



Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования детей «Городской Дворец  
детского (юношеского) творчества им. Н.К.Крупской»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ ДОД «ГДД(Ю)Т  
им. Н. К. Крупской»

\_\_\_\_\_ И.А.Попова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о мониторинге результативности освоения дополнительных образователь-  
ных программ во Дворце творчества**

ПД СМК

**РАССМОТРЕНО**

Малым педагогическим советом  
протокол № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## СОДЕРЖАНИЕ

1	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	3
2	НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	3
3	ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	3
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
5	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ .....	4
6	СТРУКТУРА .....	4
7	ФУНКЦИИ.....	4
8	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ .....	5
9	КОНТРОЛЬ.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ .....	6
	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	7

## 1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение определяет единый порядок организации мониторинга образовательных результатов в МБОУ ДОД «Городской Дворец детского (юношеского) творчества им. Н.К. Крупской».

Положение относится к числу организационных документов Дворца творчества и является обязательным к применению всеми педагогами дополнительного образования ОУ.

## 2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- **ГОСТ Р ИСО 9000-2008 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;**
- **ГОСТ Р ИСО 9001-2008 Системы менеджмента качества. Требования;**
- **Конституция Российской Федерации**
- **Закон Российской Федерации «Об образовании».**
- **Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»**
- **«О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей».** Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11.12.06 года.
- **Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешшкольные учреждения).** Санитарно-эпидемиологических правила и нормативы СанПиН 2.4.4.1251-03.
- **Правила внутреннего трудового распорядка Дворца творчества.**

## 3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **Дворец творчества** – упрощенное название МОУ ДОД «Городской Дворец детского (юношеского) творчества им. Н.К.Крупской»;
- **ДОП** – дополнительная образовательная программа.
- **Задача** – это конкретизированное выражение какой-либо части содержания цели.
- **Качество** – степень соответствия присущих объекту характеристик установленным требованиям;
- **Качество образования** – соответствие деятельности образовательных учреждений установленным потребностям, целям, требованиям, нормам (стандартам);
- **Критерий** – признак, на основании которого производится оценка, мерило
- **Мониторинг** - систематический сбор данных и отслеживание качества усвоения знаний, умений и навыков, личностных качеств обучающихся в воспитательно-образовательном процессе.
- **Комплексная дополнительная образовательная программа** – программа, соединяющая отдельные области, направления, виды деятельности, сочетание которых позволяет достичь целостного результата.
- **Положение** – локальный акт, устанавливающий единый порядок учебно-методического обеспечения образовательного процесса ОУ;
- **Результативность обучения** – это уровень освоения обучающимися учебного материала, степень их воспитанности, обученности, оценка положительных изменений в развитии личности
- **Цель** – это заранее осознанный и планируемый результат.

## 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Мониторинг результативности реализации дополнительных образовательных программ (далее Мониторинг) является обязательной процедурой для всех коллективов и структурных подразделений Дворца творчества.

4.2 Мониторинг проводится педагогом в строгом соответствии с требованиями, описанными в реализуемой им дополнительной образовательной программе, но не реже двух раз за учебный год.

4.3 Мониторинг проводится для каждого обучающегося, независимо от формы организации образовательного процесса.

4.4 В детских объединениях, работающих по комплексным программам, мониторинг проводится по всем предметам.

## 5 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

**Основной целью** мониторинга является отслеживание динамики изменений в освоении программы обучающимся в получении предметного результата (знания, умения и навыки по конкретному виду деятельности) и личностного результата (развитие определенных свойств личности, позволяющие ему успешно адаптироваться в социуме и решать учебные и жизненные задачи).

### **Задачи мониторинга:**

- совершенствование содержания дополнительного образования и приведение его в соответствие потребностям детей и их родителей;
- выявление предпосылок творческого развития детей в детских объединениях данного учреждения;
- прогнозирование достижений.

