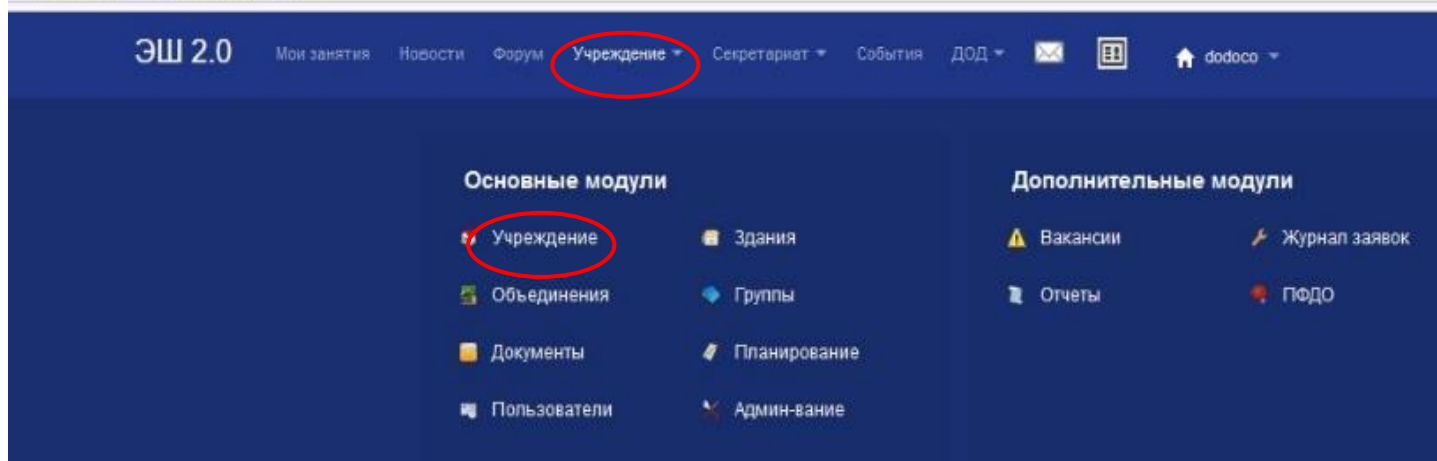


Информация по работе в АИС ЭШ 2.

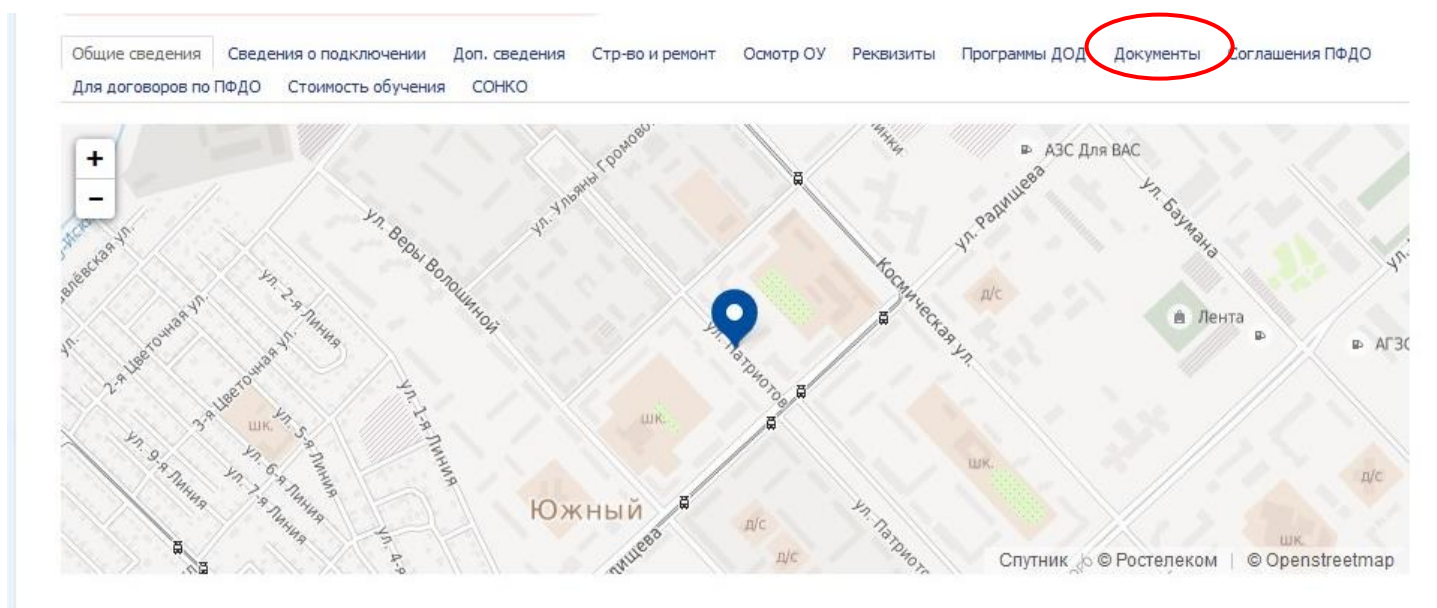
Загружаем документы.

1. Заходим в Электронную школу 2.0.
2. Нажимаем вкладку «Учреждение», далее кнопку «Учреждение».

ps://ruobr.ru/s622/petition/pfdo/



3. Вносим информацию по каждой вкладке – Общие сведения, дополнительные сведения, реквизиты. Нажимаем кнопку «Документы».



