотолетопись – творческие подходы к оформлению.

Скрапбукинг, как современное направление оформления фотоальбомов. Идея и композиция. Подбор материалов.

Работа в малых группах по оформлению фотолетописи;

6 – Видео-летопись.

Видеолетопись. Видеокамера, фотоаппарат, современный телефон.

Систематизация видеоматериалов.

Тема № 6. Организация фото и видеосъемки.

1 – Основные выразительные средства фотографии.

Понятие об основных выразительных средствах фотографии (композиция, сюжетно-тематический центр, светотень, точка и момент съемки, планы и ракурс, освещение).

2 – Репортажная съемка.

Репортажная съемка. Фото для прессы. Как подготовиться к фотосъемке? План фотосъемки. Что снимать на любом мероприятии?

Фотосъемка на творческой программе школьного кафе «Добрый вечер»

3 – Использование фотографии в деятельности.

Отбор и печать фото. Формы работы, связанные с фото: фотокросс, выставка, викторина, слайд-шоу.

Отбор и печать фотографий для летописи коллектива

4 – Как снимать на мероприятии.

Что снимать и как сделать фотографии с праздника выразительными и запоминающимися? Профессия: фотограф.

Отработка приемов съемочного процесса, работа с аудиторией, перемещение по залу или площадке.

Тема № 7. Творческий зачет.

Тестирование.

Тема №8. Фоторепортаж, фотовыставка.

1 – Фотовыставка: идея и композиция.

Идея и композиция выставки. Требования к оформлению выставки. Содержание, формы.

Посещение действующей выставки.

2 – Фотовыставка: организация работы.

Как организовать работу выставки. Советы по подготовке и проведению.

Фотоэкскурсия. Роль и задачи экскурсовода.

Оформление фотовыставки к внутриколлективному мероприятию «Встреча выпускников»

3 – Фоторепортаж: формы и виды.

Формы и виды фоторепортажей. Материалы для оформления фоторепортажа (бумага, рамы, стенды).

Работа в группах. Оформление фоторепортажей:

– *по итогам внутриколлективных творческих дел;*
– *по итогам городских мероприятий для старшеклассников*

4 – Фотоколлаж.

Фотоколлаж.

Творческие подходы в оформлении: коллаж, аппликация. Комментарий к фотографии.

Работа в группах. Оформление фоторепортажей:

– *по итогам внутриколлективных творческих дел;*
– *по итогам городских мероприятий для старшеклассников*

***5* – Фотоэкспонат. Правила и приемы оформления.**

Фотоэкспонат: правила и приемы оформления.

Стендовая презентация: содержание, формы, советы по подготовке и проведению.

Разработка содержания стендовой презентации о истории коллектива

Тема №9. Интерактивные средства знакомства с летописью.

Как с помощью современных средств можно познакомить с летописью коллектива. Что входит в интерактивные средства.

Понятие «слайд-шоу». Технические условия работы по созданию слайд-шоу. Как отобрать фотографии. Слайд-презентация: графика, тексты, музыкальная подложка, комментарий.

Составление слайд-шоу к конкурсам, к творческим мероприятиям.

Как использовать в работе по знакомству с фотоисторией коллектива цифровую фоторамку, широкоформатный экран.

Особенности работы цифровой техникой.

Практическая работа по созданию фоторассказа об одном из внутриколлективных дел коллектива, используя цифровую фоторамку, широкоформатный экран.

Тема № 10. Формы сохранения информации творческих проектов, мероприятий.

Для чего и как хранить положения мероприятий, сценарии, эскизы оформления, костюмов. Как использовать накопленный материал для создания летописи коллектива.

Изучение и систематизация первоисточников (наградные документы, характеристики, сценарии, эскизы оформления, списки, отзывы; статьи, видеосюжеты из средств массовой информации, переписка).

Информационный пакет

Что может входить в состав «информационного пакета». Где и для чего можно его использовать.

Оформление «информационного пакета» мероприятия

Как оформить сценарий

Архив мероприятия и способы его применения. Формы и материалы для оформления и сохранения архива мероприятия.

Изучение и систематизация первоисточников (сценарии, списки, отзывы; статьи, видеосюжеты из средств массовой информации)

Символика мероприятия

Логотип мероприятия. Из чего складывается образ мероприятия.

Индивидуальная работа.

Сохранение обратной связи

Для чего необходима обратная связь. Как проанализировать свою работу. Формы проведения коллективного анализа. Приемы работы с обратной связью. Плюсы и минусы обратной связи.

Работа в группах по составлению примеров обратной связи.

Портфолио проекта: творческого, делового

Из чего состоит портфолио. Особенности создания портфолио проекта. Оформление проектного материала. Подбор и подготовка материалов.

Работа в малых группах по набору материалов для оформления творческого проекта коллектива.

Тема № 11. Создание атмосферы события, мероприятия.

Атрибуты и какую роль они играют.

Что нравится гостям мероприятия? Ключевые факторы при создании атрибута мероприятия.

Работа в малых группах по созданию атрибутов к выпускному вечеру «В Добрый путь»

Подарки и о том, как их дарить.

Творческий подход при создании подарков, сюрпризов для гостей. Необычные и новые материалы и возможности их использования.

Создание подарков к выпускному вечеру «В Добрый путь»

Тема № 12. Коллективные творческие формы работы по знакомству с историей государства, города, коллектива.

Формы работы по патриотическому воспитанию учащихся.

О роли коллективных творческих делах исторического содержания в патриотическом воспитании старшеклассников. О некоторых формах работы, связанных с историей государства, города, коллектива (школьные музеи, лекторские группы, поисковые отряды, акции, линейки памяти, митинги).

Исторические и юбилейные творческие мероприятия.

Особенности некоторых творческих форм (вечер памяти, вечер-портрет, встреча поколений).

Тема № 13. Итоговое занятие.

Анализ планов, составленных в начале года.

Творческий зачет. Тестирование.

Планируемые результаты

Учащиеся по программе «Летопись: шаг за шагом» могут достигнуть следующих результатов:

– учащиеся получат возможность развивать навыки делового и творческого сотрудничества;

– учащиеся систематически будут проявлять творческую инициативу, творческий подход при выполнении заданий, в принятии решений;

– учащиеся познакомятся с историей поколений коллектива, спецификой форм работы по знакомству коллектива с его историей;

– учащиеся приобретут опыт работы в команде по достижению обозначенных целей, планирования и анализа деятельности;

– у учащихся будет формироваться опыт оформления исторического материала, работы с первоисточником;

– учащиеся научатся составлять текст информационного поста, публиковать информацию в сети;

– учащиеся получат возможность приобрести опыт публичного выступления, проведения встречи, беседы, экскурсии.

КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

Календарно-учебный график

Режим организации занятий по программе определяется учебным графиком и соответствует нормам, утвержденным «СанПин к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» №41 от 04.07.2014 (СанПин 2.4.43172 – 14, пункт 8.3, приложение №3).

Начало учебного года – 2 неделя сентября.

Окончание учебного года – последняя неделя мая.

№	Год обучения	Объем учебных часов	Всего учебных недель	Количество учебных дней	Режим работы
1	1	108	36	36	1 занятие по 3 академических часа в неделю (по 45 минут)

Условия реализации программы

Занятия по программе проходят в оборудованном помещении (учебном кабинете) и обеспечены **современными техническими средствами обучения**: компьютер, ноутбук,

широкоформатный экран, фотоаппарат, видеокамера, штатив, флэш-накопители, принтер и ламинатор. На занятиях используется современная канцелярия.

Формы аттестации

Тестирование, творческий зачет, летопись коллектива за учебный период.

Оценочные материалы

Тестовые материалы (приложение 1) по итогам 1 и 2 полугодий.

В ходе реализации программы могут быть использованы следующие материалы:

Тесты на коммуникативность (по В.В. Кукушин «Деловой этикет»):

- Уровень вашей общительности; стр. 194.
- Коммуникативные и организаторские способности; стр. 231.
- Ваш стиль делового общения; стр. 240.

Тест на креативность:

- Творческое мышление. Ллойд Кинг, «Тесты на креативность»; стр. 48, 89.

Фотоколлажи, фоторепортажи, выполненные учащимися по программе.

В ходе реализации программы используются элементы дистанционного обучения с применением сервиса LearningApps, инструментов Google, ресурсов социальных сетей: «Вконтакте» – Группа «МинуТКа» https://vk.com/minutkamtk, группа «Портал ученического самоуправления» https://vk.com/portal_nvkz, Pinterest; платформа Padlet.

Методические материалы

В организации образовательного процесса используется личностно-ориентированный подход, методики развивающего обучения, коллективной творческой деятельности, некоторые методы методики Ассоциации юных лидеров (метод взаимодействия), что способствует созданию благоприятной обучающей и воспитывающей среды, условий для формирования развитой творческой личности, адаптированной к условиям современного общества.

Методика развивающего обучения позволяет обучать творческим подходам к деятельности, в том числе образовательной, расширять творческие возможности подростка, учит молодого человека гибко относиться к жизни, находить альтернативные варианты решения возникающих проблем, добиваться успеха в реализации своих целей. Наиболее продуктивно работает по организации образовательного процесса метод сотрудничества.

Учатся в паре, в малой группе, коллективно; вместе с педагогом и самостоятельно; пару, группу учащиеся выбирают по желанию или по предложению педагога.

Вместе, на равных сотрудничают учащиеся разного возраста (8-11 класс), разного опыта, из разных школ. Работа в группе очень важна для подростка, она предоставляет ему возможность более полно реализовать свой интеллектуальный, творческий и организаторский потенциал, так как он получает поддержку товарищей, вместе с ними ищет пути решения проблем, ситуаций, высказывает точку зрения в благоприятной атмосфере, более качественно выполняет задания, консультируясь, сравнивая свои шаги, оценки, приемы работы с другими.

Кроме того, работа в малых группах, всевозможные совместные тренировочные упражнения, деловые и ролевые игры способствуют повышению интереса учащихся к самому себе, укрепляют межличностные связи и отношения, создают уникальную атмосферу на занятии – содружества, творческого поиска, некоторой здоровой состязательности.

Универсальный, доступный учащимся метод «мозгового штурма» из методики коллективной творческой деятельности И.П. Иванова используется при коллективном выполнении практических заданий. Он позволяет активизировать мыслительную деятельность учащихся, за короткое время набрать множество креативных и рациональных идей, выбрать самые подходящие для конкретной ситуации, включить в этот процесс всех и каждого (даже самого несмелого, неопытного, неуверенного), а в итоге представить продукт совместного коллективного творчества.

Органичен в образовательном процессе метод взаимодействия, который основан на четко обозначенных ролях, каждая из которых предполагает свои поручения, образующие вместе целостную систему, способную к саморазвитию, продуктивности группы в целом.

Подростки поддерживают то, что создают сами. Тем самым повышается качество (конструктивность, продуктивность) решений, основанных на общем согласии, равенстве вклада каждого в это решение.

Широко используются игровые методики в практической части занятия: учащиеся через игру примеряют на себя разные роли, они учатся действовать согласно принятым правилам, учатся управлять ситуацией, взаимодействовать, понимать и поддерживать друг друга. Более того, старшеклассники сами конструируют игры: разрабатывают условия, задания, продумывают ход игры.

Важное место в образовательном процессе отводится упражнению. Проводятся упражнения на знакомство, взаимодействие, для изменения (улучшения) эмоционального состояния учащихся, сплочения учебной группы, для выявления лидеров и др.

Личностно-ориентированный подход осуществляется в разных направлениях:

- отборе теоретического материала и практических заданий, с учетом интересов и потребностей современных старшеклассников, аспектов деятельности МТК «Новое поколение»;
- избыточности материалов. Это позволяет осуществлять дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся, ставить их в ситуацию выбора, побуждает к большей самостоятельности и творческой активности;
- проблемная подача информации. Это развивает мышление подростков, учит находить оптимальные пути решения, способствует развитию личности;
- использование материалов, примеров, творческих проектов, сценариев, апеллирующих к личностному опыту старшеклассников, к их чувствам, эмоциям. Это побуждает к сравнениям, сопоставлениям, к выражению собственных оценочных суждений.

При личностно-ориентированном подходе создаются особые отношения между учащимися и педагогом; между самими учащимися, формируются многообразные обучающие и воспитывающие среды, часто выходящие за пределы занятия, учреждения образования.

В образовательном процессе используются следующие основные принципы личностно-ориентированного подхода:

- деятельностный – знания, умения, навыки учащиеся получают через участие в работе малых групп, упражняясь, играя, моделируя, решая предложенные задачи;
- природосообразности – эмоциональная сфера человека, чувства удовлетворения, ощущения успеха от удачно осуществляемой деятельности развиваются и стимулируются, основываясь на природной активности, любознательности, открытости старшеклассников;
- продуктивности – программа нацеливает на продуктивную творческую деятельность, создание реальных продуктов обучения (учащиеся создают модели, эскизы, слайд-шоу, фоторепортажи, выставки, сценарии викторин, конкурсов, исторических игр), а это в свою очередь обеспечивает новые знания, умения и навыки, духовное развитие, формирование личного опыта молодого человека.
- автономности – при этом повышается удельный вес элементов само- и взаимообучения.

Для достижения положительного результата на занятии, в изучении программного материала и практической деятельности в целом, используются следующие эмоциональные и познавательные методы мотивации:

- поощрение,
- учебно-познавательная игра,
- создание ярких наглядно-образных представлений,
- ситуация успеха,
- свободный выбор задания,
- стимулирующее оценивание,
- удовлетворение желания быть значимой личностью,

- опора на жизненный опыт,
- побуждение к поиску альтернативных решений,
- выполнение творческих заданий.

Список использованной литературы

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» [Текст]. – Новосибирск: Норматика, 2013. – 128. – (Кодексы. Законы. Нормы)
2. Концепция развития дополнительного образования детей. Учреждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4сентября 2014 г. 1726-р от 4 сентября [Текст] // Российской газета. – 2014.
3. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ. [Текст] / М. - Министерство образования и науки России, Федеральное государственное автономное учреждение «Федеральный институт развития образования». - 2015 г.- 21 с.
4. Разработка дополнительной общеобразовательной программы. Методический сборник МБОУ ДО «Центр творческого развития и гуманитарного образования» [Текст] . – г.Красноярск. – 2014. – 37с.

Список литературы для педагогов

1. Кузнецов, И. Н. Деловая этика и деловой этикет [Текст] / И. Н. Кузнецов. – Ростов н/Д.: Феникс, 2007. – 251 с.
2. Кузнецов, И. Н. Современный деловой этикет [Текст] / И.Н. Кузнецов. – М.: Гросс Медиа: Росбух, 2007 – 328с.
3. Кукушин, В. С. Деловой этикет [Текст] / В. С. Кукушин. – М.: ИКЦ «МарТ», 2008. – 304с.
4. Лаптева, Т.Е. Скрапбукинг: основы искусства оформления фотографий [Текст] / Т. Е. Лаптева. – М.: Эксмо, 2011. – 112 с.
5. Мельникова, М.Н. Скрапбукинг. Твоя фотоистория [Текст]/ М.Н. Мельникова. – М.: ОлмаМедиаГрупп, 2010. – 32 с.
6. Непряхин, Н. Гни свою линию: приемы эффективной коммуникации [Текст] / Н. Непряхин. – 2-е изд., доп., - М.: Альпина Паблтшерз, 2011. – 148 с.