## 6 ЭТАПЫ МОНИТОРИНГА

**6.1. Первый этап мониторинга – организационный**, который предполагает решение следующих задач:

- определение периодичности проведения мониторинга;
- разработку критериев и показателей освоения образовательной программы;
- разработку инструментария, с помощью которого можно осуществлять мониторинг.

**6.2. Второй этап мониторинга – диагностический.** Включает в себя установление результатов обучения ребенка по дополнительной образовательной программе с помощью разработанного инструментария относительно избранных критериев и показателей.

Результаты заносятся в ведомость.

### **6.3. Третий этап мониторинга – аналитический.**

Сущностью этапа является системный анализ по результатам диагностики.

**6.4. Четвертый этап мониторинга – корректировочный.** Разработка мероприятий и стратегии, способствующей преодолению обнаруженных недостатков.

## 7 ФУНКЦИИ



7.1. Установление динамики усвоения знаний и умений по дополнительной образовательной программе, а также творческих навыков и морально-волевых качеств личности.

7.2. Анализ качественных и количественных показателей.

## **8 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА**

8.1. Мониторинг проводится педагогом строго в соответствии с регламентом, прописанным в дополнительной образовательной программе.

8.2. В соответствии с регламентом, прописанным в дополнительной образовательной программе, мониторинг может быть промежуточным и итоговым.

8.3. Промежуточный мониторинг проводится по итогам прохождения темы или раздела программы, а также по итогам полугодия.

8.4. Итоговый мониторинг проводится по итогам учебного года или завершения программы обучения.

8.5. И промежуточный, и итоговый мониторинг должны завершаться аналитическим и корректировочным этапом.

8.6. Итоги полугодового и итогового контроля обобщаются на уровне структурного подразделения и Дворца творчества.

## **9 КОНТРОЛЬ**

9.1. Ответственность за соблюдение регламента мониторинга в соответствии с дополнительной образовательной программой, выбор критериев, подбор инструментария, достоверность результатов, проведение анализа и коррекции несёт педагог.

9.2. Контроль за своевременным и качественным проведением мониторинга в структурном подразделении осуществляет его руководитель.

9.3. Контроль за проведением и обобщением результатов полугодового и годового мониторинга осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

## **10 ЗАПИСИ**

Записи о мониторинге результативности оформляются в соответствии с требованиями, описанными в ДОП и отражают результаты каждого ребёнка. По итогам первого полугодия и учебного года педагог обобщает результаты и предоставляет руководителю структурного подразделения. Руководитель обобщает и анализирует результаты структурного подразделения и предоставляет их заместителю директора по УВР. По итогам обобщённых результатов на основе анализа производятся корректирующие действия. Записи о мониторинге результативности реализации ДОП хранятся в течение трёх лет.



## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

### 1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по УВР	Панова Ольга Антоновна		

### 2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата

### 3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам директора по УВР			

**4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** со дня утверждения директором ОУ «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

### 5 СПИСОК РАССЫЛКИ

**Контрольные экземпляры документа:**

- ответственный за СМК

**Учтенные копии документа:**

1. информационно-методический отдел;
2. подростковый клуб им. И.С. Назарова;
3. подростковый клуб «Дружба»;
4. спортивный клуб «Глобус»;
5. психологическая служба;
6. отдел технического и прикладного творчества;
7. детская хоровая студия «Надежда»;
8. отдел экологического воспитания;
9. отдел эстетического воспитания;
10. школа эстетического воспитания «Родничок»;
11. школа «Интеллект будущего»;
12. молодежный творческий коллектив «Новое поколение»;
13. школа раннего развития «Теремок»;
14. клуб для детей с особенностями развития «Журавушка»;
15. ресурсный центр предпрофильной подготовки и профильного обучения «Ориентир»;
16. центр туризма и краеведения;
17. спортивный клуб «Ронин»;
18. организационно-массовый отдел;
19. шахматная школа;
20. малая академия наук;
21. театр-студия «Фэтон».