4. Загружаем документы: Устав учреждения, лицензию на осуществление образовательной деятельности и выписку из ЕГРЮЛ (2020 год) в формате pdf. Нажимаем кнопку «Обзор» и выбираем необходимый файл на компьютере.

будет запрещено вносить изменения во все разделы ЭШ2.0, связанные с этой группой.

Группы ► Готовность к зачислению

Общие сведения Сведения о подключении Доп. сведения Стр-во и ремонт Осмотр ОУ Реквизиты Программы ДОД **Документы** Соглашения ПФДО
Для договоров по ПФДО Стоимость обучения СОНКО

Устав организации (все страницы устава организации)

Устав Очистить На данный момент: [blue bar] pdf
Изменить: Обзор... Файл не выбран.

Лицензия. В прикрепленном файле PDF должны быть видны все реквизиты лицензии и приложение к ней

Лицензия Очистить На данный момент: [blue bar] pdf
Изменить: Обзор... Файл не выбран.

Выписка из ЕГРЮЛ. Получить выписку из ЕГРЮЛ можно в электронном виде в системе ФНС:
<https://egrul.nalog.ru>

Выписка из ЕГРЮЛ Очистить На данный момент: [blue bar] pdf
Изменить: Обзор... Файл не выбран.

Сохранить

5. После загрузки всех документов, нажимаем кнопку «Сохранить».

Переходим к работе с программами.

Правила заполнения программ

Добавляем программу.

1. Необходимо в Личном кабинете организации провести следующие действия: вкладка «Учреждение» - «Учреждение» - кнопка «Программы ДОД».

The screenshot shows the 'Новая программа ДОД' (New DOD Program) form. The navigation bar at the top includes: Общие сведения, Сведения о подключении, Доп. сведения, Стр-во и ремонт, Осмотр ОУ, Реквизиты, **Программы ДОД** (highlighted with a red circle), Документы, and Соглашения ПФДО. Below the navigation bar, the form fields are:

- Краткое наименование:
- Полное наименование:
- Вид программы:
- Направленность (направление, профиль) программы:
- Форма обучения:
- Продолжительность лет:
- Продолжительность месяцев:
- Аннотация:

2. Нажимаем кнопку «Добавить запись».

The screenshot shows the 'Программы ДОД' section. The navigation bar includes: Общие сведения, Сведения о подключении, Доп. сведения, Стр-во и ремонт, Осмотр ОУ, Реквизиты, **Программы ДОД** (highlighted with a red circle), Документы, Соглашения ПФДО, Для договоров по ПФДО, and Стоимос. Below the navigation bar, there is a blue button with a plus sign and the text 'Добавить запись' (highlighted with a red circle). To the right of the button, there is a table with the following data:

Реестры ПФДО:	Ожидают проверки	Находятся в реестре	Отклонены
Реестр сертифицированных программ	0	0	0
Реестр бюджетных программ	0	41	0
Реестр платных программ	0	0	0

Заполняем информацию о программах. Указываем вид программы – предпрофессиональная или общеразвивающая. Заполняем все поля.

Краткое наименование	Внесите краткое наименование программы, удобное для её поиска в навигаторе.
Полное наименование	Внесите полное наименование программы, утверждённое приказом организации.
Вид программы	Содержание дополнительных общеразвивающих программ, сроки и формы обучения по ним определяются самостоятельно самим учебным заведением, что фиксируется в образовательной программе организации. Содержание же дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой разработанной и утверждённой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями (ФГТ).
Направленность программы	Укажите направленность программы. В соответствии с Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» программа дополнительного образования может иметь одну из представленных здесь 6 направленностей.
Форма обучения	Выберите форму обучения, в которой происходит обучение по программе, а также используемые технологии.
Полная продолжительность реализации программы (Поля: Продолжительность лет и Продолжительность месяцев)	Укажите длительность всей программы в учебных годах и/или месяцах (если продолжительность программы до 1 года). Данные с этого поля отправляются и собираются в федеральную точку сборки информации обо всех программах дополнительного образования, а также указываются в договорах об образовании. Например, длительность программы 6 месяцев, указываете 0 лет 6 месяцев.
Аннотация	Внесите информацию в соответствии с содержанием учебной программы. Опишите конкретные сведения по программе: актуальность и новизна программы, цель общеобразовательной программы и задачи конкретного года обучения, условия организации учебно-воспитательного процесса, количество часов, отводимых на освоении материала данного года обучения (теория и практика), ожидаемые результаты учебного года, определяющие основные компоненты процесса освоения общеобразовательной программы.
Цели и задачи	Цель программы - предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и детей (должна быть