Список литературы для учащихся

1. Архангельская, М. Д. Бизнес-этикет, или Игра по правилам [Текст] / М. Д. Архангельская. – М.: Эксмо, 2007. – 192с.
2. Лаптева, Т.Е. Скрапбукинг: основы искусства оформления фотографий [Текст] / Т. Е. Лаптева. – М.: Эксмо, 2011. – 112 с.
3. Мельникова, М.Н. Скрапбукинг. Твоя фотоистория [Текст]/ М.Н. Мельникова. – М.: ОлмаМедиаГрупп, 2010. – 32 с.

Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка
Муниципальное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования
«Городской Дворец детского (юношеского) творчества им. Н.К. Крупской»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА «ПОКОЛЕНИЕ NEXT»

Направленность: социально-гуманитарная
Возраст учащихся: 13 – 18 лет
Срок реализации программы: 1 год

Разработчики:
Попова Татьяна Алексеевна,
Гераськина Валентина Александровна,
педагоги дополнительного образования

Новокузнецкий городской округ
2023

КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Поколение NEXT» (далее Программа) реализуется в соответствии с социально-гуманитарной направленностью. Она направлена на формирование общей, деловой и коммуникативной культуры учащихся, их практического опыта по работе с документами, подтверждающими исторические факты, события; предоставляет подросткам получать практический опыт деловой и межличностной коммуникации, сотрудничества; адаптироваться к жизни в современном обществе.

Уровень освоения содержания программы

Уровень освоения содержания программы «Поколение NEXT» – базовый.

Актуальность программы

В российском обществе в настоящее время остро обозначились проблемы, связанные с историей государства, исторической памятью, взаимоотношениями людей разных поколений. Утраченные многие, в том числе, исторические ценности.

Актуальность программы обусловлена потребностями коллектива в сохранении истории его жизни и деятельности, укреплению связей поколений, в передаче и развитии традиций, а также интересами самих членов коллектива к прошлому, к успехам и судьбам выпускников.

Программа способствует воспитанию социально ответственной личности, умеющей хранить память и ценности, созданные старшим поколением, умеющей любить свою малую родину, гордиться делами и достижениями своих сверстников. В рамках программы «Поколение NEXT» учащиеся работают с архивными материалами, собирают и систематизируют исторические сведения, знакомятся с профессиями, в основе которых лежит глубокое знание истории. Они получают навыки работы с фотографией, первоисточниками; участвуют в написании материалов для книг, малотиражной газеты, оформлении фотоколлажей и репортажей, составлении кроссвордов, викторин, игр, картотек. Они расширяют свой опыт публичных выступлений и коммуникаций.

Отличительные особенности программы

а) программа не имеет аналогов;

б) программа является частью комплексной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Социализация старшеклассников»;

в) важнейшим компонентом программы является формирование позитивного практического опыта учащихся по профилю деятельности группы в МТК «Новое поколение»;

г) в основе принципов отбора и формирования содержания программы лежит специфика деятельности МТК «Новое поколение» - социальное творчество;

д) программа предоставляет учащимся широкие возможности по развитию творческих и организаторских способностей, формированию практического опыта деловой и межличностной коммуникации, дает навыки работы с историческим материалом, учит сотрудничеству;

е) программа обеспечивает совместное создание конкретных образовательных продуктов по итогам изучение большинства тем, которые востребованы в деятельности МТК и через которые закрепляются навыки и умения учащихся.

Адресат программы.

Программа адресована старшеклассникам (13 – 18 лет), занимающимся в молодёжном творческом коллективе «Новое поколение».

Программа составлена с учетом возрастных и психологических особенностей школьников старшей ступени, их познавательных интересов и потребностей, специфики деятельности данной профильной группы МТК.

Учащиеся данной возрастной группы стремятся к реализации своих интеллектуальных, творческих и организаторских способностей, к общению со сверстниками и взрослыми, к поиску своего места в коллективе, в обществе.

К обучению принимаются подростки, имеющие интерес к истории, к работе с документами, первоисточниками, с людьми по передаче исторических знаний.

Условия набора: принимаются все желающие члены МТК, без отбора и предъявления требований к наличию у них специальных знаний и умений.

Количественный состав группы 10 – 12 человек. Такое количество оптимально для продуктивной организации занятия по методикам развивающего обучения, для использования личностно-ориентированного подхода, метода взаимодействия, для реализации групповой функции в деятельности МТК.

Зачисление в группы происходит на основании заявления о зачислении в МБОУ ДО «ГДД(Ю)Т им. Н.К. Крупской», заполненного родителями и согласия родителей (законным представителей) несовершеннолетнего учащегося на обработку персональных данных.

Объем и срок реализации программы.

Дополнительная образовательная программа «Поколение NEXT» предусматривает обучение учащихся в течение одного учебного года.

Объем программы – 108 часов

Формы обучения и формы организации обучения.

Образовательный процесс по программе организуется в очной, очно-заочной, заочной форме на базе Дворца творчества.

Основная форма организации образовательного процесса – занятие. Формы организации деятельности учащихся на занятии различные: групповые, по звеньям, в паре, индивидуальные.

Типы занятий: вводное, итоговое, теоретическое, практическое, чаще – комбинированное.

Для мотивации учащихся, расширения представлений о формах учебной деятельности, поддержки и развития интереса к изучаемой программе, к совместной деятельности, повышения качества образовательного процесса выбраны различные формы изложения теоретического материала и выполнения практических упражнений.

Используются традиционные/классические и инновационные/интерактивные формы.

Теоретический материал выдается в форме мини-лекции, беседы (интерактивной, репродуктивной, проблемной, эвристической), комментированной демонстрации, анализа продуктов деятельности МТК. Практическая часть занятия организуется через эвристические методы («мозгового штурма», локальных объектов), в форме игр, защиты проектов, конкурса, самостоятельной работы с первоисточниками, обсуждения, дискуссий, экскурсии и др. с обязательным выходом конкретного образовательного продукта – материала для книги о коллективе, заметки в малотиражную газету «МинуТКа», фотоколлажа, фоторепортажа, кроссворда, викторины, конкурса, игры, подготовленной беседы, экскурсии, эскиза выставки и др.

Режим занятий.

Занятия по программе проводятся 1 раз в неделю (согласно расписания) продолжительностью 3 академических часа (45 минут – час), с перерывом между часами по 10 минут. 36 занятий (недель) по 3 часа каждое.

Цель программы – создание условий для развития творческой, социально ответственной и активной личности на примере взаимодействия поколений.

Задачи:

- способствовать формированию активной гражданской позиции, чувства уважения к истории, старшему поколению;
- развивать познавательную, творческую и социальную активность учащихся, потребность в самообразовании и саморазвитии;
- развивать умения исследовать, общаться, взаимодействовать;

- способствовать овладению учащимися историей поколений МТК «Новое поколение»; сформировать навыки работы с первоисточниками;
- формировать деловую культуру учащихся.

Учебно-тематический план

№	Наименование разделов, тем	Количество часов			Формы контроля
		Общее кол-во часов	Теория	Практика	
1	Вводное занятие. Как работать вместе.	3	1	2	
2	История и традиции государства учреждения, коллектива.	3	1	2	
3	Связь поколений коллектива				
3.1	Выпускники, династии МТК «Новое поколение» 60-80 годов	3	1	2	
3.2	Выпускники, династии МТК «Новое поколение» 90-00 годов	3	1	2	
3.3	Выпускники, династии МТК «Новое поколение» 2010 годов	3	1	2	Подготовка материала для Школы новичков коллектива по истории МТК по 10-летиям редактирование, набор, печать
3.4	Связь поколений выпускников. Традиции коллектива.	3	1	2	
4	Связь с выпускниками коллектива				
4.1	Современный этикет коммуникаций	3	2	1	
4.2	Этикетные правила беседы	3	1	2	
4.3	Этикет приглашений	3	1	2	Написание заметки в газету «МинуТКа» (о последнем событии, произошедшем в коллективе; о друге; о новом проекте; о своем первом успехе и др.)
4.4	Традиционные формы сбора информации о выпускниках	3	1	2	

4.5	Современные формы сбора информации о выпускниках	3	1	2	
4.6	Способы связи с разными поколениями выпускников коллектива	3	-	3	
5	Формы хранения информации о выпускниках коллектива				
5.1	Книги об МТК и его деятельности	3	1	2	Составление информационных справок по итогам изученных материалов.
5.2	Сочинение выпускников коллектива	3	1	2	
5.3	Протоколы собраний, доклады, выступления	3	1	2	
5.4	Картотека выпускников	3	1	2	
5.5	Электронная и онлайн-картотека	3	1	2	
5.6	Фотография как способ хранения информации о выпускниках	3	1	2	
5.7	Внутриколлективная газета «МинуТКа»	3	1	2	Подготовка материала во внутриколлективную газету «Минутка» о выпускниках коллектива последних лет.
6	Формы знакомства коллектива с его историей, традициями, выпускниками				
6.1	Беседа, рассказ об истории, традициях, выпускниках	3	1	2	
6.2	Игра	3	1	2	
6.3	Конкурс	3	1	2	
6.4	Викторина	3	1	2	
6.5	Информационный стенд	3	1	2	Изготовление материалов (исторические справки, интересные факты, конкурсы/викторины/кроссворды...)
6.6	Выставка по истории коллектива	3	1	2	Оформление выставки «Вещь с историей».
6.7	Встреча с людьми – свидетелями важных событий	3	1	2	

6.8	Плакат-постер	3	1	2	Создание плакатов-постеров для внутриколлективного мероприятия.
6.9	Пост в социальной сети Вконтакте	3	1	2	Написание постов про выпускников последнего года.
6.10	Пост в социальной сети	3	1	2	Написание поста про выпускников для соц.страницы МТК. Оформление историй про выпускников.
7	Формы работы коллектива с выпускниками разных лет				
7.1	Традиционные внутриколлективные мероприятия с участием выпускников	3	1	2	
7.2	Педагогический отряд «Товарищ»	3	1	2	
7.3	Социальное партнёрство, сотрудничество	3	1	2	
9	Архив и архивные материалы				
9.1	Архивный документ как источник информации	3	1	2	
9.2	Архивные материалы коллектива	3	1	2	
9.3	Как подготовить материал в архив	3	1	2	
10	Итоговое занятие. Формы работы по патриотическому воспитанию учащихся.	3	1	2	
	Итого:	**108**	**36**	**72**	

Содержание учебно-тематического плана

Тема 1. Вводное занятие. Как работать вместе.

Введение в программу. Группа как команда. Методы взаимодействия, планирования, анализа. Инструктаж по технике безопасности и правилам поведения во Дворце творчества. Входная диагностика: тесты.

Игры на знакомство, составление коллективного соглашения

Тема 2. История и традиции государства, учреждения, коллектива

Понятия «историческая память», «событие», «объект», «источник», «хронология», «первоисточник». Где хранится история: музеи, книги, архивы, объекты.

История МТК «Новое поколение»

Практическая работа «Мы часть истории»: основные события, лидеры, достижения МТК «Новое поколение» 2015-2020 годов.

Раздел 3. Связь поколений коллектива

Тема № 1. Выпускники, династии МТК «Новое поколение» 60-80 годов. Первый руководитель, председатель, структура коллектива, состав. Педагогический отряд «Товарищ». Стипендиаты, династии коллектива.

Дискуссия – размышление «Зачем коллективу история?», подготовка для Школы новичков коллектива материала по истории МТК периода 60-80 годов (отредактировать, набрать, распечатать).

Тема № 2. Выпускники, династии МТК «Новое поколение» 90-00 годов. Изменение названия коллектива. Новый гимн. Укрепление связей коллектива с его выпускниками. Положение о поощрении членов коллектива.

Разработка Положения внутриколлективного конкурса «Слоган года», эссе «Ты в сердце моем, МТК!». Подготовка материала для Школы новичков коллектива по истории МТК периода 90-00-х годов: редактирование, набор, печать;

Тема № 3.Выпускники, династии МТК «Новое поколение» 2010 годов. Достижения, волонтерство, проекты коллектива, значимые события, лидеры. Династии этой эпохи.

Практика «Портрет современного лидера», подготовка материала для Школы новичков коллектива по истории МТК периода 2010-х годов: редактирование, набор, печать.

Тема № 4. Связь поколений выпускников. Традиции коллектива. История появления традиций в коллективе. Традиционные внутриколлективные дела.

Составление коллажа «Связь поколений». Знакомство с любимыми орлятскими песнями разных поколений

Раздел 4. Связь с выпускниками коллектива

Тема № 1. Современный этикет коммуникаций. Понятие «этикет коммуникаций». Составляющие коммуникативной культуры современного человека. Из чего складывается коммуникативный опыт молодого человека. Об особенностях общения: подросток-подросток, подросток-взрослый. Формы современных коммуникаций.

Упражнение «Сто вопросов».

Тема № 2. Этикетные правила беседы. Понятие «беседа». Основные правила подготовки и ведения беседы. Отличие деловой беседы от светской. Правила этикета (старший – младший; начальник – подчиненный). Речевые конструкции, используемые в организации беседы.

Работа в парах по ведению беседы на заданную тему. Упражнения: «Управление инициативой», «Управление беседой».

Тема № 3. Этикет приглашений. Понятие «приглашение». Повод для приглашения. Формы личных и официальных приглашений. Способы приглашений. Приглашение как вид печатной продукции. Процедура вручения приглашений. Требования к оформлению.

Работа в группах по подбору форм приглашения выпускников на разные творческие мероприятия. Индивидуальная работа по составлению текста приглашения сверстнику, старшему товарищу, официальному лицу по случаю. Деловая игра «Приглашение».

Тема № 4. Традиционные формы сбора информации о выпускниках. История письма. Отличия деловых писем от частных. Правила оформления письма, телеграммы. Структура делового письма. Общие правила переписки. Правила оформления официальной корреспонденции.

Деловая игра «Почта». Групповая и индивидуальная работа по составлению телеграмм и писем с целью поздравления, приглашения, информации выпускников и пополнения банка данных. Оформление объявления о дне рождения коллектива.

Тема № 5. Современные формы сбора информации о выпускниках. Современные средства связи: социальные сети, электронная почта, блог. Условия оформления и отправки; язык, преимущества. Культура пользователя. Этикет электронной переписки.

Работа в парах по оформлению интернет-историй о коллективе. Работа с графическим интернет-сервисом по разработке оформления приглашения в социальных сетях.

Тема № 6. Способы связи с разными поколениями выпускников коллектива.

Практикум по приглашению выпускников разных поколений на внутриколлективное дело (Встреча выпускников «Зажги свою звезду»)

Раздел 5. Формы хранения информации о выпускниках коллектива.

Тема № 1. Книги об МТК и его деятельности. О первом опыте создания книги о коллективе «МТК – от А до Я»: авторский коллектив, дизайн, содержание. Информация о выпускниках в книге.

Знакомство с книгой «МТК – от А до Я», создание проекта содержания книги об истории МТК (главы, название книги и глав).

Тема № 2. Сочинение выпускников коллектива. О традиции писать сочинения на выпускном вечере «В добрый путь!». Сочинение выпускника как источник исторической информации и как своеобразный индикатор атмосферы коллектива и его ценностей. Об использовании материалов сочинений в деятельности коллектива.

