**Отчисление учащихся из Электронной школы 2.0**

**Бюджетные программы**

1. Заходим во вкладку «Секретариат» «Зачисление ПФДО», далее заходим во вкладку «Зачисленные МЗ», в правом верхнем углу расположена кнопка «Фильтр», нажимаем на неё и в появившемся окне достаточно прописать ФИ учащегося или номер сертификата и нажать кнопку применить.
2. Появятся на экране данные на учащегося, справа будет кнопка «Завершить обучение», нажимает на неё **(Будьте внимательны!!! Высвечиваются все объединения, которые посещает данный ребёнок, удалите только из своей группы!)**
3. Всплывет окно с информацией «Вы действительно хотите завершить обучение?», нужно нажать «Да».

После этого ребенок будет удалён.