	<p>одна). Сформулировать цели нужно максимально полно, четко, конкретно и логически корректно, что поможет с определением стратегии и тактики образовательного процесса. Результаты достижения цели должны быть измеримы. Описание цели должно содержать в себе указание на виды деятельности обучающихся и отражать развитие их личностных качеств, а также общих и специальных способностей. Задачи программы — это пути, способы поэтапного достижения цели, т.е. тактика педагогических действий. Формулировать задачи следует в едином ключе, придерживаясь во всех формулировках одной грамматической формы (глаголы: способствовать, развивать, формировать и т. д.).</p>
<p>Мин. возраст лица для обучения по образовательной программе (Поля: Минимальный возраст обучающегося лет и Минимальный возраст обучающегося месяцев)</p>	<p>Внесите информацию в соответствии с содержанием учебной программы. Навигатор не ограничивает зачисление на программы, исходя из его возраста. Ответственность за зачисление на программу несёт образовательная организация. Например, 5 лет и 6 месяцев будет означать что минимальный возраст для обучения пять с половиной лет.</p>
<p>Макс. возраст лица для обучения по образовательной программе (Поля: Максимальный возраст обучающегося лет и Максимальный возраст обучающегося месяцев)</p>	<p>Внесите информацию в соответствии с содержанием учебной программы. Навигатор не ограничивает зачисление на программы, исходя из его возраста. Ответственность за зачисление на программу несёт образовательная организация. Например, 12 лет и 6 месяцев будет означать что максимальный возраст для обучения двенадцать с половиной лет.</p>
<p>Программа предназначена для обучающихся с ОВЗ</p>	<p>Укажите категорию состояния здоровья детей, обучающихся по данной программе. Если программа адаптирована для определенной категории детей выберите «с ОВЗ» и укажите конкретные категории детей с ОВЗ (как заносить категории будет описано дальше в разделе «Ограничения по здоровью детей с ОВЗ»), обучающихся по данной программе. Если в группе предполагается инклюзивное обучение (наряду с детьми без ОВЗ обучаются и дети с ОВЗ), то для такой группы разрабатываются две отдельные программы: обычная и адаптированная, которые заносятся отдельно.</p>
<p>Необходимость медицинской справки</p>	<p>Поставьте галочку, если для зачисления ребёнка на программу необходимо предоставить мед.справку. Эта информация будет доступна при просмотре программы.</p>

Документ, выдаваемый при успешном окончании обучения	Если после окончания обучения по программе ребёнку выдают документ о полученном образовании, то укажите какой именно.
Файл программы	Загрузите файл с программой с отметкой на титульном листе программы об утверждении её на текущий учебный год. Вы можете сжать файл pdf с помощью стороннего сервиса https://pdfcompressor.com/ru/ (разрешённые форматы: PDF, DOC, DOCX)
Выберите основное изображение программы	Здесь необходимо загрузить картинку, которую родители будут видеть в навигаторе при просмотре программы.

Нажимаем кнопку «Сохранить». После добавления программы она появится у вас в перечне, но это еще не вся заполненная информация.

3. Обратите внимание на блок, изображенный на рисунке ниже.

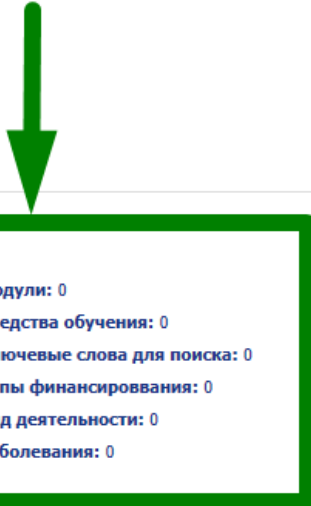
Общие сведения Сведения о подключении Доп. сведения Реквизиты Программы ДОД СОНКО

[+ Добавить запись](#)

Список программ ДОД

Наименование

<p>Краткое: Следопыты добрых дел</p> <p>Полное: Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Следопыты добрых дел»</p> <p>Продолжительность: 3 лет 0 месяцев</p> <p>Без ОВЗ</p> <p>Без медицинской справки</p>	<p>Вид программы: общеразвивающая</p> <p>Направленность: Туристско-краеведческая</p> <p>Форма обучения: Очная</p> <p>Цели и задачи: есть</p> <p>Аннотация: есть</p>	<p>Модули: 0</p> <p>Средства обучения: 0</p> <p>Ключевые слова для поиска: 0</p> <p>Типы финансирования: 0</p> <p>Вид деятельности: 0</p> <p>Заболевания: 0</p>
--	--	---



Далее, к каждой программе вводим дополнительные сведения. Для заполнения достаточно нажать на соответствующее поле и нажать на кнопку «Добавить запись».

Рекомендуем делить программы на модули по полугодиям. Это облегчит процедуру определения цены на модуль программы и понимание объёма списания денежных средств с сертификата ребёнка.

Наименование модуля	<p>Укажите уникальное название модуля (части) программы, которое в дальнейшем будет удобно для записи детей на программы сотрудникам организации, а также родителям и детям.</p> <p>Модуль программы - это непрерывающаяся часть программы по учебному плану программы, это структурная единица программы, в которой закладываются свои результаты, которые предположительно будут достигнуты всеми учениками</p>
---------------------	--