Знакомство с сочинениями выпускников, подготовка материала для будущей книги «Об МТК одной строкой» (выбрать оценки выпускников из их сочинений), оформление листов для написания сочинений к очередному выпускному вечеру.

Тема № 3. Протоколы собраний, доклады, выступления. Протокол собрания как источник исторической информации. Требования к оформлению. Что можно узнать из протокола собрания организации/коллектива. Преимущества доклада с отчетно-выборного собрания. Что можно узнать из текстов других докладов и выступлений.

Изучение и анализ предложенных протоколов, докладов, выступлений с точки зрения исторической ценности материала, составление информационной справки на основе изученных материалов.

Тема № 4. Картотека. Понятие «картотека». Виды картотек. Требования к их оформлению. Как считать нужную информацию с анкет. Как провести «обратную связь». Виды анкет.

Знакомство с картотекой МТК. Работа в малых группах по оформлению картотеки «Выпускники МТК» (последний выпуск), по обновлению данных о других выпусках.

Тема № 5. Электронная и онлайн-картотека. Программы для создания картотеки. Базы данных. Онлайн-картотеки. Организация работы картотеки в электронном виде.

Знакомство с программами для создание картотеки. Перенос информации о последних выпусках коллектива в электронную картотеку.

Тема № 6. Фотография как способ хранения информации о выпускниках. Фотография как инструмент, усиливающий/подтверждающий историческое событие, факт. Фотография как художественное произведение. Выразительные средства фотографии. Особенности отбора фотографий (цель использования, статус и форма мероприятия, целевая аудитория) для составления презентации, фотоотчета, сопровождения документов на конкурс. Формы работы коллектива с использованием фото – фотовыставка, фотокросс, конкурс, слайд-презентация, фотосессия, фотоотчет, фоторепортаж с места событий, фотоколлаж и др.

Подбор фотографий для презентации о коллективе, отбор фотографий для книги об истории МТК, составление текстов к фотографиям, отобранным для книги (глава «История одной фотографии»), разработка положений о внутриколлективных фотоконкурсах «Как это здорово, когда вокруг друзья!» и «Мир глазами «Нового поколения».

Тема № 7. Внутриколлективная газета «МинуТКа». Внутриколлективная газета как носитель исторической памяти. Внутриколлективная газета как способ хранения информации о выпускниках. Отличительные особенности малотиражной газеты: стилистика материалов, особенности оформления.

Подготовка материала во внутриколлективную газету «Минутка» о выпускниках коллектива последних лет.

Раздел 6. Формы знакомства коллектива с его историей, традициями, выпускниками

Тема № 1. Беседа, рассказ об истории, традициях и выпускниках коллектива.

Беседа, рассказ как форма работы. Формы и виды бесед. Правила и подготовки и ведения беседы. Иллюстративные материалы.

Составление тематики бесед по истории коллектива, графика их проведения, подготовка беседы по выбранной теме.

Тема № 2. Игра по истории коллектива.

Игра как форма работы. Правила организации игры. Квест как форма работы. Отличие квеста от игры по станциям. Алгоритм организации квеста.

Разработка интерактивного квеста по истории коллектива.

Тема № 3. Конкурс по истории коллектива.

Конкурс как форма работы. Особенности игр и конкурсов, основанных на реальных исторических событиях, фактах, фамилиях. Правила организации и проведения конкурса.

Практикум по разработке конкурса по истории коллектива.

Тема № 4. Викторина по истории коллектива.

Викторина, кроссворд как форма работы. Виды и формы викторин: очные/заочные; тематические, с использованием фотографии, шуточные – серьезные. Правила составления кроссворда. Правила организации викторины и работы с кроссвордами. Подведение итогов.

Разработка и оформление фотовикторины «Кто есть кто». составление и оформление кроссворда «Мой МТК».

Тема № 4. Информационный стенд.

Информационный стенд как форма работы с информацией, связанный с историей коллектива. Требования к формату и внешнему виду. Постоянные и временные рубрики. Требования к размещаемой информации по оформлению, содержанию, сменяемости.

Подготовка стенда к работе с информацией, составление плана-графика работы стенда, определение названия/темы предлагаемой информации, изготовление материалов (исторические справки, интересные факты, конкурсы/викторины/кроссворды...)

Тема № 5. Выставка

Выставка как форма работы. Требования к оформлению выставки, экспозиции, выставочному стенду, экспонату. Тема выставки. Организация работы выставки. Использование интерактивных форм работы выставки с посетителями, современных оформительских материалов и информационных технологий, приемов организации помещения. Роль и задача экскурсоводов.

Посещение действующей во Дворце творчества выставки, конкурс на лучшую идею юбилейной выставки коллектива, разработка содержания идеи, победившей в конкурсе, оформление выставки «Вещь с историей».

Тема № 6. Встреча с людьми – свидетелями важных событий.

Встреча как форма работы. Как подготовить и провести встречу. Какие задать вопросы, чтобы больше узнать об истории коллектива, о самых ярких событиях, высоких достижениях, известных людях. Как найти форму встречи адекватную цели. Роль ведущего встречи, современных технологий, оформления помещения. Специфика встречи (разный возраст гостей, состав аудитории, интересы…).

Встреча с… (педагогами МТК, выпускником, комиссаром РКС, председателем МТК, победителем конкурса, династией…).

Тема № 7. Плакат-постер

Плакат-постер как форма знакомства коллектива с выпускниками. Стиль, композиция, приемы оформления. Источники вдохновения, тренды графического дизайна: сайты Pinterest, Behance.

Знакомство с сервисом для создания дизайн-продукта: шаблоны, макеты, цветовые решения, текстовые композиции, приемы работы с фотографией в дизайне. Создание плакатов-постеров для внутриколлективного мероприятия.

Тема № 8. Пост в социальной сети «Вконтакте»

Пост в социальной сети «Вконтакте» как форма знакомства коллектива с выпускниками. Знакомство с администрированием публичной страницы во «Вконтакте»: особенности платформы, статистика сообщества, просмотры и уникальные посетители. Основы стилистики поста в социальной сети «Вконтакте».

Практическая работа по составлению плана постов про выпускников для публичной страницы МТК. Написание постов про выпускников последнего года.

Тема № 9. Пост в социальной сети.

Пост в социальной сети как форма знакомства коллектива с выпускниками. Знакомство с ведением бизнес-аккаунта: особенности платформы, «истории» и приемы их оформления, продвижение страницы. Основы стилистики поста в социальной сети.

Написание поста про выпускников для интернет-страницы МТК. Оформление «историй» про выпускников.

Раздел №7. Формы работы коллектива с выпускниками разных лет.

Тема № 1. Традиционные внутриколлективные дела с участием выпускников.

Традиции коллектива в работе с выпускниками.

Задачи, содержание, особенности творческих внутриколлективных мероприятий, адресованных выпускникам (выпускной вечер «В добрый путь!», встреча выпускников «Зажги свою звезду», день рождения МТК). Формы участия выпускников в мероприятиях: творческие номера, участие в конкурсной программе, рассказ о себе, своем выпуске, работа в составе жюри и др.

Отработка этикетных норм приветствий, представлений и поздравлений, подбор фотографий для конкурса «Узнай друга», оформление стенда «География выпуска», подготовка информации для ведущих о событиях в жизни выпускников (последних 5 выпусков), подготовка «комплимента» для участников встречи, составление списка имен выпускников текущего года для внесения в историю коллектива (с указанием конкретного личного вклада).

Тема № 2. Педагогический отряд «Товарищ».

История создания и развития отряда. Состав педагогического отряда. Роль старшего комиссара. Роль педагогического отряда в развитии Республики, сохранении традиций и ритуалов, в преемственности поколений. Формы сотрудничества «Товарища» и МТК «Новое поколение» по подготовке Республики. Формы работы педагогического отряда в «Республике кузнецких старшеклассников». География деятельности. Достижения.

Коллективный просмотр видеофильмов о педагогическом отряде «Товарищ», творческая работа «Мой комиссар» (для книги о Республики кузнецких старшеклассников), оформление летописи коллектива: странички о деятельности педагогического отряда «Товарищ».

Тема №3. Социальное партнёрство, сотрудничество.

Понятие «социальное партнерство», «сотрудничество». Формы сотрудничества коллектива с выпускниками. Способы привлечения людей к сотрудничеству. Секреты успешно сотрудничества подростков и взрослых. Формы участия выпускников в развитии и деятельности МТК «Новое поколение»: организаторская, финансовая, материальная, информационная, кадровая, интеллектуальная, творческая. Основные роли участия выпускников в жизни коллектива: комиссар, ведущий; член совета, оргкомитета, инициативной группы; эксперт, специалист, консультант, гость, партнер, старший товарищ, друг, педагог. Способы выражения благодарности партнерам, друзьям, родителям коллектива.

Рассказ о своем опыте сотрудничества с выпускниками коллектива, составление текстов для выражения благодарности партнерам коллектива, родителям, друзьям, отработка этикетных норм выражения благодарности.

Раздел №8. Архив и архивные материалы.

Тема № 1. Архивный документ как источник информации.

Понятие «архив», «архивный документ». Архив как учреждение, хранящее важные документы и архив, как материалы, важные для изучения истории. Статус архивного учреждения, документа. Какие материалы можно отнести к архивным. Профессии работников архива. Требования к хранению.

Встреча со специалистом Дворца, ведущим архив учреждения.

Тема № 2. Архивные материалы коллектива.

Что можно считать архивным документом МТК. Требования к хранению. Формы систематизации. Формы пополнения. Как работать с первоисточником. Формы использования архивных материалов в деятельности коллектива.

Знакомство с «архивом» МТК, систематизация материалов согласно выбранной структуре, работа с фотоархивом (систематизация фото по событиям; по местам хранения).

Тема № 3. Как подготовить материал в архив.

Требования к материалу, сдаваемому на хранение в архив. С кем работать по сбору архивного материала в коллективе. Список предполагаемых архивных материалов.

Определение требований к «архивному» материалу коллектива, оформление материалов в «архив» по итогам деятельности МТК в текущем учебном году.

Тема №9. Итоговое занятие. Формы работы по патриотическому воспитанию учащихся.

О роли коллективных творческих дел исторического содержания в патриотическом воспитании школьников. Азбука форм работы: а) школьный музей, лекторская группа, поисковый отряд, волонтерство; б) шествия, митинги, акции, линейки, встречи, вечера памяти, конкурсы и т.д.

Конкурс ораторов (спич на тему «Быть первыми время нас учит!», тест – опрос по итогам II полугодия.

Планируемые результаты

По итогам освоения программы учащимися могут быть достигнуты следующие результаты:

- у учащихся будет сформирована активная гражданская позиция, чувство уважения к истории, старшему поколению;
- у учащихся будут развиваться познавательная, творческая и социальная активность, потребность в самообразовании и саморазвитии;
- у учащихся будут развиваться умения исследовать, коммуникативные навыки;
- учащиеся овладеют историей поколений МТК «Новое поколение»; будут сформированы навыки работы с первоисточниками;
- учащиеся будут владеть формами и методами коммуникации поколений, знакомства коллектива с его историей;
- у учащихся будет сформирована деловая культура.

КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

Календарно-учебный график

Режим организации занятий по программе определяется учебным графиком и соответствует нормам, утвержденным «СанПин к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» №41 от 04.07.2014 (СанПин 2.4.43172 – 14, пункт 8.3, приложение №3).

Начало учебного года – вторая неделя сентября.

Окончание учебного года – последняя неделя мая.

№	Год обучения	Объем учебных часов	Всего учебных недель	Количество учебных дней	Режим работы
1	Первый	108	36	36	1 раз в неделю по 3 часа

Условия реализации программы

Программа обеспечена всеми необходимыми материально-техническими средствами, литературой, хорошо оборудованным учебным кабинетом (54 кв.м.; пластиковые окна). В кабинете есть рабочие места для 14 учащихся: письменные столы (8), мягкие стулья (20). Оборудованы 2 компьютерные зоны (стационарные компьютеры, принтер); зона отдыха (2

дивана, журнальный столик); есть кулер с питьевой водой; зона хранения литературы, методических материалов, наградных и архивных документов, летописей, картотеки и др. – шкаф-купе.

В кабинете есть телевизор, проектор, экран; имеются флэш-накопители, жесткие диски, современная канцелярия. Учащиеся группы могут пользоваться ноутбуками (2), ксероксом, фотоаппаратом, видеокамерой, которые имеются в распоряжении МТК «Новое поколение».

Формы аттестации учащихся

Тесты-опросы, практические задания по созданию конкретных продуктов, во время организации или участия учащихся в деятельности МТК «Новое поколение».

Оценочные материалы

Тестовые материала, оценочный лист конкурса ораторов.

Методические материалы

В организации образовательного процесса используется личностно-ориентированный подход, методики развивающего обучения, коллективной творческой деятельности, некоторые элементы методики Ассоциации юных лидеров (метод взаимодействия), что способствует созданию благоприятной обучающей и воспитывающей среды, условий для формирования развитой творческой личности, адаптированной к условиям современного общества.

Методика развивающего обучения позволяет обучать творческим подходам к деятельности, в том числе, образовательной, расширять творческие возможности подростка, учит молодого человека гибко относиться к жизни, находить альтернативные варианты решения возникающих проблем, добиваться успеха в реализации своих целей.

Наиболее продуктивно работает по организации образовательного процесса метод сотрудничества.

Учатся с паре, в малой группе, коллективно; вместе с педагогом и самостоятельно; пару, группу учащиеся выбирают по желанию или по предложению педагога. Вместе, на равных сотрудничают учащиеся разного возраста (8-11 класс), разного опыта, из разных школ. Работа в группе очень важна для подростка, она предоставляет ему возможность более полно реализовать свой интеллектуальный, творческий и организаторский потенциал, так как он получает поддержку товарищей, вместе с ними ищет пути решения проблем, ситуаций, высказывает точку зрения в благоприятной атмосфере, более качественно выполняет задания, консультируясь, сравнивая свои шаги, оценки, приемы работы с другими.

Кроме того, работа в малых группах, всевозможные совместные тренировочные упражнения, деловые и ролевые игры способствуют повышению интереса учащихся к самому себе, укрепляют межличностные связи и отношения, создают уникальную атмосферу на занятии – содружества, творческого поиска, некоторой здоровой состязательности.

Универсальный, доступный учащимся метод «мозгового штурма» из методики коллективной творческой деятельности И.П. Иванова используется при коллективном выполнении практических заданий. Он позволяет активизировать мыслительную деятельность учащихся, за короткое время набрать множество креативных и рациональных идей, выбрать самые подходящие для конкретной ситуации, включить в этот процесс всех и каждого, а в итоге представить продукт совместного коллективного творчества.

Органичен в образовательном процессе метод взаимодействия, который основан на четко обозначенных ролях, каждая из которых предполагает свои поручения, образующие вместе целостную систему, способную к саморазвитию. Подростки поддерживают то, что создают сами. Тем самым повышается качество (конструктивность, продуктивность) решений, основанных на общем согласии, равенстве вклада каждого в это решение.

Широко используются игровые методики в практической части занятия: учащиеся через игру примеряют на себя разные роли, они учатся действовать согласно принятым правилам, учатся управлять ситуацией, взаимодействовать, понимать и поддерживать друг друга. Более того, старшеклассники сами конструируют игры: разрабатывают условия, задания, продумывают ход игры.

