



Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования

**«Городской Дворец детского
(юношеского) творчества им. Н. К. Крупской»**

П Р И К А З

г. Новокузнецк

от «30» декабря 2022 г.

№ 1246

«Об утверждении»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. УТВЕРДИТЬ состав команды лин-проекта «Оптимизация процесса управления ресурсами (материально-технические ценности) в образовательной деятельности Дворца творчества им. Н.К.Крупской» в бережливой организации согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. УТВЕРДИТЬ паспорт лин-проекта «Оптимизация процесса управления ресурсами (материально-технические ценности) в образовательной деятельности Дворца творчества им. Н.К.Крупской» в бережливой организации согласно приложению №2 к настоящему приказу.

Директор
Дворца детского (юношеского)
творчества им. Н.К. Крупской



А.Е. Грудинина

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Заместитель директора по УВР

С.С.Томми

« 30 » декабря 2022 г.

Исполнитель:

Заместитель директора по УВР

С.С.Томми

« 30 » декабря 2022 г.

Список рассылки:

1. Томми С.С.

Состав команды
лин-проекта «Оптимизация процесса управления ресурсами
(материально-технические ценности) в образовательной деятельности Дворца
творчества им. Н.К.Крупской»

1. Гуро Е. С., заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
2. Томми С.С., заместитель директора по УВР;
3. Громова Т.В., заведующий хозяйством;
4. Марамзина О.Ю., педагог-организатор;
5. Горшкова Е.И., заведующий отделом интеллектуального творчества;
6. Шишков В. Ю., педагог-организатор;
7. Серова М.А., методист;
8. Ворошилова Л.В., педагог-организатор.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

**«Оптимизация процесса управления ресурсами (материально-технические ценности) в образовательной деятельности
Дворца творчества им. Н.К. Крупской»**

МБОУ ДО «Дворец детского (юношеского) творчества им. Н. К. Крупской»
Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка

<p>Общие данные: Заказчик: Грудинина А. Е., директор МБОУ ДО ГДДЮТ Процесс: Мониторинг ресурсов в учебных помещениях Дворца творчества при создании новых мест дополнительного образования. Границы процесса: январь-июнь 2023 г Руководитель лин-проекта: Гуро Е.С., заместитель директора по АХР; Команда лин-проекта: Марамзина О.Ю., педагог-организатор; Громова Т.В., заведующая хозяйством; Горшкова Е.И., руководитель отдела интеллектуального творчества; Серова М.А., методист; Шишков В. Ю., педагог-организатор; Ворошилова Л.В., педагог-организатор; Томми С.С., заместитель директора по УВР</p>	<p>Обоснование:</p> <ol style="list-style-type: none"> Недостаточный уровень финансовых средств для улучшения материально-технического оснащения образовательного процесса в связи с обновлением содержания образовательных программ, соответствующих приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации, и создания новых мест дополнительного образования детей. Большое количество времени уходит на учет, поиск обоснования для приобретения или списания оборудования в учебных помещениях Дворца творчества 									
<p>Цели:</p> <table border="1" data-bbox="145 933 1377 1340"> <thead> <tr> <th>Наименование цели, ед. изм.</th> <th>Текущий показатель</th> <th>Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Сокращение времени на систематизацию информации о ресурсах за счет введения карточек кабинета на Гугл-диске/дн.</td> <td>3 дн.</td> <td>1 дн.</td> </tr> <tr> <td>2. Сокращение финансовых затрат на приобретение новых материально-технических ценностей для образовательного процесса путем актуализации информации о ресурсах, учете, списании, утилизации/ %</td> <td>80%</td> <td>50%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Эффекты:</p> <ol style="list-style-type: none"> Систематизация ресурсов (материально-технические ценности) в учебных кабинетах Дворца творчества Экономия финансовых средств на приобретение необходимого оборудования для совершенствования образовательного процесса. 	Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель	1. Сокращение времени на систематизацию информации о ресурсах за счет введения карточек кабинета на Гугл-диске/дн.	3 дн.	1 дн.	2. Сокращение финансовых затрат на приобретение новых материально-технических ценностей для образовательного процесса путем актуализации информации о ресурсах, учете, списании, утилизации/ %	80%	50%	<p>Сроки:</p> <ol style="list-style-type: none"> Согласование паспорта лин-проекта – до 15.01.2023. Картирование текущего состояния – с 15.01. до 25.01. Анализ проблем и потерь - с 25.01. до 31.01.23 Составление карты целевого состояния – с 1.02. до 15.02. 2023 Разработка плана мероприятий - с 16.02.до 23.03.23 Защита плана мероприятий перед заказчиком – с 23.03. до 31.03. 2023 Внедрение улучшений – с 23.03. до 23.04.2023 Мониторинг результатов – с 20.04. до 10.05.2023 Мониторинг стабильности и достигнутых результатов – июнь 2023.
Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель								
1. Сокращение времени на систематизацию информации о ресурсах за счет введения карточек кабинета на Гугл-диске/дн.	3 дн.	1 дн.								
2. Сокращение финансовых затрат на приобретение новых материально-технических ценностей для образовательного процесса путем актуализации информации о ресурсах, учете, списании, утилизации/ %	80%	50%								