	<p>групп на этом модуле при его прохождении.</p> <p>Если программа длится один год, то она может состоять только из одного модуля, наименование которого может совпадать с образовательной программой.</p> <p>Если в вашей программе не выделены отдельные названия для её модулей, то рекомендуем называть модуль в соответствии с годами (полугодиями) обучения (Например, 1 модуль - «Первый год обучения», 2 модуль - «Второй год обучения» и т. д).</p>
Кол-во месяцев реализации модуля	Укажите реальное число месяцев, в течение которого реализуются аудиторные групповые занятия по модулю, например, если занятия проводятся по данному модулю с сентября по май, то укажите 9 месяцев.
Количество часов обучения детей в группе	Укажите количество часов, реализуемое в соответствии с учебным планом в рамках данного модуля для каждого ребёнка в отдельности в рамках групповых занятий.
Количество часов сопровождения группы дополнительным педагогом	Заполняется только если на занятиях (части занятий) с группой детей работают одновременно два и более педагогов. Укажите количество часов работы с группой детей одновременно двумя и более педагогами. Учитывайте факт работы нескольких педагогов в одной аудитории, а не поочерёдная реализация ими учебного процесса в разные дни или часы.
Продолжительность индивидуальной работы в часах	Заполняется только если кроме групповых занятий с каждым ребёнком проводится отдельная дополнительная работа педагога. Укажите количество часов дополнительной индивидуальной работы педагога с каждым ребёнком один на один в соответствии с учебным планом программы
Количество часов проведения индивидуальных занятий привлеченным дополнительным педагогом	Заполняется только если на данных индивидуальных занятиях (части занятий) с ребёнком работают одновременно два и более педагога. Укажите количество часов индивидуальной работы с ребёнком двумя педагогами. Например, если три часа по программе проводят индивидуальную работу одновременно два педагога, то нужно указать три часа работы дополнительного педагога в данном поле.
Продолжительность работы в объединении в часах	Заполняется только если по модулю проводятся занятия, на которых объединяют детей двух и более групп. Укажите количество часов обучения детей на занятиях, где реализуется обучение для детей двух и более групп в соответствии с учебным планом программы.
Ожидаемое среднее число детей в одном объединении	Заполняется только если по модулю проводятся занятия, на которых объединяют детей двух и более групп. Для расчета нормы наполняемости группы укажите среднее (не максимальное) число детей на занятиях, где

	реализуется обучение для детей двух и более групп
Количество часов проведения занятий дополнительным педагогом в учебном объединении	<p>Заполняется если на занятиях (части занятий) с детьми в объединении групп работают одновременно два и более педагога.</p> <p>Укажите количество часов работы с группой детей одновременно двумя и более педагогами. Учитывайте факт работы нескольких педагогов в одной аудитории, а не поочерёдная реализация ими учебного процесса в разные дни или часы.</p> <p>Например, если два часа по программе проводят занятия в объединении групп, то нужно часы работы двух дополнительных педагогов сложить и указать в данном поле (2 часа x 2 доп.педагога = указать 4 часа в данном поле)</p>
Количество часов самостоятельной работы обучающегося, предусмотренное программой	Часы самостоятельной работы или самоподготовки, или самообразования, предусмотренные программой.
Минимальное количество обучающихся в группе	Укажите тот минимум детей, обучающихся в группе, при котором группа будет функционировать (будет набрана).
Максимальное количество обучающихся в группе	<p>Укажите максимальное число детей, которое возможно обучать на занятиях по данной программе, чтобы это позволяла нагрузка педагога, нормы САНПИНа и это не влияло на эффективность реализации учебного процесса. Это значение определяется организацией, является ограничением и даже в договоре как обязательство не превысить фиксируется</p> <p>ВАЖНО: система не позволит зачислить в группу большее количество детей, чем указано в данном поле.</p>
Требуемый уровень образования педагога	Укажите минимально необходимый уровень образования, необходимый для педагога, чтобы реализовывать занятия по данному модулю программы. Это будет являться обязательством организации перед родителями в том, что педагоги с более низким уровнем не будут допущены до проведения занятий по программе.
Требуемый уровень соответствия квалификации педагога	Укажите минимально необходимый уровень соответствия квалификации, необходимый для педагога, чтобы реализовывать занятия по данному модулю программы.
Достижения	Укажите минимально необходимые достижения из предложенного списка, необходимые для педагога, чтобы реализовывать занятия по данному модулю программы.
Дополнительная характеристика	Укажите другие минимально необходимые характеристики педагога, необходимые для того, чтобы

педагога	реализовывать занятия по данному модулю программы, за исключением представленных выше (по Вашему усмотрению)
Ожидаемые результаты освоения модуля	Укажите те результаты освоения модуля, которые родители могли бы ожидать к окончанию модуля, в соответствии с учебной программой. Результаты каждого модуля должны быть отличными от результатов освоения других модулей этой же программы.
Прочее	Укажите другие минимально необходимые характеристики педагога, необходимые для того, чтобы реализовывать занятия по данному модулю программы, за исключением представленных выше (по Вашему усмотрению)

Средства обучения

Укажите нормы оснащения детей средствами обучения по данной программе, которые должны предусмотрены для реализации программы в вашей образовательной организации. Фактически речь идёт об оборудовании и материалах и указывается для того, чтобы родители могли ознакомиться с тем, что используется Вами при реализации программы. Эта информация зафиксирована договором и будет использоваться при оценке качества образования.

Начинайте вводить по буквам искомое слово, система предложит подходящие варианты, среди которых вы выберете нужный вам. Если Вы не находите в появляющемся списке нужное вам средство обучения, то, прежде всего, переберите разные варианты названия нужного вам средства обучения, если нужное средство не находится, то обратитесь региональному оператору, который его добавит в список средств.

Сто процентное использование средства обучения на занятиях означает, что дети или педагог используют его каждое занятие.

Количество единиц средства обучения необходимо указывать в расчёте на группу. Не используйте вместо этого просто число количества детей в группе.

Ключевые слова

Укажите ключевые слова, необходимые для поиска вашей программы родителями через навигатора. Это поможет родителям и детям находить Ваши программы в числе первых!

Начните вводить необходимое ключевое слово, система отобразит список совпадений и предложит выбрать интересующий. Если видите нужное слово, просто наведите на него курсор и нажмите. Слово добавится в строку, и Вы увидите его.

Например, для ввода "английский язык", вам нужно использовать слова "английский" и "язык".

Типы финансирования

В реестр сертифицированных программ направляете программу, которая:

1. соответствуют Правилам ПФДО,
2. будут интересна детям настолько, что они решат её выбрать,
3. их стоимость не (сильно) превышает годовой номинал сертификата в вашем муниципалитете.