Важное место в образовательном процессе отводится упражнению. Проводятся упражнения на знакомство, взаимодействие, для изменения (улучшения) эмоционального состояния учащихся, сплочения учебной группы, для выявления лидеров и др.

Личностно-ориентированный подход осуществляется в разных направлениях:

– отборе теоретического материала и практических заданий, с учетом интересов и потребностей современных старшеклассников, аспектов деятельности МТК «Новое поколение».

– избыточности материалов. Это позволяет осуществлять дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся, ставить их в ситуацию выбора, побуждает к большей самостоятельности и творческой активности.

– проблемной подаче информации. Это развивает мышление подростков, учит находить оптимальные пути решения, способствует развитию личности, ее самосознания, самооценки.

– использовании материалов, примеров, творческих проектов, сценариев, апеллирующих к личностному опыту учащихся, к их чувствам, эмоциям. Это побуждает к сравнениям, сопоставлениям, к выражению собственных оценочных суждений.

При личностно-ориентированном подходе создаются особые отношения между учащимися и педагогом; между самими учащимися, формируются многообразные обучающие и воспитывающие среды, часто выходящие за пределы занятия, учреждения образования.

В образовательном процессе используются следующие основные принципы личностно-ориентированного подхода:

- деятельностный – знания, умения, навыки учащиеся получают через участие в работе малых групп, упражняясь, играя, моделируя, решая предложенные задачи;
- природосообразности – эмоциональная сфера человека, чувства удовлетворения, ощущение успеха от удачно осуществляемой деятельности развиваются и стимулируются, основываясь на природной активности, любознательности, открытости старшеклассников;
- продуктивности – программа нацеливает на продуктивную творческую деятельность, создание реальных продуктов обучения (учащиеся создают модели, эскизы, портфолио, слайд-шоу, заметки в газету, письма, приглашения), а это в свою очередь обеспечивает новые знания, умения и навыки, духовное развитие, формирование личного опыта молодого человека;
- автономности – при этом повышается удельный вес элементов само- и взаимообучения.

Для достижения положительного результата на занятии, в изучении программного материала и практической деятельности в целом, используются следующие эмоциональные и познавательные методы мотивации:

- поощрение,
- учебно-познавательная игра,
- создание ярких наглядно-образных представлений,
- ситуация успеха,
- свободный выбор задания,
- стимулирующее оценивание,
- удовлетворение желания быть значимой личностью,
- опора на жизненный опыт,
- побуждение к поиску альтернативных решений,
- выполнение творческих заданий.

При изучении программы используется наглядный материал, современные технические средства обучения. Программа обеспечена пакетом методических и лекционных материалов:

- «Мозговой штурм – метод, активизирующий творческо-мыслительный процесс учащихся»;
- «Искусство составления письма»;
- «Игры и тренинги»;
- «Что такое портфолио».

В реализации программы используется дистанционное обучение с применением сервисов, платформ: социальная сеть «Вконтакте» (страница «Минутка»), Zoom, Google Docs, электронных образовательных ресурсов: Pinterest, Freepik.

Список используемой литературы

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» [Текст]. – Новосибирск: Норматика, 2013. – 128. – (Кодексы. Законы. Нормы)
2. Концепция развития дополнительного образования детей. Учреждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4сентября 2014 г. 1726-р от 4 сентября [Текст] // Российской газета. – 2014.
3. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ Министерства образования и науки России, Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования» [Текст]. – М., 2015. – 21 с.

Список литературы для педагогов

1. Козлов В. В. Корпоративная культура [Текст]: Учебно-практическое пособие. – М.: Издательство «Альфа-Пресс», 2009. – 304с.
2. Кузнецов, И. Н. Деловая этика и деловой этикет [Текст] / И. Н. Кузнецов. – Ростов н/Д.: Феникс, 2007. – 251 с.
3. Кузнецов, И. Н. Современный деловой этикет [Текст] / И.Н. Кузнецов. – М.: Гросс Медиа: Росбух, 2007 – 328с.
4. Кукушин, В. С. Деловой этикет [Текст] / В. С. Кукушин. – М.: ИКЦ «МарТ», 2008. – 304с.

Список литературы для учащихся

1. Архангельская, М.Д. Бизнес-этикет, или Игра по правилам [Текст] / М.Д. Архангельская. – Изд. 4-е, испр. – М.: Эксмо, 2007. – 192 с.
2. Добротворский, И.Л. Технологии успеха: 1001 совет школьнику [Текст] / И.Л. Добротворский. – М.: Гуманитар. изд. центр «ВЛАДОС», 2007. – 189 с.
3. Козлов В. В. Корпоративная культура [Текст]: Учебно-практическое пособие. – М.: Издательство «Альфа-Пресс», 2009. – 304с.
4. Роуман, К., Рафаэльсон, Д. Как писать так, чтобы вам доверяли [Текст] / К. Роуман, Д. Рафаэльсон. – М. : Манн, Иванов и Фербер, 2014. – 208 с.

Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка
Муниципальное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования
«Городской Дворец детского (юношеского) творчества им. Н.К. Крупской»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА «ДИЗАЙН-ШКОЛА»

Направленность: социально-гуманитарная
Возраст учащихся: 13 – 18 лет
Срок реализации программы: 1 год

Разработчик:
Веде Олеся Геннадьевна,
педагог дополнительного образования

Новокузнецкий городской округ
2023

КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Дизайн-школа» (далее Программа) реализуется в соответствии с социально-гуманитарной направленностью. Она является частью комплексной программы «Социализация старшеклассников», ориентирована на формирование знаний по искусству оформления сцены и окружающего пространства.

Уровень освоения программы: базовый.

Актуальность программы

Актуальность программы обусловлена тем, что в современном мире, большое внимание уделяется оформлению окружающего пространства. В бизнесе и рекламе художники-оформители помогают провести презентации новых продуктов, организовать PR-акции. Сценограф всегда может заняться дизайном – создавать интерьеры ресторанов, домов; стать художником-оформителем торжественного приема, корпоративного праздника; стать декоратором разных элементов праздника.

Оформление является неотъемлемой частью сценария задуманного мероприятия. Оформление сцены или помещения создается, как правило, с учетом многих факторов, таких как: функциональность, эстетика, соответствие сценария задумке режиссера, тематике дела и т.д.

Оформление сцены и костюмы – это решающий элемент, определяющий уровень дела, его творческую состоятельность.

Данная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа является компонентом комплексной дополнительной образовательной программы «Социализация старшеклассников», и отвечает всем приоритетным целям и задачам современного воспитания социально активной успешной личности.

Отличительные особенности программы

Одним из основных аспектов деятельности молодёжного творческого коллектива «Новое поколение» является организация и проведение городских, внутриколлективных творческих и деловых мероприятий.

В процессе обучения по программе старшеклассник овладевает компетенциями, которые помогут ему находить новые и интересные концепции подачи творческих дел, новые формы и приемы, гармоничное сочетание цветов. Знания, умения и навыки, которые подростки приобретают в ходе изучения программы «Дизайн-школа» необходимы и в современном мире, где столько внимания уделяется визуальному оформлению.

Адресат программы

Программа направлена на подростков 13-18 лет, членов МТК «Новое поколение», владеющих базовыми знаниями по изобразительному искусству.

Зачисление в группы происходит на основании заявления о зачислении в МБОУ ДО «ГДД(Ю)Т им. Н.К. Крупской», заполненного родителями и согласия родителей (законным представителей) несовершеннолетнего учащегося на обработку персональных данных.

Объем и срок освоения программы

Общий срок реализации программы 1 год: 36 занятий по 3 часа. Выполнение программы рассчитано на 108 учебных часов.

Формы обучения и формы организации обучения

Очное, очно-заочное, заочное обучение, основной формой организации обучения в коллективе является очное занятие.

Режим занятий

Занятия проводятся 1 раз в неделю по 3 академических часа (1 час – 45 минут) с перерывом 10 минут.

Отличие занятий по программе заключается в том, что подросткам предлагаются конкретные знания, которые они применяют на практическом опыте – создают оформление

деловых мероприятий, фестивалей творчества, программ в play-кафе; изготавливают сувенирную продукцию, оформляют выставки и фотоотчеты. Занятия ориентированы на максимальное освоение учебного материала в практической деятельности с настроем на ситуацию успеха. Не последним компонентом деятельности учебной группы является анализ и рефлексия полученных знаний, умений и навыков.

Образовательная программа строится с учетом константности учебной группы (10 чел.) в течение всего учебного года, состоит из нескольких образовательных блоков. Занятия направлены на получение и закрепление теоретических знаний и формирование практических навыков оформления мероприятий.

Цель программы: создание условий для воспитания эстетической культуры личности, освоения оформительского дела, сценографии.

Задачи:

- воспитывать трудолюбие, аккуратность, бережливость.
- развивать пространственное воображение, художественный вкус.
- развивать внимание и наблюдательность, творческое воображение и фантазию.
- научить разрабатывать свои проекты, анализировать их.
- научить основным приемам, техникам и технологиям оформительских работ.
- формировать навыки по оформительскому делу, сценографии.
- формировать навыки коллективной работы, культуры деловых межличностных взаимоотношений.
- помогать осознанию своих возможностей в постановке целей.

Учебно-тематический план

№	Наименование разделов, тем	Количество часов			Формы контроля
		Общее кол-во часов	Теория	Практика	
1	Планирование деятельности.	3	1	2	План деятельности профильной группы
2	Основы художественного мастерства.	9	3	6	Упражнение «Объемный эскиз»
3	Приемы работы с различными материалами.	9	2	7	Эскиз оформления творческой программы
4	Постер.	6	2	4	Упражнение «Палитра». Создание мотивационного постера.
5	Гостеприимное пространство.	6	2	4	Создание гостеприимного пространства для городского дела.
6	Сценография.	15	3	12	Разработка эскиза и подготовка декораций к Новому году в play- кафе.
7	Творческий проект.	6	0	6	Творческий проект
8	Демонтаж оформления.	6	1	5	

9	Техническое обеспечение дела.	12	2	10	Создание технического сценария городского мероприятия.
10	Создаем сами.	18	3	15	Творческие работы. Создание дипломов. Упражнение «Пластичное пространство»
11	Оформление тканями.	9	2	7	Разработка эскиза фотозоны к выпускному вечеру. Создание фотозоны. Конкурс «Дизайнер года».
12	Нестандартные подходы к оформлению.	9	2	7	Подготовка декораций к оформлению выпускного вечера.
	Итого:	**108**	**23**	**85**	

Содержание учебно-тематического плана

Тема № 1. Планирование деятельности.

Планирование: как укладываться в сроки. Планирование личного времени. Стратегическое планирование. «Разглобализация» крупных задач. Техника безопасности при оформлении помещений.

Time- менеджмент, как все успеть сделать качественное оформление в поставленные сроки. Использование «стратегической картонки», таблицы регулярных дел, долгосрочных дел, доски для контекстного планирования.

Тема № 2. Основы художественного мастерства. Эскиз оформления.

Понятие «эскиз оформления». Виды эскизов. Эскиз и формат дела. Скетчбук.

Практикум по изготовлению скетчбука. Разработка эскиза сцены, рекреации. Упражнение «Объемный эскиз».

Увеличение (уменьшение) сцены. Придание объема пространству, разделение пространства. Эскиз и макет. Композиция. Перспектива.

Использование ширм и экранов в оформлении. Разработка эскизов с использованием графики.

Быстрый скетчинг. Материалы. Карандаш, перьевая ручка или краски? *Упражнение «Зарисовки».*

Тема № 3. Приемы работы с различными материалами.

Работа с различными материалами. Виды бумаги (различия по плотности, по фактуре), ее свойства. Приемы работы с бумагой. Технологии обработки бумажного полотна.

Разработка и подготовка оформления к творческой программе. Использование бумаги и картона для оформления.

Современные пластичные материалы: полиэтиленовые пленки, фольгированная пленка и полисилк, акрил; их свойства.

Использование полиэтиленовой пленки, фольгированной пленки для оформления.

Тема № 4. Постер.

Что такое постеры и чем они отличаются от картин. Виды постеров. Инфопостер. Мотиватор. Как сделать постер самому. Содержание и цветовая палитра. *Упражнение «Палитра». Выбор тематики и цветового решения для постера.*

Конструктор постеров. Фотохостинг «Pinterest».

Практическая деятельность по созданию мотивационных постеров для оформления творческого дела.

Тема № 5. Гостеприимное пространство.

Гостеприимное пространство – что это такое?! Как выбрать площадку для оформления гостеприимного пространства. Содержание и зоны пространства. *Работа над содержанием пространства.*

Оформление гостеприимного пространства. Детали. *Разработка эскиза оформления.*

Тема № 6. Сценография.

Сценическое пространство. *Упражнение «Моя версия».*

Уровни сцены. Визуальная оценка образа сцены. *Игра «Загадка».*

Мобильные декорации. Использование в оформлении баннеров, растяжек, ролапов.

Разработка эскиза и подготовка декораций к Новому году в play- кафе.

Тема № 7. Творческий проект.

Разработка эскиза оформления к новому году, используя полученный и личный опыт.

Оформление помещения к выпускному вечеру коллектива.

Тема № 8. Демонтаж оформления.

Демонтаж. Основные понятия. Принципы деятельности. Правила демонтажа. Техника безопасности при демонтаже (иголки, стремянка, леса). Три «надо». *Демонтаж новогоднего оформления.*

Систематизация материалов.

Хранение элементов декора. Реставрация.

Демонтаж новогоднего оформления.

Тема № 9. Техническое обеспечение дела.

Техническое обеспечение дела. Принципы работы с монтажными приспособлениями (степлган, жидкие гвозди, силиконовый пистолет). *Оформление помещений к городскому мероприятию для старшеклассников.*

Технический сценарий. Профессии «монтажник сцены», «декоратор».

Создание технического сценария. Оформление помещений к городскому мероприятию для старшеклассников.

Технический прогон.

Тема № 10. Создаем сами.

Профессия «дизайнер предметов интерьера».

Основы прикладного творчества.

Приемы работы с деревом, гипсом, пластиком, металлом. *Сувениры: из бумаги, из пластика, полиэтиленовой пленки и др.*

Правила сочетания фактур материалов. *Конкурс «Дизайнер года».*

Создание предметов интерьера. *Конкурс «Дизайнер года».*

Дипломы и сувениры на мероприятии. *Создание дипломов. Оформление дипломов к фестивалю творчества.*

Тема № 11. Фотозона.

Понятие «фотозона». Назначение фотозоны. Как придумать содержание фотозоны?

Просмотр фотоматериалов. Разработка эскиза фотозоны к выпускному вечеру.

Приемы оформления. Крепежные материалы. Особенности монтажа.

Освещение фотозоны. Понятие «фототочка».

Практическая работа по созданию фотозоны.

Тема № 12. Нестандартные подходы к оформлению творческого дела.

Что такое нестандартные подходы в оформлении? *Разработка эскиза оформления выпускного вечера.*

Приемы и советы в оформлении. *Подготовка декораций к оформлению выпускного вечера.*

Эвристика. *Практическая деятельность.*

Упражнения по выработке нестандартных решений «союз противоположностей», «цветной проспект», «иллюзия», «сломанная комната».

