

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

«Оптимизация процесса управления ресурсами (материально-технические ценности) в образовательной деятельности Дворца творчества им. Н.К. Крупской»

МБОУ ДО «Дворец детского (юношеского) творчества им. Н. К. Крупской»
Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка

Утверждаю

Директор Дворца детского
(юношеского) творчества им. Н. К. Крупской
А. Е. Грудина



Общие данные:

Заказчик: Грудина А. Е., директор МБОУ ДО ГДДЮТ

Процесс: Мониторинг ресурсов в учебных помещениях Дворца творчества при создании новых мест дополнительного образования.

Границы процесса: январь-июнь 2023 г

Руководитель лин-проекта: Гуру Е.С., заместитель директора по АХР;

Команда лин-проекта:

Марамзина О.Ю., педагог-организатор;
Громова Т.В., заведующая хозяйством;
Горшкова Е.И., руководитель отдела интеллектуального творчества;
Серова М.А., методист;
Шишков В. Ю., педагог-организатор;
Ворошилова Л.В., педагог-организатор;
Томми С.С., заместитель директора по УВР

Цели:

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Сокращение времени на систематизацию информации о ресурсах за счет введения карточек кабинета на Гугл-диске/дн.	3 дн.	1 дн.
2. Сокращение финансовых затрат на приобретение новых материально-технических ценностей для образовательного процесса путем актуализации информации о ресурсах, учете, списании, утилизации/ %	80%	50%

Обоснование:

1. Недостаточный уровень финансовых средств для улучшения материально-технического оснащения образовательного процесса в связи с обновлением содержания образовательных программ, соответствующих приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации, и создания новых мест дополнительного образования детей.
2. Большое количество времени уходит на учет, поиск обоснования для приобретения или списания оборудования в учебных помещениях Дворца творчества

Сроки:

1. Согласование паспорта лин-проекта – до 15.01.2023.
2. Картирование текущего состояния – с 15.01. до 25.01.
3. Анализ проблем и потерь - с 25.01. до 31.01.23
4. Составление карты целевого состояния – с 1.02. до 15.02. 2023
5. Разработка плана мероприятий - с 16.02.до 23.03.23
6. Защита плана мероприятий перед заказчиком – с 23.03. до 31.03. 2023
7. Внедрение улучшений – с 23.03. до 23.04.2023

Эффекты:

1. Систематизация ресурсов (материально-технические ценности) в учебных кабинетах Дворца творчества
2. Экономия финансовых средств на приобретение необходимого оборудования для совершенствования образовательного процесса.

8. Мониторинг результатов – с 20.04. до 10.05.2023

9. Мониторинг стабильности и достигнутых результатов – июнь 2023.