После направления программы в данный раздел, она проходит сертификацию со стороны регионального оператора.

В реестр бюджетных программ направляете программу если она:

1. предпрофессиональная,
2. соответствует критериям, установленным Положением о ПДО
3. реализуется не первый год и по ней обучаются дети на 2, 3 и последующих годах обучения за счёт средств муниципального бюджета,
4. рассчитана на большое количество часов учебной нагрузки в неделю (7 и более),
5. которые вряд ли будут востребованы детьми, но при этом их сохранение значимо для муниципалитета.

Программа после направления её в реестр будет рассмотрена комиссией муниципалитета, которые примет ее решение о включении в реестр.

В реестр платных программ направляете любые программы, которые будут востребованы родителями за их собственные денежные средства. Программы в данный реестр проходят модерацию региональным оператором.

Вид деятельности программы

Обязательное поле при направлении программы в любой из реестров, кроме черновиков. Указывайте те виды деятельности, которые относятся именно указанной вами ранее направленности программы. Необходимо указать хотя бы один вид деятельности, относящийся к выбранной направленности программы.

Ограничения по здоровью детей с ОВЗ

Указываются конкретные категории детей с ОВЗ обучающихся по данной программе (указать есть или нет).

После того, когда все программы будут заполнены без ошибок, они уходят в ПФДО, ожидают рассмотрения. Программы из бюджетного реестра рассматривает муниципальная комиссия по распределению программ. Программы из реестра сертифицированных рассматриваются областными экспертами. Программы из реестра платных программ проходят модерацию специалистами Регионального модельного центра.

Если программа не соответствует требованиям, она будет отклонена. В личном кабинете организации появится надпись «Программа отклонена данного числа по причине...». Необходимо внести изменения и отправить программу

снова в ПФДО нажатием кнопки «Обновить программу в ПФДО». Данное обновление займет время, т.к. происходит переход из одной АИС в другую.

После того, когда все программы распределены по реестрам, необходимо создать объединения и группы, согласно учебному плану.

Создаем объединения и группы

Через вкладку «**Учреждение**» нажимаем кнопку «**Объединения**». Добавляем Отдел (например, Художественный), в отделе добавляем Объединение (например, «Танцевальный калейдоскоп»).

Затем через вкладку «**Учреждение**» заходим во вкладку «**Группы**»:

1. Добавляем группу с привязкой к программе и к модулю (например, программа «Основы танца», модуль «1-й год обучения»).
2. Заполняем плановое количество детей.
3. Указываем минимальный и максимальный возраст детей.
4. Количество лет обучения - 1.

После создания всех групп через вкладку «**Группы**» необходимо добавить информацию во вкладку «**Начало и окончание обучения**» (даты можно выставлять как в автоматическом, так и в ручном режиме). После нажатия кнопки «**Сохранить**», группы переходят во вкладку «Список групп с заполненными датами начала и окончания обучения». Во вкладке «**Готовность к зачислению**» проверить правильность заполнения, нажать кнопку «**Сохранить**». Теперь группы готовы к зачислению в них учащихся.

Зачисление детей (на бюджетную программу)

Заходим в ЭШ 2.0.

1. Зачисление детей осуществляется через вкладку «**Секретариат**», «**Зачисление ПФДО**».

2. Нажимаем кнопку «**Новое заявление ПФДО**», заполнить данные и выполнить по порядку все «шаги». Зачисление займет время, т.к. происходит переход из одной системы в другую.



Внимание! Необходимо произвести проверку всех сведений групп и подтвердить их готовность для зачисления.

После начала работы нового механизма зачисления будет невозможно изменить программы, модули и группы.

После подтверждения "Группа готова к зачислению" будет запрещено вносить изменения во все разделы ЭШ2.0, связанные с этой группой.

Группы ▶ Готовность к зачислению

На рассмотрении

Ожидают проверки

Отклонены или запрет

Разрешено зачисление

Зачисленные ПФ

Зачисленные МЗ

Завершившие обучение ПФ

Завершившие обучение МЗ

Пролонгация

Новое заявление ПФДО

Дата подачи

Ребёнок

Заявитель

Сертификат

Модуль

Финансирование



Внимание! Необходимо произвести проверку всех сведений групп и подтвердить их готовность для зачисления.

После начала работы нового механизма зачисления будет невозможно изменить программы, модули и группы.

После подтверждения "Группа готова к зачислению" будет запрещено вносить изменения во все разделы ЭШ2.0, связанные с этой группой.

Группы ▶ Готовность к зачислению

[ПФДО] Новое заявление

Сертификат

Фамилия

Имя

Финансирование

- Реестр сертифицированных программ
- Реестр бюджетных программ
- Реестр платных программ

Отмена

3. Вводим № сертификата, фамилию и имя ребенка, выбираем модуль программы, реестр программ (бюджетные, сертифицированные, платные) и нажимаем кнопку «Создать заявление».

4. Система возвращает Вас на 1 страничку. Находим ребенка во вкладке «На рассмотрении», нажимаем кнопку «Принять в группу» и в появившемся окне выбираем группу для зачисления.

5. Ждем 10 минут. За это время идет отправка сведений в систему. После этого ребенок оказывается во вкладке «Разрешено зачисление» или «Отклонены или запрет».

6. Ребенок во вкладке «Разрешено зачисление». Нажимаем кнопку «Добавить дату начала обучения» и подтверждаем.

7. Если ребенок зачисляется на второй и последующие года обучения, то в появившемся окне нажимаем галочку «ребенок ранее занимался по программе». Подтверждаем.