Планируемые результаты

По итогам освоения программы «Дизайн - школа» учащимися могут быть достигнуты следующие **результаты:**

- учащиеся соблюдают технику безопасности при проведении оформительских работ на сцене, в помещении и правила поведения на занятии;
- учащиеся будут проявлять на занятиях трудолюбие, аккуратность, бережливость;
- учащиеся будут знать назначение материалов и применять их для оформления помещений;
- учащиеся познакомятся с основами сценографии, светового оформления;
- учащиеся знакомы с инструментами и материалы и могу создать проект оформления (эскиз) по собственному замыслу или с помощью педагога;
- у учащихся будет формироваться опыт создания творческих проектов по декорированию и оформлению пространства;
- учащиеся умеют подбирать и использовать световое оборудование;
- учащиеся будут понимать основные принципы работы с монтажными инструментами, крепежными материалами, умеют демонтировать оформление;
- учащиеся получат возможность развивать потребность к творческому труду, добиваться успешного достижения целей;
- учащиеся демонстрируют стремление к творчеству, желание создавать красоту своими руками;
- учащиеся освоят современные техники и технологии оформительских работ;
- учащиеся сформируют навыки коллективной работы, культуры деловых межличностных взаимоотношений.

Результативность проявляется через:

- систему теоретических и практических занятий;
- эмоциональную удовлетворенность;
- практическую обусловленность получаемых знаний.

КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

Календарно-учебный график

Режим организации занятий по программе определяется учебным графиком и соответствует нормам, утвержденным «СанПин к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» №41 от 04.07.2014 (СанПин 2.4.43172 – 14, пункт 8.3, приложение №3).

Начало учебного года – вторая неделя сентября.

Окончание учебного года – последняя неделя мая.

№	Год обучения	Объем учебных часов	Всего учебных недель	Количество учебных дней	Режим работы
1	Первый	108	36	36	1 раз в неделю по 3 часа

Условия реализации программы

Занятия по программе проходят в оборудованном помещении (учебном кабинете) и обеспечены **современными техническими средствами обучения**: компьютер, ноутбук, мультимедийный проектор, фотоаппарат и видеокамера, резак канцелярский, ламинатор, флэш-накопители. На занятиях используется современная канцелярия (фотобумага, дизайнерский картон, бумага для скрапбукинга, фигурные дыроколы, чипборды, натирки,

штампы, брадс, штемпельные подушки и др.), материалы для оформления (полисилк, фольгированная бумага, рулонная бумага, гофрированная бумага и др.)

В ходе реализации программы используются элементы дистанционного обучение с применением сервиса Pinterest, возможностей социальной сети «ВКонтакте», платформы Padlet.

Кадровое обеспечение:

Согласно профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» по данной программе может работать педагог дополнительного образования с уровнем образования и квалификации, соответствующим обозначениям таблицы пункта 2 Профессионального стандарта (Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт), а именно: коды А и В с уровнями квалификации 6.

Формы аттестации

Важнейшим звеном образовательной деятельности школьников является учет, проверка, оценка знаний, умений и навыков. На занятиях по программе «Дизайн-школы» используются следующие **виды диагностики**:

- **текущий**. Осуществляется за деятельностью подростка в процессе учебных занятий. Формы текущего контроля: наблюдение, оценка реализации поставленных перед занятием учебно-педагогических и организационных задач:

- **промежуточный** (осуществляется в ходе проведения бесед, групповых упражнений, индивидуальных заданий; последовательного составления проекта оформления городского дела);

- **итоговый** (осуществляется в ходе практической деятельности – подготовке и оформлении городских и внутриколлективных дел. Формы: зачеты по итогам каждого полугодия, анализ проделанной работы внутри учебной группы).

Результативность проявляется через:

- систему теоретических и практических занятий;
- эмоциональную удовлетворенность;
- практическую обусловленность получаемых знаний.

Оценочные материалы

Для отслеживания и фиксации образовательных результатов используются следующие формы: готовые творческие работы учащихся, фотоматериалы, журнал посещаемости. Для предъявления и демонстрации: готовое оформление творческих дел разного формата.

Методические материалы

Программа дополнительного образования «Дизайн-школа» направлена на развитие социальной компетентности учащихся – формирует знания и умения подростка, необходимые для разработки и реализации эскизов оформления; раскрытия своих творческих способностей, построения эффективного взаимодействия со сверстниками и старшими людьми.

Реализация главного принципа дополнительной образовательной программы «Дизайн-школа» - деятельностного подхода обуславливает выбор приемов и методов организации обучения по программе.

Значительное место в учебном процессе занимает работа в малых группах, тренировочные упражнения, что позволяет подростку свободно участвовать в работе, высказывать свою точку зрения, качественно выполнять свое поручение – это во многом влияет на общий потенциал группы и повышает творческий потенциал каждого индивида, входящего в группу, способствует повышению интереса учащихся к самому процессу.

Перечень и описание УМК

Методические материалы

«Современные подходы в организации массовых мероприятий»

«Искусство оформления сцены»

«Декоративное оформление»

Целевые программы (материалы по итогам работы выездного профильного лагеря ученического актива «Республика кузнецких старшеклассников»):

«Time – менеджмент»

«Оформим все»

«Психология цвета»

«Необычный дизайн»

Фотоматериалы (по итогам проведения массовых дел и дел внутриколлективных**).**

На занятиях используются наглядные и раздаточные материалы, технические средства обучения (компьютер, ноутбук, проектор, фотоаппарат и видеокамера, DVD-диски), канцелярия.

В работе использованы материалы:

сайта https://www.pinterest.com

сайта https://ru.freepik.com

сайта: http://www.i2r.ru/static/255/out_8541.shtml

сайта: http://www.lookart.info/pages/zones.htm

сайта: http://www.handmade.ru/pictures/ 124.htm

сайт: энциклопедия искусств http://www.artprojekt.ru/library/graphic/02.htm

Методы и технологии

Для достижения поставленной цели и задач определены следующие методы и приемы обучения:

- лекция;
- беседа (репродуктивная, проблемная, эвристическая и т.д.);
- упражнение;
- игра (деловая, ролевая);
- работа в малых группах;
- консультация;
- демонстрация;
- интерактивная лаборатория;

разработан учебно-тематический план образовательной программы, определены основные средства обучения (в том числе мультимедийные, интерактивные).

Основными принципами реализации дополнительной образовательной программы «Дизайн-школа» являются:

- целостность, универсальность и последовательность содержания деятельности;
- активное включение подростка в деятельность;
- создание ситуации успеха для каждого подростка.

Описание методов и технологий

В основе организации педагогического процесса лежат *личностно – ориентированная технология* и *педагогика сотрудничества.* На занятиях по программе учащиеся получают возможность думать, анализировать, осознавать, рассуждать, зная, что его поймут; пробовать критически осмыслить получаемую информацию, уметь делать выводы, аргументировать их, видеть проблемы, генерировать идеи, искать способы рационального решения вопросов.

Значительное место в учебном процессе занимает *работа в малых группах, тренировочные упражнения,* что позволяет подростку свободно участвовать в работе, высказывать свою точку зрения, качественно выполнять свое поручение – это во многом влияет на общий потенциал группы и повышает творческий потенциал каждого индивида, входящего в группу, способствует повышению интереса учащихся к самому процессу.

Программа «Дизайн-школа» является частью комплексной образовательной программы «Социализация старшеклассников».

Основные методы: словесный, наглядный, практический, частично-поисковый, репродуктивный, объяснительно-иллюстративный; **формы и приемы обучения:** *диалоги,*

элементы дискуссии, практикумы, эвристические методы, ролевая игра, упражнение, метод взаимодействия, моделирование ситуаций, тест, презентация, лекции, консультации, беседы, выполнение группового, индивидуального заданий. Формы работы, применяемые на занятиях обеспечивают комфортные, бесконфликтные и безопасные условия развития личности подростка, реализации ее творческих потенциалов.

Список используемой литературы

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» [Текст]. – Новосибирск: Норматика, 2013. – 128. – (Кодексы. Законы. Нормы)
2. Концепция развития дополнительного образования детей. Учреждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4сентября 2014 г. 1726-р от 4 сентября [Текст] // Российской газета. – 2014.
3. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ Министерства образования и науки России, Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования» [Текст]. – М., 2015. – 21 с.

Список литературы для педагогов

1. Воронина, Г. Оригинальные подарки в технике скрапбукинга [Текст]/ Галина Воронина. – М.: Эксмо, 2012. – 80 с.: ил. – (Азбука рукоделия).
2. Игры на каждый день с тинейджерами [Текст]/ Авт-сост. А. А. Данилков. – Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2007. – 232с.
3. Рябикова, О. Флористика: Поделки из природных материалов [Текст] / Ольга Рябикова. – СПб.: ЗАО «Торгово-издательский дом «Амфора», 2014. – 48 с.
4. Смекалова, Е.М. Методические рекомендации [Текст]/Е.М. Смекалова. – М.: ТЦ «Сфера», 2006. – 96 с.
5. Шаламова, Л.Ф. Вожатый – старт в профессию [Текст]: учеб. - методическое пособие/ Л.Ф. Шаламова, А.Ю. Ховрин. – М.: ИТЦ «МАТИ» - РГТУ им. К.Э.Циолковского, 2002. - 265 с.
6. Школьная площадка: организаторам досуга детей на каникулах [Текст]/ Авт.-сост. А. И. Никульников. – Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2007. – 199с.
7. Архангельский, Г. Тайм-драйв: Как успевать жить и работать / Глеб Архангельский. – 25-е изд. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 256с.
8. Майер-Паукен, К. Городской скетчинг шаг за шагом. Как быстро делать наброски и зарисовки / Клаус Майер-Паукен ; пер. с нем. Елены Николаевой. — М. : Манн, Иванов и Фербер, 2018. — 96 с.
9. Коннер, Б. 500 идей для творческого развития. Играем, изображаем, рисуем, танцуем,
поем, пишем, строим, мастерим / Бобби Коннер ; худож. Д. Холмс ; пер. с англ. Ю. Змеевой. — М. : Манн, Иванов и Фербер, 2017. — 368 с.
10. Роулинг, С. Я хочу больше идей. Более 100 техник и упражнений для развития творческого мышления / Стив Роулинг ; пер. с англ. Елены Куприяновой. — М. : Манн, Иванов и Фербер, 2018. — 277 с.

Список литературы для учащихся

1. Кэмпбелл, А. Вечеринка в большой компании [Текст]/ Пер. с англ. В. Л. Кашникова – М.: Айрис-пресс, 2005. – 256с.
2. Лаптева, Т.Е. Скрапбукинг: основы искусства оформления фотографий [Текст]/ Татьяна Лаптева. – М.: Эксмо, 2011. – 112 с.: ил.
3. Поломис, К. Дети на отдыхе [Текст] / Пер. с чешского С. Д. Баранниковой – М.: Культура и традиции, 1995. – 384с.
4. Стилл, Б. Печать и Рисунок [Текст]/ Б. Стилл. – NY: Laurence King Publishing, 2010. – 304с.

Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка
Муниципальное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования
«Городской Дворец детского (юношеского) творчества им. Н.К. Крупской»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА «PLAY-КАФЕ»

Направленность: социально-педагогическая
Возраст учащихся: 13 – 18 лет
Срок реализации программы: 1 год

Разработчик:
Криволапова Екатерина Олеговна,
педагог дополнительного образования

Новокузнецкий городской округ
2023

КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Play-кафе» реализуется в соответствии с **социально-гуманитарной направленностью** образования.

Уровень освоения содержания программы «Play-кафе» – базовый.

Актуальность: ДООП направлена на получение школьниками теоретических знаний и формирование навыков организации творческих мероприятий и игровой деятельности для своих сверстников и ребят младших классов. Ребята получают знания об инструментах работы с аудиторией, о логике мероприятий, об умении правильно расставить декорации, выставить свет и звук.

Отличительные особенности программы. Современным обществом оказываются востребованными люди, обладающие опытом организаторской, творческой деятельности.

Под мероприятием мы понимаем прямое вовлечение целевой аудитории в ряд действий, объединенных идеей и режиссерской задумкой, с целью достижения контролируемого эффекта со стороны аудитории. Игра – это особый вид человеческой деятельности, она понятна и доступна всем. Игры способны удовлетворить досуговые и образовательные потребности игроков, развить организаторские способности ведущих. Поэтому навык организации игровой деятельности является нужным умением в жизни.

На занятиях учащиеся получат знания о видах игр, способах их проведения, как организовать игры для разных аудиторий, получат навыки планирования и организации игровых и досуговых мероприятий.

Адресат программы. Образовательная программа «Play-кафе» рассчитана на учеников старших классов (13 – 18 лет), членов МТК «Новое поколение», может быть использована в обучении старшеклассников, организаторов досуга.

Зачисление в группы происходит на основании заявления о зачислении в МБОУ ДО «ГДД(Ю)Т им. Н.К. Крупской», заполненного родителями и согласия родителей (законным представителей) несовершеннолетнего учащегося на обработку персональных данных.

Объем и срок реализации программы

Выполнение программы рассчитано на 108 учебных академических часов. Общий срок реализации 1 год.

Формы обучения и формы организации обучения:

Очное, очно-заочное, заочное обучение, основной формой организации обучения в коллективе является занятие на базе Дворца творчества.

Режим занятий: 1 раз в неделю по 3 академических часа с 10 минутными перерывами после каждого часа (один час – 45 минут) – 36 занятий.

Цель: создание условий для получения школьниками основных навыков организации творческой программы.

Задачи:

- обучать основам сценарного искусства, искусства публичного выступления, этикета, культуры речи;
- формировать навыки организаторской деятельности, работы в команде;
- развивать коммуникативную культуру учащихся.

Учебно-тематический план

№	Наименование разделов, тем	Количество часов			Формы контроля
		Общее кол-во часов	Теория	Практика	
1	Специфика работы Play-кафе.	3	2	1	
2	Планирование деятельности Play-кафе. Планирование событий.	3	1,5	1,5	План профильной группы.

3	Способы и приемы работы с посетителями.	6	2	4	Памятка по работе с посетителями. Макет оформления пространства кафе.
4	Поручение как способ организации деятельности.	6	3	3	
5	Творческая программа.	24	9	15	Сценарный ход проведения игротеки. Технические сценарии к творческим программам.
6	Игра.	21	9	12	Сборник игр. Настольная образовательная игра, её механизм. Онлайн-игры.
7	Сценарное мастерство.	9	4,5	4,5	План, сценарий интерактивной конкурсно-игровой программы.
8	Продвижение.	6	2	4	Рекламный буклет о деятельности Play-кафе.
9	Конкурсное задание как средство работы с аудиторией.	9	3	6	Конкурсные задания. Реквизит к творческой программе.
10	Составляющие сценического образа.	12	4	8	Эскиз костюмов.
11	Организация кейтеринговой службы.	3	1,5	1,5	
12	Подведение итогов работы.	3	-	3	Памятка для организаторов программы.
13	Творческий экзамен.	3	-	3	
Итого:		**108**	**41,5**	**66,5**	

Содержание учебно-тематического плана

Тема № 1. Специфика работы Play-кафе.

Инструктаж по ТБ. Специфика организации творческих программ. История создания и развития школьного кафе в рамках деятельности МТК «Новое поколение». Структура работы «Play-кафе». Имидж проекта.

Знакомство с архивными материалами коллектива о проведении программ.

Тема № 2. Планирование деятельности Play-кафе.

Планирование. Общие принципы и подходы. Инструменты планирования личного времени. Инструменты краткосрочного, среднесрочного, долговременного планирования. Инструменты планирования мероприятий.

Планирование деятельности. Составление графика Ганта.

Использование сервисов Google для планирования деятельности

Тема № 3. Способы и приемы работы с посетителями.

Требования к организаторам программы. Внешний вид. Культура общения. Культура поведения: приветливость, деликатность.

Практическая деятельность: составление памятки по работе с ребятами, пришедшими на программу

Приготовление помещения. Встреча ребят. Организация гостеприимного пространства

Разработка гостеприимного пространства для посетителей Play-кафе

Тема № 4. Поручение как способ организации деятельности.

Что такое поручение, виды, срочность. Отличие поручения от должности.

Практикум по составлению различных поручений для реализации творческой программы.

Организация работы группы. Эффективная команда.

Распределение поручений: звукорежиссер, оформители, актерская группа, творческие микро-группы.

Тема № 5. Творческая программа.

Классификация творческих программ. Программы в рамках деятельности школьного кафе: игротека, квиз, интерактивная конкурсно-игровая программа, образовательная игра, лаборатория

Знакомство и анализ готовых сценариев школьного кафе «Добрый вечер», игр в рамках проекта.

Составляющие творческой программы. Этапы подготовки программы. Определение аудитории, формы, темы разрабатываемых творческих программ. - приемы

Игротека как форма работы.

Разработка Игротеки.

Приемы работы с аудиторией. Внимание гостей: как его удержать. Как контактировать с аудиторией.

Практикум «Посмотри на меня» или как быть услышанным», упражнения «Заблудившийся рассказчик», «Схвати и держи»

Техническое обеспечение программы и музыкальное оформление (звуковое, видео сопровождение).

Видео- и звуковой ряд программы. Презентация

Подбор музыкального оформления к Игротеке. Составление плейлистов для мероприятий. Знакомство с инструментами создания презентаций.

Возрастные особенности детей и подростков. Как подобрать подход к организации досуговой деятельности детей разного возраста. Способы мотивации аудитории к участию.

Образовательная игра как форма работы.

Интерактивная конкурсно-игровая программа как форма работы.

Разработка концепций мероприятий для разных возрастов (метод «Уолта Диснея»)

Креативные методы разработки сценария творческих программ.

Упражнения по генерированию идей: «Безумства архитектора», «Сумасшедший художник», «Колесо удачи». Методы «Мозговой штурм», «Шесть шляп», «Матрица возможностей»

Технический лист. Технический сценарий. Особенности составления технического сценария.

Практическая работа «Мероприятие – технический сценарий».

Разработка технического сценария к творческой программе.

Разработка памятки по работе на творческой программе для технической группы.

Профессии Event-сферы: организатор, актерская группа, ведущий, аниматоры, сценарист, звукорежиссер, режиссер, художник по костюмам, оформители сцены.

Анализ сценариев проведенных программ. Анализ всех этапов работы над программой.

Тема № 6. Игра.

Что такое игра? Методика проведения игры. Как подобрать игру.

Проведение игр на знакомство в большой аудитории, на взаимодействие, игр шуток.

Настольные и павильонные игры. Знакомство с настольными играми. Как быстро разобраться с правилами. Как упростить игру.

Практикум по объяснению правил настольных игр. Упражнение «Проще про правила». Игры на внимание

Подведение итогов игры. Ограничения по времени.

Практикум по проведению настольных игр: игры на логику.

Как выявить победителя в игре. Составление заданий для определения победителя.

Игроконструирование. Методы создания новых игр.

Модификация известных игр с помощью методов «Переворачивание», «Выделение главного атрибута», «Привлечение нейтральных слов».

Как создать свою настольную игру. Механика игры, игровые цели.

Разработка собственной настольной образовательной игры на основе известной механики.

Ролевые игры живого действия. Edutainment.

Разработка образовательной игры: сеттинг, алгоритм, цель, образовательный компонент.

Онлайн-игры. Как организовать игру на различных платформах. Как устроить игру «без ничего».

Знакомство с платформами (Tilda, Вконтакте). Практикум по созданию онлайн-игр на странице в социальных сетях коллектива.

Тема № 7. Сценарное мастерство.

Основы построения сценария и критерии оценки эффективности создаваемой досуговой программы. Основные этапы создания сценария.

Разработка плана интерактивной конкурсно-игровой программы. Мастер-класс «Волшебные таблицы»

Литературные элементы сценария: завязка, основное действие, кульминация, развязка. Герои в сценарии: характер, мотивы действий.

Разработка сценария интерактивной конкурсно-игровой программы с помощью карт Проппа.

Динамика программы. Темп и ритм театрализованного действия. Как не заставлять зрителя скучать. Настроение участников в различные моменты программы.

Практикум «Пробуй и чувствуй». Составление хода программы с учетом настроения участников.

Тема № 8. Продвижение.

Виды и формы рекламы. Интернет-реклама. Продвижение поста в социальной сети: просмотры, уникальные посетители, таргетинг. Целевая аудитория продукта: критерии выбора.

Создание компании по продвижению в социальных сетях

Печатная реклама. Особенности ее создания. Создание печатной продукции для рекламы и распространение ее в школы города. Рекламный буклет. Виды рекламных буклетов, приемы оформления.

Планирование содержания буклета. Разработка рекламного буклета.

Тема № 9. Конкурсное задание как средство работы с аудиторией.

Что такое конкурсное задание. Алгоритм проведения конкурсных заданий. Классификация конкурсов: по количеству участников, по виду деятельности. Настроение участника конкурса. Возможные ситуации во время проведения конкурса.

Практикум по проведению конкурсных заданий разных видов.

Способы разделения на команды. Виды поощрения. Методика создания новых конкурсов.

Практическая работа по разработке конкурсных заданий. Методы «Объединение», «Искусственное ограничение возможности игроков»

Работа с реквизитом. Изготовление реквизита. Техника безопасности в работе с реквизитом.

Разработка и создание реквизита к творческой программе

Тема № 10. Составляющие сценического образа.

Основные понятия. Сценический костюм. Грим.

Разработка эскиза костюмов и их создание к творческой программ

Этика поведения на сцене, в зале. Актер на сцене и за кулисами. Пластика и динамика тела.

Тренинг «Пластика тела»

Искусство импровизации. Импровизационные моменты в работе ведущих. Работа с микрофоном.

Игровой тренинг «Общение, отношение», «Импровизация».

Мимика, жесты и речевые обороты. Работа над дикцией и мимикой.

Артикуляционная разминка.

Тема № 11. Организация кейтеринговой службы.

Сущность и составные компоненты работы кейтеринговой службы. Безопасность при обслуживании. Создание комфортных условий обслуживания.

Основные правила сервировки стола. Эстетика подачи угощений.

Тема № 12. Подведение итогов работы.

Анализ успешности проведенных программ. Создание памятки организатора творческой программы.

Тема № 13. Творческий зачет.

Итоговое тестирование. Творческий зачет

Планируемые результаты

После прохождения обучения основам организации творческой программы, будут достигнуты следующие результаты

– учащиеся познакомятся с основами сценарного искусства, искусства публичного выступления, этикета, культуры речи;

– учащиеся получат опыт организации творческих программ в пространстве Play-кафе;

– у учащихся будут сформированы навыки организаторской деятельности, работы в команде;

– учащиеся научатся организовывать игровую деятельность в современных форматах;

– учащиеся соблюдают технику безопасности при организации массовых мероприятий, игровых программ (в том числе на открытом пространстве);

– учащиеся получат возможность развивать коммуникативную культуру;

– учащиеся приобретут опыт оформления сцены, музыкального и светового оформления программы;

– у учащихся будет формироваться опыт работы с микрофоном, звуковым оборудованием, проектором.

КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

Календарно-учебный график

Режим организации занятий по программе определяется учебным графиком и соответствует нормам, утвержденным «СанПин к устройству, содержанию и организации

режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» №41 от 04.07.2014 (СанПин 2.4.43172 – 14, пункт 8.3, приложение №3).

Начало учебного года – вторая неделя сентября.

Окончание учебного года – последняя неделя мая.

№	Год обучения	Объем учебных часов	Всего учебных недель	Количество учебных дней	Режим работы
1	Первый	108	36	36	1 раз в неделю по 3 часа

Условия реализации программы

Программа обеспечена всеми необходимыми материально-техническими средствами, литературой, хорошо оборудованным учебным кабинетом (евроремонт, пластиковые окна). В кабинете есть рабочие места для 12 учащихся: письменные столы (5), мягкие стулья (13). Оборудованы 2 компьютерные зоны (стационарный компьютер, ноутбук, 2 принтера); есть кулер с питьевой водой; зона хранения литературы, методических материалов, наглядных материалов, современной канцелярии.

В кабинете есть широкоформатный телевизор; имеются носители электронной информации, выход с сеть Internet. Учащиеся группы также могут пользоваться ламинатором, копиром, фотоаппаратом, видеокамерой, которые имеются в распоряжении коллектива.

Формы аттестации

Тестирование. Творческий экзамен (конкурс сценариев творческих программ).

Оценочные материалы

Материалы тестирования, сценарии творческих программ, реализованных учащимися. Для предъявления и демонстрации: фотоотчеты дел.

Методические материалы

ДООП «Play-кафе» направлена на развитие навыков необходимых для организации и проведения творческих программ для классных коллективов школ города в пространстве «Игра в кубе», проведения образовательных игр для школьников города, ученического актива.

В организации образовательного процесса активно используются различные методики и подходы: личностно-ориентированный подход, методика развивающего обучения, методика взаимодействия, методика коллективной творческой деятельности, методика коллективного анализа, что способствует созданию благоприятной воспитывающей среды, создаются условии для формирования творческой личности, построения эффективного взаимодействия со сверстниками и ребятами младших классов.

Методика развивающего обучения – в методике акцент переносится с изучения учебного материала на учебную деятельность учащегося по развитию теоретического мышления и на всестороннее развитие личности. Методика коллективной творческой деятельности - социальная деятельность детской группы, направленная на создание нового творческого продукта. Наиболее часто в организации образовательного процесса по программе используется метод сотрудничества. Это метод совместной деятельности взрослых и детей. Осуществляется индивидуальный подход к каждому ребенку исходя из его способностей и возможностей. В ходе этой деятельности ребята учатся работать в парах, малой группе (3 – 4 человека), в группе 10 – 12 человек, вместе с педагогом и самостоятельно. Работая в различных группах, ребята учатся презентовать плоды своей творческой деятельности и анализировать коллективную деятельность. Исследовательский метод обучения – метод, в котором после анализа материала, постановки проблем и задач и краткого устного или письменного инструктажа обучаемые самостоятельно изучают литературу, источники, ведут наблюдения и

выполняют другие действия поискового характера. Инициатива, самостоятельность, творческий поиск проявляются в исследовательской деятельности наиболее полно.

Эвристический, метод обучения заключается в организации активного поиска решения выдвинутых в обучении познавательных задач либо под руководством педагога, либо на основе эвристических программ и указаний.

В образовательном процессе используются следующие основные принципы личностно – ориентированного подхода:

Деятельностный – знания, умения, навыки учащиеся получают через участия в работе малых групп, упражняясь, играя, моделируя, решая предложенные задачи;

Природосообразности – эмоциональная сфера человека, чувства удовлетворения, ощущение успеха от удачно осуществляемой деятельности развиваются и стимулируются, основываясь на природной активности, любознательности подростков.

Продуктивности – программа нацеливает на продуктивную творческую деятельность, создание реальных продуктов обучения.

Процесс обучения по программе «Play-кафе» предусматривает широко использования современных технических средств (компьютер, мультимедийный проектор, видеокамера, световая и звуковая аппаратура).

Список материалов, входящих в учебно-методический комплекс.

- Методические материалы
- Целевые программы по итогам городского выездного профильного лагеря ученического актива «Республика кузнецких старшеклассников»
- Набор игр, аттракционов, конкурсов
- Азбука форм работы

В реализации программы используются элементы дистанционного обучения с применением сервисов, платформ: «Moodle», социальная сеть «Вконтакте», сервисы Google (документы, календарь, Meets), электронных образовательных ресурсов: LearningApps, Plickers, Mentimeter.

Список используемой литературы

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» [Текст]. – Новосибирск: Норматика, 2013. – 128. – (Кодексы. Законы. Нормы)
2. Концепция развития дополнительного образования детей. Учреждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4сентября 2014 г. 1726-р от 4 сентября [Текст] // Российской газета. – 2014.
3. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ Министерства образования и науки России, Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования» [Текст]. – М., 2015. – 21 с.

Список литературы для педагогов

1. Артеменко, З.В. Азбука форм воспитательной работы [Текст]: справочник / З.В. Артеменко, Ж.Е. Завадская. – Мн.: Новое знание, 2001. – 315 с.
2. Беляков Ю.Д.. Командные игры-испытания. Сборник игр. КИПАРИС [Текст] – 8. – М.: Педагогическое общество России, 2004. – 192 с.
3. Лопатина А., Скребцова М. 600 творческих игр для больших и маленьких [Текст]. – М.: Амирита-Русь, 2004. – 320 с. – (Серия «Образование и творчество»).
4. Тайм-драйв: как успевать жить и работать [Текст] / Глеб Архангельский. – М.: Манн, Иванов и Фербер. 2005. – 240 с.
5. Шумович, А.В. Смешать, но не взбалтывать: рецепты организации мероприятий [Текст] / А.В. Шумович, А. Берлов. – М.: Альпина Паблишерз, 2011. – 256 с.
6. Шумович, А.В. Великолепные мероприятия: технологии и практика event management [Текст] / А.В. Шумович. М:. Манн, Иванов и Фербер. 2012 г. – 336 с.

Список литературы для учащихся

1. Воловик, А.Ф., Воловик, В.А. От тусовки к балу. Настольная книга тинейджера [Текст] – М.: ООО «Издательство Астрель», 2000. – 240 с.
2. Лопатина, А., Скребцова, М. 600 творческих игр для больших и маленьких [Текст] /. – М.: Амрита-Русь, 2004. – 320с.
3. Кипарис – 7 [Текст] Учебное пособие. – М.: Педагогическое общество России. 2005. – 192 с.
4. Кэмпбелл Андреа Вечеринка в большой компании [Текст] / Пер. с англ. В.Л. Кашникова. – М.: Айрес – пресс, 2005. – 256 с.

Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка
Муниципальное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования
«Городской Дворец детского (юношеского) творчества им. Н.К. Крупской»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА «ЛЕСТНИЦА УСПЕХА»

Направленность: социально-гуманитарная
Возраст учащихся: 13 – 18 лет
Срок реализации программы: 1 год

Разработчик:
Гераськина Валентина Александровна
педагог дополнительного образования

Новокузнецкий городской округ
2023

КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Лестница успеха» (далее – Программа) реализуется в соответствии с **социально-гуманитарной направленностью** образования, является частью комплексной дополнительной образовательной программы «Социализация старшеклассников», разработана для индивидуальной работы по подготовке членов МТК «Новое поколение» к участию в конкурсных мероприятиях.

Уровень освоения программы – базовый.