В течение суток зачисляемый ребенок будет указан в группе.

Если был отказ системы в зачислении, то этого ребенка зачислить нельзя. Причина указана красным шрифтом.

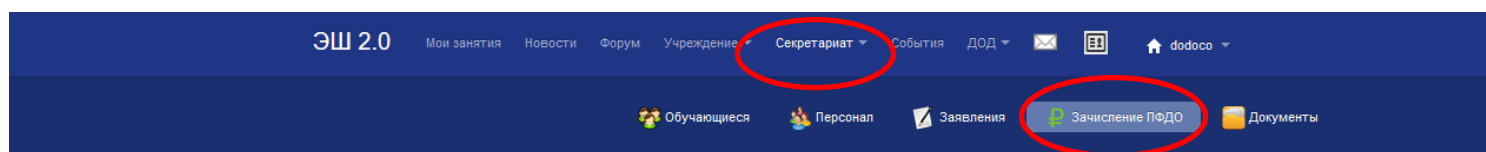
Проверяем периодически во вкладке «На рассмотрении» своих учащихся.

Зачисление детей (на сертифицированные программы)

Заходим в ЭШ 2.0.

1. Зачисление детей осуществляется через вкладку «Секретариат», «Зачисление ПФДО».

2. Нажимаем кнопку «Новое заявление ПФДО», заполнить данные и выполнить по порядку все «шаги». Зачисление займет время, т.к. происходит переход из одной системы в другую.



Внимание! Необходимо произвести проверку всех сведений групп и подтвердить их готовность для зачисления. После начала работы нового механизма зачисления будет невозможно изменить программы, модули и группы.

После подтверждения "Группа готова к зачислению" будет запрещено вносить изменения во все разделы ЭШ2.0, связанные с этой группой.

[Группы](#) ▶ Готовность к зачислению

На рассмотрении Ожидают проверки Отклонены или запрет Разрешено зачисление Зачисленные ПФ Зачисленные МЗ Завершившие обучение ПФ Завершившие обучение МЗ Пролонгация

[Новое заявление ПФДО](#)

Дата подачи Ребёнок Заявитель Сертификат Модуль Финансирование



Внимание! Необходимо произвести проверку всех сведений групп и подтвердить их готовность для зачисления.
После начала работы нового механизма зачисления будет невозможно изменить программы, модули и группы.
После подтверждения "Группа готова к зачислению" будет запрещено вносить изменения во все разделы ЭШ2.0, связанные с этой группой.

Группы ▶ Готовность к зачислению

[ПФДО] Новое заявление

Сертификат

Фамилия

Имя

Финансирование

Отмена

- Реестр сертифицированных программ
- Реестр бюджетных программ
- Реестр платных программ

3. Вводим № сертификата, фамилию и имя ребенка, выбираем модуль программы, реестр программ (бюджетные, сертифицированные, платные) и нажимаем кнопку «Создать заявление».

4. Система возвращает Вас на 1 страничку. Находим ребенка во вкладке «На рассмотрении», нажимаем кнопку «Принять в группу» и в появившемся окне выбираем группу для зачисления.

5. Ждем 10 минут. За это время идет отправка сведений в систему. После этого ребенок оказывается во вкладке «Разрешено зачисление» или «Отклонены или запрет».

6. Ребенок во вкладке «Разрешено зачисление». На этом этапе нажимаем синюю кнопку «Указать дату начала обучения для договора» и указываем дату, с которой ребенок ходит к Вам на программу.


7. В течение 10 минут, после проверки системой, появится зеленая кнопка «Подтвердить согласие с условиями». **ОЧЕНЬ ВНИМАТЕЛЬНО** отнеситесь к тому пункту! Вам необходимо получить согласие родителя на зачисление, согласно выведенным условиям.

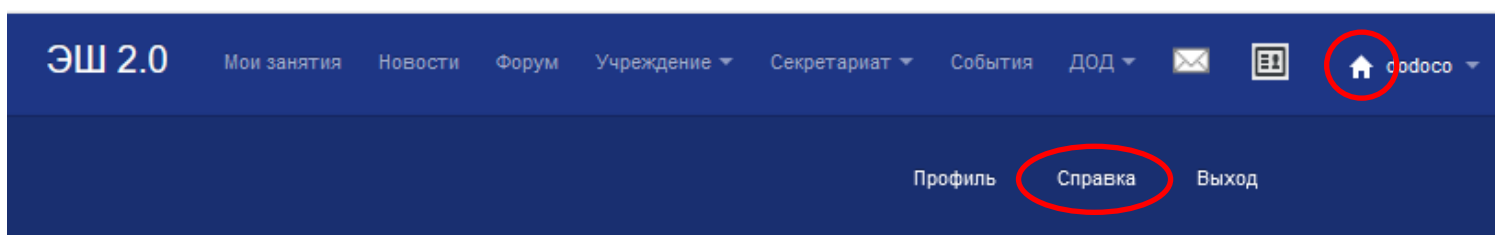
Если Вы зачислите ребенка, а для его обучения необходима доплата за обучение со стороны родителя, и он не дал Вам такого согласия, то это чревато! Встанет вопрос – кто будет доплачивать?!

После нажатия кнопки «Согласен с условиями договора» и пройдя последние проверки системой, ребенок будет зачислен в группу и договор будет активирован.

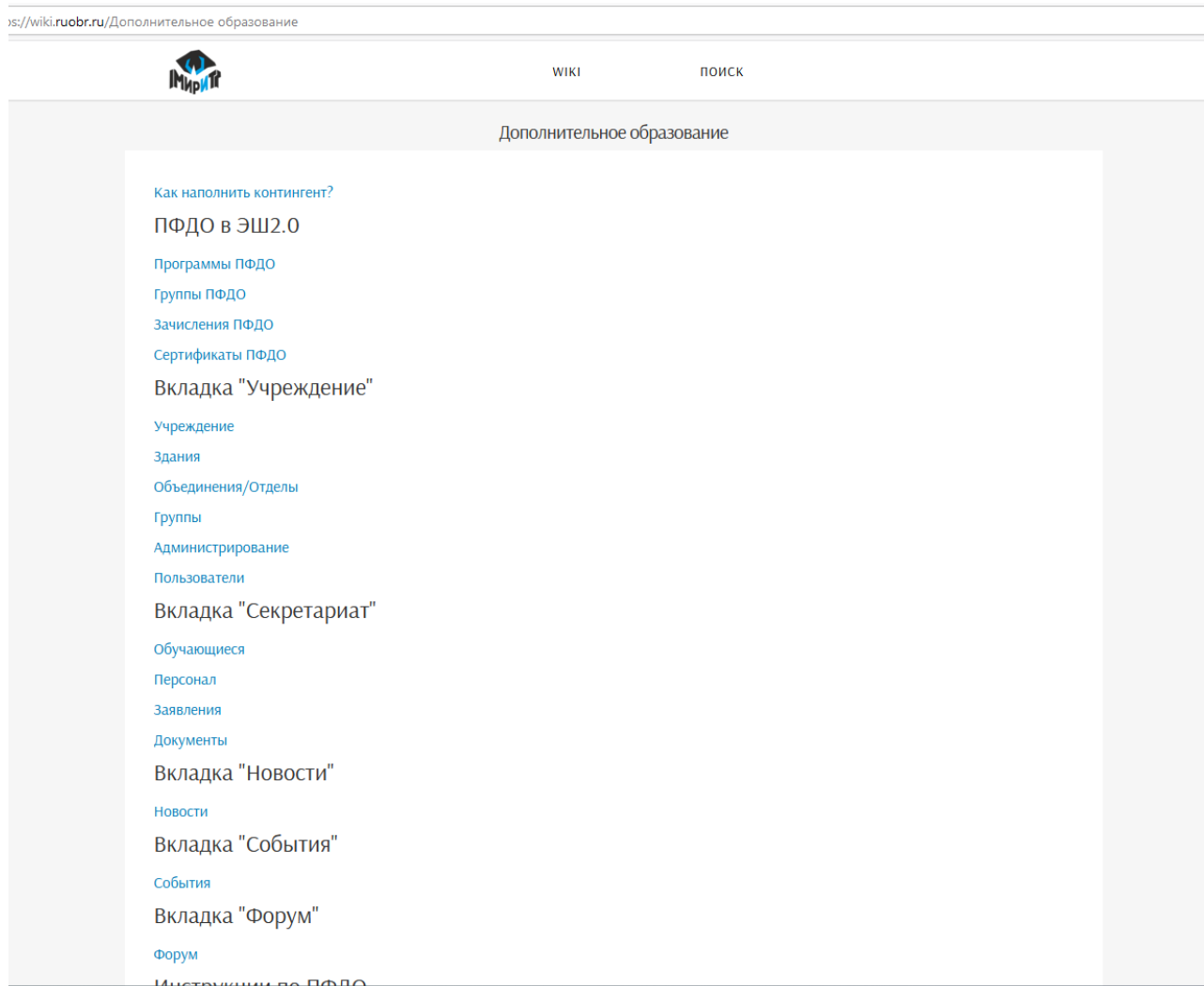
Если был отказ в зачислении, то уже зачислить этого ребенка не получится.

ОБРАЩАЕМ ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ – ВЫПОЛНЯТЬ ВСЕ ДЕЙСТВИЯ, КОТОРЫЕ ПРОПИСАНЫ КРАСНЫМ ШРИФТОМ.

На рабочем столе личного кабинета организации при нажатии кнопки  что находится рядом с названием учреждения, Вы можете найти справочную информацию, которая пригодится в работе.



Кнопки, выделенные синим цветом, активны и при их нажатии всплывает информация.



При появлении проблем технического характера, необходимо обратиться в компанию «Мирит» (создатель Э.Ш 2.0) по телефону 8 (3842) 45-21-90.

Вы можете обратиться за помощью в муниципальный опорный центр, где Вам обязательно помогут.