Актуальность программы «Лестница успеха» определяется современными жизненными реалиями, т.к. старшеклассник часто оказывается в ситуации, когда ему необходимо представить себя, свои достижения, результат командной работы на конкурсах различного уровня, фестивалях, площадках, форумах. Опыт участия в конкурсах формируем устойчивое представление о возможностях, особенностях и личных качествах участника. Актуальными для этой группы учащейся молодежи становятся знания о приемах преодоления собственных затруднений, эффективной деятельности и общения с различными категориями взрослых, навыки планирования и анализа деятельности, принятия конструктивных решений и удовлетворение потребности самосовершенствования.

Отличительные особенности программы заключаются в системном подходе к решению задач процесса социализации с позиции конкурентно способной личности. Занятия по программе предоставляют учащимся уникальную возможность получить опыт деловой и личностной коммуникации.

Программа построена по принципу неразрывной связи теории и практики: полученные знания и приобретенные навыки, учащиеся активно применяют в практической деятельности коллектива, превращая их в устойчивые умения.

Адресат программы

Программа адресована старшеклассникам 13 – 18 лет, занимающимся социальным творчеством.

Программа разработана для целевой аудитории – членов молодежного творческого коллектива «Новое поколение», так как теоретические основы программы, формы практической деятельности по отработке навыков способствуют успешному участию подростков в конкурсах по социальному творчеству.

Занятия по программе предполагают индивидуальную работу, состав группы – не более 2х человек. Ограничений по уровню подготовки учащихся нет.

Объем и срок освоения программы

Общий срок реализации программы 1 учебный год. Объем программы 36 часов: 12 занятий по 3 часа.

Формы обучения и формы организации обучения:

Очное, очно-заочное, заочное обучение, основной формой организации обучения по программе является занятие.

В ходе проведения занятий используются следующие формы:

- беседа (проблемная, эвристическая, репродуктивная, интерактивная и др.);
- упражнение;
- игра (деловая, ролевая);
- презентация.

На занятии предусмотрена работа по

- моделированию ситуаций;
- решению проблемных ситуаций;
- составлению портфолио, документов;
- проведению репетиций, презентаций.

Содержание, формы и методы, принципы программы удовлетворяют потребностям и интересам этой возрастной группы, так как юноши и девушки стремятся к реализации своих творческих, интеллектуальных, организаторских способностей через одобряемые социумом формы деятельности; они ищут свое место в окружающем мире, в коллективе.

Режим занятий. Занятия проводятся 1 раз в неделю согласно расписания; продолжительность одного занятия 3 академических часа (по 45 минут каждый) с перерывом 10 минут между ними.

Цель программы: формирование устойчивого интереса к социально значимой деятельности на основе стимулирования учащихся к участию в конкурсных мероприятиях различного уровня.

Задачи:

- способствовать формированию коммуникативной культуры и творческих способностей;
- развивать навыки презентации и самопрезентации учащихся;
- познакомить со структурой и особенностями документов, регламентирующих участие в конкурсных мероприятиях;
- научить систематизировать собственные достижения, выявлять успехи;
- воспитывать активную жизненную позицию подростка;
- сформировать представление о приемах самоанализа, рефлексии.

Учебно-тематический план

№ п/п	Тема занятий	Количество часов			Формы контроля
		Общее кол-во часов	Теория	Практика	
1	Конкурсное движение. Что это?	3	2	1	
2	Положение о конкурсе.	3	1	2	Наблюдение за участием в упражнении.
3	Поиск достоинств.	3	1,5	1,5	
4	Целеполагание.	3	1	2	Упражнение «Попади в цель».
5	Конкурсные материалы.	3	1	2	
6	Портфолио.	6	2	4	Планирование работы над портфолио. Составление портфолио участника.
7	Презентация и самопрезентация.	3	1	2	Создание плана и сценария презентации/самопрезентации.
8	Взаимодействие с организаторами конкурса.	3	2	1	
9	Как преодолеть стресс.	3	1,5	1,5	Составление алгоритма действий в предложенных ситуациях.
10	Распространенные ошибки участников конкурсного движения.	3	-	3	Участие в обсуждении.

11	Анализ участия/ рефлексия.	3	-	3	Рефлексия результатов опыта участия в конкурсе.
	Итого:	**36**	**16**	**20**	

Содержание учебно-тематического плана

Тема №1. Конкурсное движение. Что это?

Понятия: конкурс, участник конкурсного движения. Что дает опыт участия в различных конкурсах (беседа).

Практическая работа с примерами портфолио членов коллектива.

Формы и виды конкурсов: заочные, дистанционные, очно-заочные, очные; муниципальные, региональные, всероссийские, международные; творческие, деловые, грантовые, предметные; индивидуальные, командные; открытые.

Знакомство с опытом участия коллектива в конкурсах различного уровня.

Тема №2. Положение о конкурсе.

Как «читать» положение о конкурсе. Общая информация. Аудитория конкурса. Конкурсные материалы. Критерии оценки конкурсанта.

Упражнение «Примерь на себя».

Как уложиться в заданные сроки. Как распределить свои силы.

Составление индивидуального графика участия в конкурсе.

Тема №3. Поиск достоинств.

Беседа на тему «Я - конкурсант». Методы самомотивации. Как замотивировать окружающих. Поддержка. Как представить себя/работу с разных сторон.

Упражнения «Поиск достоинств», «О себе в трех словах», «В тему», «Смотри под другим углом».

Самостоятельная работа по составлению списков:

- личных качеств;

- качеств команды;

- качеств, необходимых для достижения результата.

Соотнесение полученных выводов.

Тема №4. Целеполагание.

Что такое цели и задачи. Приемы целеполагания. Круг целей. Как разработать стратегию и придерживаться ее. Дневник целей. Как задачи превратить в действия.

Упражнение «Попади в цель».

Приемы эмоциональной разгрузки: «снежная битва», «метание диска».

Тема №5. Конкурсные материалы.

Классификация конкурсных материалов. Предварительные материалы: заявка, анкета, резюме, паспорт проекта/работы. Основные материалы: эссе, портфолио (личное, командное, проекта), описание, конспект. Сопроводительные подтверждающие материалы: справка, характеристика, рекомендация, ходатайство, отзыв; публикации, ссылки, мультимедиа.

Как собрать конкурсные материалы, систематизировать, оформить.

Самостоятельная работа по знакомству с комплектами конкурсных материалов коллектива (кузбасская ярмарка, конкурс проектов, конкурс сценариев, конкурс личных достижений, конкурс-квест)

Тема № 6.Портфолио.

Понятие «портфолио». История. Назначение. Структура портфолио. Как соотнести содержание портфолио и требования конкурса (на основе фотоматериалов всероссийских конкурсов для старшеклассников). Титульная страница.

Планирование работы над портфолио.

Эстетика портфолио участника.

Упражнение «Изюминка».

Тест-драйв портфолио.

Тема №7. Презентация и самопрезентация.

Понятия «презентация» и «самопрезентация». Принципиальные отличия. Группа поддержки. Хронометраж. Структура презентации/самопрезентации. 10 «золотых» правил успешной презентации. План и сценарий презентации/самопрезентации.

Роль звукового и мультимедийного оформления в презентации. Подготовка реквизита.

Как справиться с волнением.

Создание плана и сценария презентации/самопрезентации.

Тема №8. Взаимодействие с организаторами конкурса.

Организационная встреча. Как сформулировать вопросы организаторам. Порядок и жеребьевка.

Этикет дистанционного общения (электронная почта, портал, чат, соц.сети).

Как вести себя на консультации.

Упражнение «Задай вопрос организатору».

Оценочная комиссия. Жюри. Эксперты. Как ответить на «хитрые вопросы».

Создание ситуации успеха.

Тема №9. Как преодолеть стресс.

Чего не надо бояться участникам конкурсного движения. Природа страха. Волнение. Ожидание. Предвкушение – в чем разница между понятиями.

Анализ ситуаций «За 5 минут до выхода», «Ожидание результатов», «Если предстоит дальняя поездка».

Беседа «Один в поле не воин?...»

Тема №10. Распространенные ошибки участников конкурсного движения.

Просмотр ролика «Я никогда не…» с участниками конкурсов и соревнований разного уровня.

Обсуждение. Какие советы можно дать участникам, чтобы избежать подобных ошибок.

Тема № 11. Анализ участия/ рефлексия.

Анализ участия. Рефлексия результатов, опыта. Настрой на последействие.

Планируемые результаты

По итогам обучения по программе «Лестница успеха» учащиеся могут достигнуть следующих результатов:

– учащиеся познакомятся с особенностями деловых конкурсных документов (положения, программы, инструкции);

– учащиеся получат возможность систематизировать собственные достижения, выявлять успехи, оформлять их в форме портфолио;

– учащиеся освоят приемы самоанализа, анализа деятельности, рефлексии, приемы снятия эмоционального напряжения;

– учащиеся приобретут опыт работы по достижению обозначенных целей, планированию деятельности;

– учащиеся будут уметь презентовать свою творческую, проектную, организаторскую деятельность, проводить самопрезентацию;

– у учащихся будет формироваться опыт социального взаимодействия с участниками конкурсного движения, координаторами конкурсных программ, экспертами.

КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

Календарно-учебный график

Режим организации занятий по программе определяется учебным графиком и соответствует нормам, утвержденным «СанПин к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» №41 от 04.07.2014 (СанПин 2.4.43172 – 14, пункт 8.3, приложение №3).

Набор на обучение по программе проводится 3 раза в год.

Начало занятий по программе – 2 неделя сентября.

Окончание первого набора – последняя неделя ноября.

Начало занятий второго набора – 1 неделя декабря.
Окончание второго набора – последняя неделя февраля.
Начало занятий третьего набора – 1 неделя марта.
Окончание третьего набора – последняя неделя мая.

№	Год обучения	Объем учебных часов	Всего учебных недель	Количество учебных дней	Режим работы
1	1	36	12	12	1 занятие по 3 академических часа в неделю (по 45 минут)

Условия реализации программы

Занятия по программе проходят в оборудованном помещении (учебном кабинете) и обеспечены **современными техническими средствами обучения**: компьютер, ноутбук, широкоформатный экран, фотоаппарат, флэш-накопители, принтер. На занятиях используется современная канцелярия.

Программа обеспечена пакетом методических материалов:

- «Целеполагание»
- «Бесконфликтное общение»
- «Методы генерирования идей»
- «Искусство составления письма»
- «Речевой образ»

В ходе реализации программы используются элементы дистанционного обучения с применением сервисов: социальной сети «ВКонтакте», Google, платформы Prezi.

Формы аттестации

Портфолио учащихся. Mind-map. Защита творческого проекта/работы.

Оценочные материалы:

План самопрезентации, защиты. Графическое отображение mind-map.

Методические материалы

В организации образовательного процесса используется личностно-ориентированный подход, которые методы методики Ассоциации юных лидеров (стрелка планирования), что способствует созданию благоприятной обучающей и воспитывающей среды, условий для формирования развитой творческой личности, ее самоопределения и самореализации.

Методика развивающего обучения позволяет успешно обучать творческим подходам к деятельности, расширять творческие возможности подростка, учит молодого человека гибко относиться к своей жизни, находить альтернативные варианты решения возникающих проблем, добиваться успеха в реализации своих целей.

Личностно-ориентированный подход осуществляется в следующих направлениях:

– отборе теоретического материала и практических заданий, с учетом интересов и потребностей современных старшеклассников, аспектов деятельности МТК «Новое поколение». Это проявляется в отборе текстового материала к практическим заданиям, в выборе тем для обсуждения, в привлечении видео и аудио материалов, в подборе примеров, в моделировании ситуаций.

– избыточности материалов. Это позволяет осуществлять дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся, ставить их в ситуацию выбора, побуждает к большей самостоятельности и творческой активности.

– проблемной подаче материалов. Это развивает мышление подростков, учит находить оптимальные пути решения, способствует развитию личности, ее самосознания, самооценки.

– использовании материалов, примеров, проектов, апеллирующих к личностному опыту учащихся, к их чувствам, эмоциям. Это побуждает к сравнениям, сопоставлениям, к выражению собственных оценочных суждений.

В образовательном процессе используются следующие основные принципы личностно-ориентированного подхода:

– деятельностный – знания, умения, навыки учащиеся получают через участие в деятельности, упражняясь, моделируя, решая предложенные задачи;

– природосообразности – эмоциональная сфера человека, чувства удовлетворения, ощущения успеха от удачно осуществляемой деятельности развиваются и стимулируются, основываясь на природной активности, любознательности подростков;

– продуктивности – программа нацеливает на продуктивную творческую деятельность, создание реальных продуктов обучения, а это, в свою очередь, не только обеспечивает новые знания, умения и навыки, но и духовное развитие, формирование личностного опыта молодого человека;

– автономности – увеличивается удельный вес элементов само- и взаимообучения.

Для достижения положительного результата на занятии, в изучении программного материала и практической деятельности в целом, используются следующие эмоциональные и познавательные методы мотивации: поощрение, создание ярких наглядно-образных представлений, создание ситуации успеха, свободный выбор задания, стимулирующее оценивание, удовлетворение желания быть значимой личностью, опора на жизненный опыт, создание проблемной ситуации, побуждение к поиску альтернативных решений, выполнение творческих заданий.

Список использованной литературы

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» [Текст]. – Новосибирск: Норматика, 2013. – 128. – (Кодексы. Законы. Нормы)

2. Концепция развития дополнительного образования детей. Учреждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4сентября 2014 г. 1726-р от 4 сентября [Текст]// Российской газета. – 2014.

3. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ. М. - Министерство образования и науки России, Федеральное государственное автономное учреждение «Федеральный институт развития образования» [Текст]. - 2015 г.- 21 с.

4. Разработка дополнительной общеобразовательной программы. Методический сборник МБОУ ДО «Центр творческого развития и гуманитарного образования». [Текст] – г.Красноярск. – 2014. – 37с.

Список литературы для педагога

1. Грецов, А. Тренинг уверенного поведения для старшеклассников и студентов [Текст]. – Спб.: Питер, 2008. – 192 с.

2. Грецов А. Тренинг развития с подростками: творчество, общение, самопознание [Текст]. – Спб.: Питер, 2012. – 416 с.

3. Кипнис, М. Тренинг коммуникации [Текст] / М.Кипнис. – М.: Ось – 89, 2004. – 128с.

4. Никогда не ешьте в одиночку и другие правила нетворкинга [Текст] / Кейт Феррацци при участии Тала Рэза; пер. с англ. С. Борич, А. Авдеевой. – 13-е изд., дополненное и доработанное. – М. : Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 432 с.

5. Пинтосевич И. Будь эффективным! Эффективность от А до Я [Текст]/ Ицхак Пинтосевич. – М.: Эксмо, 2014. – 208с.

6. Пинтосевич И. Выступай! Уверенность в себе и ораторское мастерство за 30 дней [Текст]/ Ицхак Пинтосевич. – М.: Эксмо, 2013. – 192с.

7. Сухарев, В.А. Этика и психология делового человека [Текст]/ В.А.Сухарев. – М.: Агентство «Фаир», 1997. – 400с.

Список литературы для учащихся

1. Добротворский, И. Л. Технологии успеха: 1001 совет школьнику [Текст]/ И.Л. Добровотский. – М.: Гуманитар. изд. центр «ВЛАДОС», 2007. – 189с.
2. Кария, А. Вдохновляй своей речью: 23 правила сторителлинга от лучших спикеров TED Talks [Текст] / А. Кариа; [пер. с англ. Т. Порошиной]. – М.: Эксмо, 2018 – 208с.
3. Смекалова, Е.М. Школа лидерства: методические рекомендации [Текст]/ Е.М. Смекалова. – М.: ТЦ «Сфера», 2006.- 96 с.

Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Городской Дворец детского (юношеского) творчества им. Н.К. Крупской»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА «СРЕДСТВА ВИЗУАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ИНФОРМАЦИИ»

Направленность: социально-гуманитарная
Возраст учащихся: 13 – 18 лет
Срок реализации программы: 1 год

Разработчик:
Веде Олеся Геннадьевна,
педагог дополнительного образования

Новокузнецкий городской округ
2023

КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Средства визуализации учебной информации» (далее Программа) реализуется в соответствии с **социально-гуманитарной направленностью**. Данная программа ориентирована на изучение современных средств визуализации, приобретение учащимися опыта создания интересных и запоминающихся выступлений.

Уровень освоения программы: базовый.

Актуальность программы

Актуальность программы обусловлена тем, что в современном обществе визуализация особо важна, так как школьники теряются в обилии окружающей среди информации и на ее восприятие тратится слишком много времени.

Учеными уже давно доказан тот факт, что человек более 80 % информации воспринимает визуально. А исследователи в области образовательных методик обнаружили, что через три дня после проведения лекции слушатели в состоянии вспомнить 10 % от всего услышанного, 35 % от всего увиденного, но могут воспроизвести 65 % содержания презентации, если она проходила в виде устного рассказа, подкрепленного визуальными образами. Поэтому сегодня как никогда актуален вопрос создания визуального сопровождения, позволяющих воспринимать и усваивать информацию более эффективно.

Скучные непонятные тексты часто остаются без внимания. Спикеры, чьи выступления не привлекают остаются не услышанными. Читатель или слушатель не будет тратить время на то, что не интересно и не привлекает взгляд.

Визуально представленная информация в сравнении с обычным текстом и таблицами привлекает намного больше аудитории, увеличивает вовлечение читателей, быстрее воспринимается, легче запоминается.

Современные школьники часто оказываются в ситуации, когда необходимо представить себя, презентовать деятельность проектной группы, выступить с докладом в рамках научно-исследовательской конференции, подготовить выступление в рамках урока на предложенную учителем тему, подготовить выступление на командный или индивидуальный конкурс и многое другое.

Оформляя информацию визуально, подросток подключает мощнейший потенциал творчества. Поиск оригинальных форм и средств – это возможность проявлять свои способности и самовыразиться, это возможность быть действительно услышанным.

В деятельности молодёжного творческого коллектива «Новое поколение» использование таких знаний просто необходимо. Учащиеся коллектива выступают в качестве ведущих городских событий самых разных форматов (форумы, семинары, фестивали, концерты, лаборатории), модераторами групп, кураторами интерактивных площадок; они выступают организаторами дел для школьников города, которые отличаются визуально по восприятию для участников; члены МТК участники конкурсов разного уровня (индивидуальных и командных), где запоминающаяся презентация половина успеха в череде конкурсных этапов.

Обучение по программе – это уникальная возможность получить опыт создания успешного выступлением, представления различных материалов с использованием средств визуализации.

Отличительные особенности программы

Традиционно различные данные отображаются двумя-тремя общепринятыми способами. Данные способы вполне допустимы, но достаточно примитивны. Визуально это выражается в виде традиционных диаграмм и их вариаций. И, зная эти два приема, мы ищем и собираем данные ориентируясь на эти два этих очень хороших, надежных и скучнейших способа. Вокруг нас очень много информации достойной более качественной визуальной подачи.

В процессе обучения учащийся овладевает знаниями, необходимыми в современном информационном обществе. В рамках программы, учащиеся познакомятся с современными

тенденциями представления информации, научатся собирать и визуализировать ее, работать уже с собранной кем-то информаций, что в жизни встречается чаще всего.

Программа ориентирована на создание условий для развития личности ребёнка, повышение его уверенности в себе, развития визуального мышления.

Адресат программы

Программа предназначена для ребят старшего школьного возраста (13 – 18 лет) - членов МТК «Новое поколение».

Набор детей осуществляется по принципу добровольности, без отбора и предъявления требований к наличию у них специальных умений. Главным условием является желание ребенка заниматься данной деятельностью. Группа учащихся, сформирована по разновозрастному принципу и рассчитана на 1 год обучения.

Программа может быть использована для обучения коллектива старшеклассников с разным уровнем подготовки и адаптирована на любую аудиторию, нуждающуюся в таких знаниях.

Зачисление в группы происходит на основании заявления о зачислении в МБОУ ДО «ГДД(Ю)Т им. Н.К. Крупской», заполненного родителями и согласия родителей (законным представителей) несовершеннолетнего учащегося на обработку персональных данных.

Объем и срок освоения программы

Выполнение программы рассчитано на 36 учебных часов. Общий срок реализации программы 1 год: 36 занятий по 1 часу.

Формы обучения и формы организации обучения:

Очное, очно-заочное, заочное обучение, основной формой организации обучения по программе является занятие.

Режим занятий

Продолжительность каждого занятия 1 академический час (45 минут), периодичность проведения – 1 раз в неделю.

Цель программы: формирование и развитие коммуникативной культуры старшеклассников на основе приемов визуализации информации.

Задачи:

- формировать умение представлять себя, свои интересы, сформированные навыки;
- развивать коммуникативные навыки старшеклассников;
- познакомиться с современными подходами к оформлению информация.

Учебно-тематический план

№	Наименование разделов, тем	Количество часов			Формы контроля
		Общее кол-во часов	Теория	Практика	
1	Визуализация информации	2	1	1	
2	Где искать идеи	1	1	0	Упражнение «Коллаж»
3	Скетчбук	2	0,5	1,5	
4	Визуальное мышление	1	0	1	
5	Стильная презентация	2	0,5	1,5	Создание презентации по заданной теме
6	Интеллект-карта	2	0,5	1,5	Интеллект-карта
7	Скрайбинг	5	2	3	
8	Графическая платформа	2	0,5	1,5	Презентация
9	Мудборд	2	0,5	1,5	Мудборд
10	Леттеринг	3	0,5	2,5	
11	Инфографика	7	2,5	4,5	
12	Word: новые возможности	1	0,2	0,8	Творческая работа «Афиша»

13	Облако слов	1	0,2	0,8	
14	Электронные помощники	2	0,4	1,6	
15	Помощники ведущего	1	1	0	
16	Как подготовить выступление	1	1	0	
17	Творческий зачет.	1	0	1	Творческая работа
Итого:		**36**	**12,3**	**23,7**	

Содержание учебно-тематического плана

Тема № 1. Визуализация информации.

Введение и знакомство с программой. Знакомство. *Онлайн анкетирование учащихся.*

11 правил визуализации данных. *Электронная игра «Да/нет»*

Тема № 2. Где искать идеи.

Электронные ресурсы. Обзор-знакомство.

Работа с интернет-ресурсами, поисковая деятельность. Упражнение «Коллаж»

Тема № 3. Скетчбук.

Скетчбук: что это и чем он отличается от обычного блокнота. Как выбрать скетчбук.

Разработка оформления для собственного скетбука.

Скетчбук: собираем сами. Наполнение и содержание. *Работа с интернет-ресурсами, поисковая деятельность.*

Тема № 4. Визуальное мышление.

Практическое занятия. *Упражнения по развитию визуального мышления.*

Тема № 5. Стильная презентация.

10 приемов для создания крутых презентаций. *Упражнение «Презентация». Работа над ошибками: разбор презентаций, созданных ранее.*

Моя стильная презентация. *Создание презентации по заданной теме.*

Тема № 6. Интеллект-карта.

Интеллект-карта – что это такое. Как составить интеллект-карту и примеры использования. Онлайн ресурсы для создания карты.

Знакомимся с готовыми примерами интеллект-карт.

Моя интеллект-карта.

Тема № 7. Скрайбинг.

Что такое скрайбинг. Знакомство с технологией презентации. *Тестирование.*

Мифы и заблуждения.

Инструменты скрайбера.

База образов.

Выступление в технике скрайбинг.

Тема № 8. Графическая платформа.

Графическая платформа – онлайн-сервис для создания картинок. Знакомство с платформой.

Как создать цепляющую презентацию.

Тема № 9. Мудборд.

Что такое мудборд: идеи, примеры, шаблоны.

Создаем планы на будущее. *Мастер-класс по созданию мудборда.*

Тема № 10. Леттеринг.

Леттеринг для начинающих. Что такое и с чего начать. Инструменты для леттеринга.

Базовые шрихи. Упражнения и прописи.

Афиша в стиле леттеринг.

Тема № 11. Инфографика.

Что такое инфографика?

Инфографика – таймлайн.

Плакат с элементами инфографики.

Инфокарта.
Инфографика в резюме.
Зачем иконки в инструкции.
Нескучные схемы.

Тема № 12. Word: новые возможности.

Как создать афишу или постер в Microsoft Word. Пошаговая инструкция по созданию. *Творческая работа «Афиша».*

Тема № 13. Облако слов.

Сервис «Облако слов». Способы использования. Что необходимо для создания облака. Онлайн сервисы по созданию.

Тема № 14. Электронные помощники.

Знакомство с сервисом «Menti». Онлайн опросы в режиме реального времени. *Создание онлайн опроса.*

Что такое Plickers и как его использовать. Работа с программой: пошаговая инструкция.

Тема № 15. Помощники ведущего.

Визуальные помощники ведущего/выступающего. Карточки для выступления. Планшет.

Тема № 16. Как подготовить выступление.

Как подготовить выступление, используя визуальные средства. Что выбрать и на чем остановиться?! Особенности выступления онлайн и очного формата.

Тема № 17. Творческий зачет.

Творческий зачет.

Планируемые результаты

По итогам прохождения программы:

- учащиеся познакомятся с приемами формирования и представления данных в визуальной форме (в том числе с использованием виртуальных продуктов);
- учащиеся научатся выбирать механизмы создания графических продуктов (постер, карта, афиша, схема);
- учащиеся научатся представлять себя, свои интересы, умения через визуальные средства представления информации;
- учащиеся овладеют приемами презентации и самопрезентации;
- у учащихся будет сформировано представление о инструментах, которые можно использовать для демонстрации творческого проекта;
- учащиеся получат опыт самостоятельной работы с информацией, подготовки к выступлению.

КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

Календарно-учебный график

Режим организации занятий по программе определяется учебным графиком и соответствует нормам, утвержденным «СанПин к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» №41 от 04.07.2014 (СанПин 2.4.43172 – 14, пункт 8.3, приложение №3).

Начало учебного года – вторая неделя сентября.

Окончание учебного года – последняя неделя мая.

№	Год обучения	Объем учебных часов	Всего учебных недель	Количество учебных дней	Режим работы
1	Первый	36	36	36	1 раз в неделю по 1 часу

Условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение:

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, компьютер, экран;

Кадровое обеспечение:

Согласно профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» по данной программе может работать педагог дополнительного образования с уровнем образования и квалификации, соответствующим обозначениям таблицы пункта 2 Профессионального стандарта (Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт), а именно: коды А и В с уровнями квалификации 6.

Программа реализуется в дистанционном формате с использование сервисов социальных сетей (например, «ВКонтакте»), возможностей платформ: Plickers, Menti.com.

Формы аттестации

Оценкой эффективности обучения по программе является результат комплексной диагностики.

Объектами диагностики являются:

– знания, умения, навыки по изучаемой программе;
– творческие способности учащихся.

На занятиях по программе «Объясню просто» **для отслеживания результативности** используются следующие **виды диагностики:**

- **входная** (сентябрь - октябрь) осуществляется для определения способностей учащихся. Формы: анкетирование.

- **текущая** (в течение учебного года) осуществляется за деятельностью подростка в процессе занятий. Формы: практические занятия, обратная связь.

- **промежуточная** (декабрь, апрель) осуществляется для определения степени усвоения учебного материала, предварительных результатов обучения. Формы: творческие задания, тесты по программе, обратная связь (анкетирование и т.д.).

- **итоговая** (апрель - май) осуществляется в ходе практической деятельности. Формы: зачеты по итогам каждого полугодия.

Педагогический контроль является необходимым компонентом каждого занятия и служит для диагностики усвоения материала и соответствующей коррекции. Результативность обучения выявляется через:

- практические задания, творческие работы;
- тесты, опросы, онлайн-беседы;
- обратной связи (анкетирование и т.д.).

Оценочные материалы

Для отслеживания и фиксации образовательных результатов используются следующие формы: готовые творческие работы учащихся, фотоматериалы, журнал посещаемости. Для предъявления и демонстрации: готовые работы учащихся.

Методические материалы

Следуя основополагающим общедидактическим принципам последовательности, неразрывной связи теории с практикой, дополнительная образовательная программа предполагает пошаговое изучение старшеклассниками предлагаемой темы, а также связь полученных теоретических знаний с повседневной практикой молодежного творческого коллектива «Новое поколение».

При организации учебного процесса используются следующие **формы работы:** видео лекция, видео конференция, онлайн чат, самостоятельная деятельность учащихся (поисковая, частично-поисковая), консультация, мастер-класс, тест, упражнение, комментарий, выполнение группового, индивидуального заданий и т.д.

Приоритетным в программе является *личностно-ориентированный подход*. В процессе взаимодействия происходит взаимодействие со всех сторон, происходит обмен знаниями, жизненным опытом. Педагог и учащиеся выступают как равноправные партнеры.

Перечень и описание УМК

При изучении программы используются материалы Интернет-сайтов, онлайн сервисы. Объяснение нового материала сопровождается демонстрацией наглядного материала, изображений; активно используются современные мультимедийные технологии.

Список используемой литературы

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» [Текст]. – Новосибирск: Норматика, 2013. – 128. – (Кодексы. Законы. Нормы)

2. Концепция развития дополнительного образования детей. Учреждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4сентября 2014 г. 1726-р от 4 сентября [Текст] // Российской газета. – 2014.

3. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ Министерства образования и науки России, Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования» [Текст]. – М., 2015. – 21 с.

Список литературы для педагогов, учащихся

1. Мартин, В.С. 50 упражнений, чтобы убедить кого угодно [Текст] – Вирджтль Станислас Мартин; [пер. с фр. И. Шкурко]. – М.: Эксмо, 2014. – 144 с. – (Психология. Прорыв).

2. Петровский, П.В. Скрайбинг: объяснить просто / П. Петровский, Н. Любецкий, М. Кутузова. – Москва : Издательство «Э», 2017. – 208 с. : ил.

3. Пинтосевич, И. ВЫСТУПАЙ! уверенность в себе и ораторское мастерство за 30 дней [Текст] – Ицхак Пинтосевич. – М.: Эксмо, 2013. – 192 с.

4. Рольская, А. Основы каллиграфии и леттеринга. Прописи / Анна Рольская. – М. : Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 112 с. : ил.

5. Соломатина, О. Писать легко: как сочинять тексты, не дожидаясь вдохновения [Текст] / Ольга Соломатина. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014. – 144 с.

6. Уиллемс Х., Хертинг Н. Доведи идею до ума / Уиллемс, Хертинг ; пер. с англ. Е. Петровой; - М. : Манн, Иванов и Фербер, 2016. – 176 с.: ил.