Список муниципальных опорных центров (МОЦ) по территориям Кемеровской области

№ п/п	Территория	МОЦ (учреждение, на базе которого расположен МОЦ)	Фамилия, имя, отчество руководителя МОЦ	Рабочий телефон
1.	Анжеро-Судженский городской округ	МКУ «Функциональный аналитический центр»	Дзюман Юлия Владимировна	8-(384-53) 6-38-09
2.	Беловский городской округ	МКУ «Центр комплексного сопровождения образования города Белово»	Перельгина Елена Галимзяновна	8(384-52) 2-81-50 8(384-52) 2-82-28
3.	Березовский городской округ	МБУДО «Центр развития творчества детей и юношества»	Валеева Ирина Валерьевна	8 (384-45) 3-15-96
4.	Калтанский городской округ	МБОУ ДО «Дом детского творчества»	Николаева Екатерина Олеговна	8(384-72) 3-34-79
5.	Кемеровский городской округ	МБОУ ДПО «Научно методический центр»	Алемжина Ольга Александровна	8(384-2) 35-89-31
6.	Киселевский городской округ	МБУ ДО «Центр детского творчества»	Цепова Олеся Сергеевна	8(384-64) 2-15-64
7.	Краснобродский городской округ	Управление образования	Агеева Анна Александровна	8(384-52) 9-51-43
8.	Ленинск-Кузнецкий городской округ	МБОУ ДО "Дворец творчества"	Готина Лариса Геннадьевна	8(38456) 2-77-86
9.	Междуреченский городской округ	МБУ ДО «Центр детского творчества»	Сисина Галина Александровна	8(384-75) 2-77-84
10.	Мысковский городской округ	МБОУ ДО Центр дополнительного образования	Вараксина Ольга Александровна	8(384-74) 2-24-20
11.	Новокузнецкий городской округ	МБОУ ДО «Городской Дворец детского (юношеского) творчества им. Н. К. Крупской»	Рубен Полина Николаевна	8(3843) 77-98-93
12.	Осинниковский городской округ	МБУДО «Дом детского творчества»	Борисова Наталья Сергеевна	8(384-71) 5-38-65
13.	Полысаевский городской округ	МБОУ ДО «Дом детского творчества имени Б.Т. Куропаткина»	Верхаланцева Юлия Александровна	8(384-56) 4-45-41
14.	Прокопьевский городской округ	МБОУ ДО «Дворец творчества им. Ю.А. Гагарина»	Немцева Наталья Анатольевна	8(384-6) 61-24-10
15.	Тайгинский городской округ	МБУ ДПО «Информационно-методический центр»	Монастырева Татьяна Анатольевна	8(384-48) 4-50-32

16.	Юргинский городской округ	МБУ ДПО «Информационно-методический центр г. Юрги»	Зонтикова Елена Дмитриевна	8(384-51) 4-97-60
17.	Беловский муниципальный район	МБУ ДО «Дом детского творчества»	Зятькова Светлана Анатольевна	8(384-52) 4-52-79
18.	Гурьевский муниципальный район	МБУ ДО «Центр дополнительного образования» г. Гурьевска	Татьяна Витальевна Алябьева	8(384-63) 5-10-52
19.	Ижморский муниципальный район	МБУ ДО «Дом творчества»	Коршунова Татьяна Николаевна	8(384-59) 2-14-72
20.	Кемеровский муниципальный район	МАУ ДО «Дом детского творчества»	Снегирёва Жанна Куанышовна	8(384-2) 60-76-91
21.	Крапивинский муниципальный район	МБУДО Крапивинский Дом детского творчества	Мизюркин Анатолий Юрьевич	8(384-46) 2-24-49 8(384-46) 2-12-10
22.	Ленинск-Кузнецкий муниципальный район	МБОУ ДО «ДТ»	Секисова Ольга Владимировна	8(384-5) 66-23-85
23.	Мариинский муниципальный район	МБОУ ДОД «Центр дополнительного образования детей»	Ледюкова Татьяна Юрьевна	89609049882
24.	Новокузнецкий муниципальный район	МБОУ ДО «Дом детского творчества Новокузнецкого муниципального района»	Ащеулова Марина Михайловна	89134390045
25.	Прокопьевский муниципальный район	МБУДО "Трудармейский дом творчества"	Сандакова Оксана Александровна	8(3846) 64-43-92, доп.13,
26.	Промышленновский муниципальный район	Учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»	Горемыкина Ирина Владимировна	8 (384-42) 7-40-65
27.	Таштагольский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Созвездие»	Гриневальд Нина Ивановна	8(384-73) 3-42-13
28.	Тисульский муниципальный район	МОУ «Инновационно-методический центр»	Пахомкина Наталья Валерьевна	89001034995
29.	Топкинский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи»	Юдина Елена Николаевна	8 (384-54) 3-22-77
30.	Тяжинский муниципальный район	МБУ ДО «Тяжинский центр дополнительного образования»	Жунда Елена Александровна	8(384-49) 2-80-77
31.	Чебулинский муниципальный район	МБОУ ДО «Чебулинский центр дополнительного образования»	Нефедова Ольга Алексеевна	8(384-44) 2-11-01

32.	Юргинский муниципальный район	МБУДО «Детско-юношеский центр»	Вельдемановна Татьяна Владимировна	8(384-51) 3-10-44
33.	Яйский муниципальный район	МБОУ ДО «ЦДТ»	Зайцева Юлия Александровна	8 38441) 2-29-97
34.	Яшкинский муниципальный район	МБУДО «Дом творчества Яшкинского муниципального района»	Селезнева Зинаида Петровна	8(384-55) 2-54-01

Цель муниципального опорного центра (МОЦ) — создание условий для обеспечения организационной, методической, нормативно-правовой и экспертно-консультационной поддержки участников системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей Кемеровской области.

Задачи МОЦ:

- осуществление организационно-методической, экспертно-консультационной поддержки в системе дополнительного образования детей;
- выявление, формирование и распространение лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различной направленности;
- выявление инфраструктурного материально-технического и кадрового потенциала города в системе дополнительного образования детей;
- формирование и распространение моделей сетевого взаимодействия при реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- обеспечение развития профессионального мастерства и уровня компетенции педагогов и других участников системы дополнительного образования детей на территории города;
- обеспечение функционирования в муниципалитете общедоступного навигатора (информационного портала с муниципальными сегментами) в системе дополнительного образования детей;
- организационно-техническое и методическое сопровождение внедрения модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.